

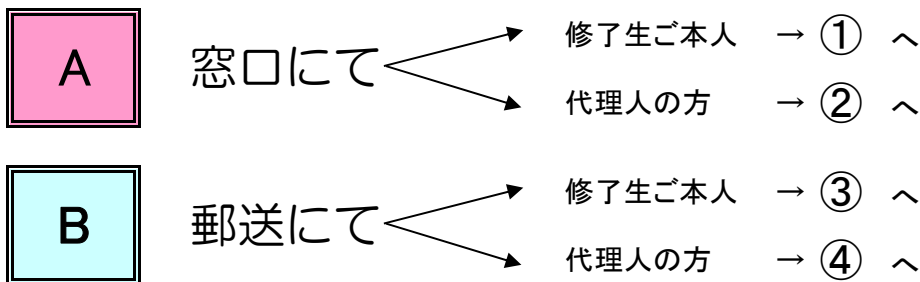
# 証明書の申請・発行手続きについて《大学院修了の方》

## ◆ 証明書の種類

- 修了証明書(博士前期課程修了者用)
- 博士課程単位修得証明書(博士後期課程満期退学者用)
- 博士課程学位取得証明書(博士後期課程学位取得者用)
- 成績証明書
- 在籍証明書(退学者用)

## ◆ 申請方法

**A** 窓口 **B** 郵送 の2つの方法があります。



※ 電話、FAX、Eメール等でのお申し込みは受付しておりません。

### 申請時に必要なもの

#### ① 〈窓口〉修了生ご本人の場合

- ★ 身分証明書(呈示していただきます)  
(運転免許証・健康保険証・パスポート等)
- ★ 手数料(1通につき400円)

#### ② 〈窓口〉代理人の場合

- ★ 修了生ご本人の身分証明書のコピー(※こちらは返却いたしません)  
(運転免許証・健康保険証・パスポート等)
- ★ 代理人の身分証明書(呈示していただきます)  
(運転免許証・健康保険証・パスポート等)
- ★ 委任状(下記見本参照)  
※下記見本を参考に修了生ご本人が作成してください。  
尚、署名と捺印は必須です。
- ★ 手数料(1通につき400円)

### ③ 〈郵送〉修了生ご本人の場合

#### 1. 申請書(ダウンロード:PDF/MS Word)

上記ファイルをダウンロードしてご利用頂くか、下記内容をご記入下さい。

(書式自由)

- ・ 氏名〔英文証明書の場合はアルファベット名(ヘボン式)も記入して下さい]  
例: 拓殖 太郎 TAKUSHOKU Taro
- ・ 生年月日
- ・ 修了研究科
- ・ 修了年月(退学者の方は退学した年月をご記入下さい)
- ・ 学生番号(不明の場合は記入不要)
- ・ 現住所(返信先:申請書の一番下の記入欄に必ずご記入下さい)
- ・ 電話番号(日中、連絡が取れる電話番号)
- ・ 必要な証明書の名称と発行部数
- ・ 厳封希望の有無(「有」の場合、厳封についての指示も記入して下さい)
- ・ 使用目的

#### 2. 修了生ご本人の身分証明書のコピー(※こちらは返却いたしません)

(運転免許証・健康保険証・パスポート等)

#### 3. 返信用切手

返信用切手代については、下記に目安表がありますので参考にして下さい。

#### 4. 手数料(1通400円)

文京キャンパス	→ 「現金書留」もしくは「郵便小為替」	} にて納入して下さい。 (切手は不可)
八王子キャンパス	→ 「現金書留」もしくは「郵便小為替」	

**※ 上記1~4を郵送して下さい。**

### ④ 〈郵送〉代理人の場合

#### ★ 上記③の1~4

1. 申請書
2. 修了生本人の身分証明書のコピー ※こちらは返却いたしません
3. 返信用切手
4. 手数料・(1通400円)

#### 5. 代理人の身分証明書のコピー(※こちらは返却いたしません)

(運転免許証・健康保険証・パスポート等)

#### 6. 委任状(下記見本参照)

※下記見本を参考に修了生ご本人が作成してください。

尚、署名と捺印は必須です。

## 証明書申請委任状

年 月 日

(申請者)

住 所  
生年月日  
研究科  
氏 名 印

私は下記の者を代理人と定め、証明書の申込みと受取の権限を委任します。

(代理人)

住 所  
電話番号

### ◇ 返信用切手代(目安)◇ 【通常料金】

枚数	和文 修了証明書
	和文 成績証明書
	英文 修了証明書
	英文 成績証明書
1	82円
2	92円
3	
4	
5	120円
6	
7	
8	140円
9	205円
10	

#### ★注意事項★

証明書は三つ折りにして封筒に入れます。  
『折曲厳禁』をご希望の場合は郵便料金  
が変わりますので事前にお申し出下さい。

※証明書サイズはA4です。

※速達をご希望の場合は上記料金プラス280円切手をご用意下さい。

※‘厳封あり’の場合、証明書を本学の証明書用封筒に入れ、封緘します。

※切手代が不足している場合、不足分を再度お送り頂く場合がございます。予めご了承下さい。

※返信は、本学の封筒で送付させていただきます。

※切手代は、2014(平成26)年4月1日の郵便料金改訂時のものです。

## 発行所要時間

窓口	和文証明書	窓口申請後、翌日郵送または窓口交付
	英文証明書	窓口申請後、約一週間以内に郵送または窓口交付
郵送	和文証明書	申込書が届いてから1～2日後に発送(土曜、日曜、祝日をのぞく)
	英文証明書	申込書が届いてから約一週間以内に発送(土曜、日曜、祝日をのぞく)

※即日発行はできませんのでご注意ください。

※英文証明書は発行に時間がかかりますので早めにお申し込み下さい。

## ◆ 証明書申請先

研究科	窓口・郵送
商学研究科・経済学研究科・国際協力学研究科 言語教育研究科・地方政治行政研究科	文京キャンパス
工学研究科	八王子国際キャンパス

※修了研究科により申請先が異なりますのでご注意ください。

## 窓口時間

文京キャンパス(大学院事務課)	平日	午前の部	9:00～11:30
		午後の部	12:30～18:30
夜の部		19:30～21:30	
八王子国際キャンパス(八王子学務課)	土曜	午前の部	9:00～11:30
		午後の部	12:30～18:00
	平日	午前の部	9:00～11:30
午後の部		12:30～17:00	
土曜		午前のみ	9:00～13:00

※日曜・祝日は休み

※夏季(7月初旬～9月下旬)・冬季(12月末～4月初旬)は窓口時間の変更及び休暇期間がありますので事前にお問い合わせください。

## ◆ 各キャンパス担当課及び郵送先

### ◆ 文京キャンパス

拓殖大学 大学院事務課(D館1F)

最寄駅: 東京メトロ丸ノ内線 茗荷谷駅 徒歩3分

〒112-8585 東京都文京区小日向3-4-14

Tel: 03-3947-7854(大学院事務課直通)

### ◆ 八王子国際キャンパス

拓殖大学 八王子学務課(管理研究棟1F) 修了生証明書関係窓口

最寄り駅: JR・京王線 高尾駅南口 バス10分・徒歩25分

〒193-0985 東京都八王子市館町815-1

Tel: 042-665-1293(八王子学務課直通)

## 注意事項

- ・ 証明書は卒業時の氏名で発行します。改姓等をされている場合には提出先にご確認の上、ご自身で証明して下さい。
- ・ 証明書の申請と返信先は国内在住の方に限らせていただきます。(海外に在住の方は日本国内の代理の方に申し込みの代行をご依頼下さい。)
- ・ 電話、FAX、Eメールによる申請は受付しておりません。