

타쿠쇼쿠대학 별과 일본어교육과정 모집안내

가을 입학 (9월)

타쿠쇼쿠대학 별과 사무실
(분쿄캠퍼스 F관 1층)

〒112-0012 東京都文京区大塚1-7-1 国際教育会館
전화:+81-(0)3-3947-8079 FAX:+81-(0)3-3947-8017
E-mail: bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp
URL://www.takushoku-u.ac.jp



원서제출에서 입학까지의 과정

1 신청 · 입학검정료 납입

일본에 있는 신원보증인이 학교를 방문하여 신청서류를 제출 해주십시오. 입학검정료(10,000엔)를 은행에 납부하고 수험표를 교부 받습니다.



2 서류 선고



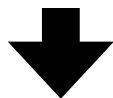
3 면접

보증인 면접(도쿄)



4 합격자 발표

선고 결과는 보증인 주소로 우송



5 입학금 송금

지정기일까지 입학금(125,000엔)을 지정 은행계좌로 송금합니다.

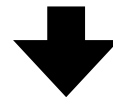
6 재류자격 인정증명서 신청

6월 하순 대학이 입국관리국에 「재류자격 인정증명서」의 대리 신청을 합니다.



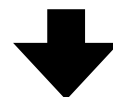
7 재류자격 인정증명서 교부

8월 상순, 「재류자격 인정증명서」가 발급되면 「입학허가서」와 함께 대학측에서 보증인 주소로 우송합니다.



8 일본대사관에서 비자신청

본인이 현지 일본대사관 또는 영사관(대만은 교류협회)에 「재류자격인정증명서」와 「입학허가서」를 지참하여 비자를 신청합니다.



9 입국 · 입학수속

비자를 취득, 입국하여 2017년 9월1일(금)까지 입학수속을 마친 후, 은행에서 학비등(505,000엔)을 납입합니다.

※일본 거주자의 수속은 다릅니다.

1. 모집인원

30명

2. 수업기간

2017년 9월(입학)~ 2019년 3월(수료)

3. 신청자격

- (1) 일본 국외에서 학교 교육 12년 과정을 수료한 자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자(대한민국 고등학교 졸업 학력 검정고시 합격자등) 2017년 8월까지 졸업예정인 자
 - (2) 입학시 만18세에 달한 자
 - (3) 일본어능력시험 N5(구 4급) 이상 등 공적시험 합격자 또는 신청시 일본어 학습력이 150시간 이상인 자
 - (4) 영어학습 경력이 있는 자
 - (5) 일본거주 신원보증인이 있는 자
 - (6) [유학][가족체재][배우자][영주][정주]등의 비자를 취득하고 있는 자는
위의(1)~(5)을 포함해 아래의 ①~②을 충족한 자
 - ① 유학비자를 가지고 있는 자는 2017년 4월 이후에 입학자에 한함
 - ② 일본어학교 재학자는 학교에서 [수료 예정 증명서] 또는 [전학 허가서]를 취득한 자
- ※ 아래의 해당 하는 자는 신청불가
과거에 일본에서 불법 체류 경력 (친척 포함) 이 있는 자

4. 입학검정료 10,000엔

- (1) 신청서류 접수 후에 교부하는 납부용지로, 입학검정료를 [은행창구]에 납부 하시기 바랍니다.
- (2) 입학검정료 납부 후 [영수증]을 사무실에 제출해 주십시오. 수험번호를 발행해 드립니다.
- (3) 납부한 입학검정료 10,000엔은 합격·불합격에 상관없이 어떤 경우라도 [반환] 되지 않습니다.

5. 신청방법

신청서류는 일본 신원보증인이 직접 창구로 와서 제출해 주십시오.

제출장소 : 타쿠쇼쿠대학 별과 사무실 (분교캠퍼스 F관 1층)

〒112-0012 東京都文京区大塚1-7-1 国際教育会館
 전화 : +81-(0)3-3947-8079 FAX : +81-(0)3-3947-8017
 E-mail: bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp URL://www.takushoku-u.ac.jp

신청 접수 기간		대상자
제1회	2017년 4월 7일(금)~4월 21일(금)	해외·일본거주자
제2회	2017년 5월 8일(월)~5월 26일(금)	해외·일본거주자
제3회	2017년 6월12일(월)~7월 13일(목)	일본거주자만

평 일 오전 9시30분~12시 오후 2시~4시
 토요일 오전 9시30분~12시

- ※ 1. 일요일, 공휴일, 대학 휴일에는 접수받지 않습니다.
- 2. 자동차로 학교 방문은 삼가 해 주십시오.

6. 신원보증인 자격

- (1) 20세 이상 분으로, 입학부터 별과 수료까지 학생의 생활·면학 등의 지도에 책임을 질 수 있으신 분
- (2) 도쿄 근교 거주자(신원보증인 면접 및 기타, 필요에 따라 학교에 오실 수 있는 분)
- (3) 국적은 관계 없습니다.

※신원보증인이 없는 분은 별과 사무실로 찾아와 상담해 주십시오

7. 신청서류

(지원자가 중국(대륙) 출신인 경우, 별지「중국(대륙) 신청자 주의사항 및 첨부자료」도 함께 확인하시기 바랍니다.)
 (지원자가 일본 거주자 출신인 경우, 별지「2017일본 거주자의 지원서류」)

지원자 서류			일본어역
제출서류	주의사항		○=제출 필요 ×=제출 불필요
1 입학원서 (소정용지)	본인이 일본어로 기입(대필 불가) [일본어로 기입 할 수 없는 경우, 일본어 번역문 첨부]		
2 졸업증명서	최종출신학교의 졸업증명서 원본 및 복사본 (원본은 복사본과 조회후, 반환되지만, 재류 자격 인정증명서가 교부 될 때 까지 원본은 일본에 보관해 주십시오.)		○
3 성적증명서	① 최종출신학교 각 학년의 성적증명서 ② 영어가 포함되지 않은 경우는「영어학습 경력증명서」도 제출		○
4 일본어능력을 증명 하는 서류 및 자료	일본어능력시험 (JLPT) N5(구 4 급) 이상의 합격자	일본어능력시험 합격통지서 및 성적원본·복사본	○
	상기 이외의 자	아래와 같이 일본어능력시험 N5(구 4급) 이상과 동등의 일본어능력을 증명하는 서류 · 일본유학시험(EJU), J.TEST, 실용일본어 검정, 일어NAT고시등 공적시험 결과 · 일본어 교육기관에 의한 150시간이상의 일본어 학습증명서(학습기간<학습시간·년수>·사용교과서·출석률·평가가 기재된 것)	○
	※ 일본에서 유학, 취학한 경력이 있는 경우는, 거기에 관계되는 출석, 성적증명서		×
5 건강진단서(소정용지)	흉부X레이 검사를 반드시 받을 것		×
6 사진(컬러사진) (세로 4cm×가로 3cm)	① 최근 3개월 이내에 촬영한 동일 증명사진 6장 ② 뒷면에 국적·이름을 기입 할 것 ③ 6장 가운데 1장은 「입학원서」에 붙일 것		×
7 여권 복사	여권소지자만 제출 (2개이상 있는 자는 모두 복사)		×
8 현재의 신분증명	① 재직증명서, 재학증명서 등 ② 일본 거주자는 주민표		○

신원보증인 서류			
제출서류	주의사항	일본어역 ○=제출 필요 ×=제출 불필요	
9	신원보증서 (소정용지)	반드시 신원보증인이 직접 작성해 주시기 바랍니다. (대필 불가)	×
10	재직증명서	학생의 경우는 「재학증명서」	×
11	주민표		×
경비지불자 서류			
12	경비지불서 (소정용지)	경비 지불자 본인이 기입한 후 날인 또는 사인	○
13	재직증명서	아래 a~c 중에 하나 a 재직증명서 (기업 등에 근무한 경우) b 법인등기부등본 (기업 등의 임원인 경우) c 영업허가서 (개인 경영자의 경우)	○
14	수입을 증명하는 서류 및 과세 증명서	① 과거 1년간의 수입금액이 표시된 수입증명서·과세증명서 등 (지원자가 중국, 미얀마, 방글라데시, 몽골, 베트남, 스리랑카, 네팔 국적을 가진 경우 과거 3년간의 수입 및 과세증명서와 자금 형성의 방증 자료를 (예:과거 1년 이상의 통장 사본, 부동산 매각 증명, 증권 거래 명세 등) 을 첨부해 주십시오.) ② 원천징수표는 불가 ③ 신청자가 일본 거주자의 경우는 과거 1년간의 수입증명서 혹은 잔액 증명서	○
15	예금잔액증명서		×
16	지원자와의 관계를 증명하는 서류	① 「세대 전원」의 호적등본 (일본거주자는 주민표) 등 ② 먼 친척 관계인 경우는 관계를 증명할 수 있는 것과 가계도를 작성해 제출 (가족구성의 증명) ③ 한국은 「(세대주의) 가족관계등록증명서」 및 「(본인의) 기본증명서」 ④ 중국의 경우는 친족 관계 공증서	○

8. 신청서류 주의사항

- (1) 작성하는 서류는 가능한 「A4판 세로」(원서크기)로 통일해 주십시오.
- (2) 「원서」를 포함, 모든 서류에는 빠짐없이 정확하게 기입해 주십시오. 기입사항이 없으면 「없음」이라고 기입하던지, 사선「/」을 그어 주십시오.
- (3) 제출 서류 원본에는 설명·코멘트 등을 쓰지 않도록 해 주십시오. 필요한 경우에는 별지에 기재해 주십시오.
- (4) 학교, 회사 등 각기관이나 단체 발행의 증명서류는 반드시 「Letter Head」(단체의 명칭, 주소, 전화번호, Fax 번호, 메일주소 등이 인쇄되어 있는 전용용지)를 사용해 주십시오.
- (5) 일본어 이외의 증명에는 일본어 번역본을 첨부해 주십시오.
- (6) 서류의 복사본을 제출할 때는, A4판의 한쪽면 인쇄로 복사하여 제출해 주십시오. (양면인쇄는 불가)
- (7) 증명서류는 전부 「3개월 이내」에 발행된 것에 한 합니다.
- (8) 서류의 사진을 제출할 경우에는 복사본도 함께 제출해 주십시오.
- (9) 「일본거주 경비부담자」가 「신원보증인」을 겸할 경우, 중복되는 서류는 1부만 제출해 주십시오.
- (10) 제출한 서류는 반환되지 않습니다.
- (11) 출원서류에 허위의 기재가 있거나 내용에 모순이 있을 경우는 「불합격」됩니다. 입학후에 허위 신고로 판명될 경우는 「처분(퇴학 등)」의 조치를 합니다.

9. 학내선고

(1) 서류심사와 신원보증인면접(도쿄)을 실시합니다.

모 집	보증인면접	합,불 통지발송	입학금납부기한
제1회	4월 27일 (목)	4월 28일 (금)	5월 8일 (금)
제2회	6월 1일 (목)	6월 2일 (금)	6월 9일 (금)
제3회	수시	면접 후 일주일 이내	합격 발표 후 일주일 이내

- ※1. 면접 시간·장소는 서면으로 신원보증인 주소로 통지합니다.
- 2. 합격·불합격 결과는 서면으로 신원보증인 주소로 통지합니다.
- 3. 학내선고 합격자는 지정기일까지 입학금 (125,000엔) 납입이 필요합니다. 납입되지 않을 경우, 합격은 「무효」가 됩니다.

10. 입학수속·비자

- (1) 별과 일본어교육과정 입학으로 얻게 되는 재류자격은「유학」입니다.
「재류자격인정증명서」취득을 위해, 본교가 입국관리국에 대리신청을 합니다.
대리신청으로부터 교부까지, 통상 2개월 정도가 걸립니다.
- (2) 「재류자격인정증명서」가 교부된 후, 「입학허가서」와 함께 대학에서 보증인 경유로 본인에게 송부합니다.
※우송은 「EMS(국제특급우편)」을 이용하며, 분실하지 않도록 주의 해 주십시오. 「재류자격인정증명서」·「입학허가서」는 재발행되지 않습니다. 반드시 복사를 해 두십시오.
- (3) 본인이 현지 일본대사관 또는 총영사관에 사증(비자)를 신청합니다.
- (4) 비자를 취득하면, 즉시 일본에 입국하여 주십시오. 입학수속 마감은 「2017년 9월 1일(금)」입니다. 상기 기간내에 입학수속을 끝내지 않을 경우는 포기한 것으로 보고 입학을 취소합니다.

입학금	수업료		교육연수비
125,000엔	입학 수속시 (1년 분)	475,000엔	30,000엔
	반기 분	237,500엔	15,000엔
합계 882,500엔			

※위의 반기분(수업료 및 교육연수비)은 전기 중에 본인에게 직접 입금 의뢰서를 전달하므로 기일까지 입금해 주십시오.

- ※1. 일본거주자는 입학금 납부후, 필요한 분에게는 [입학허가서]를 발행합니다.이 허가서는 재발행을 할 수 없으므로 복사를 반드시 해두십시오. 비자변경 수속이 필요하신 분은 입국관리국으로 문의해 주십시오.
- 2. 입국관리국으로부터 「재류자격인정증명서 교부불가」 통지를 받을 경우는 비자를 취득할 수 없으므로 입학은 자동적으로 취소됩니다.
- 3. 「재류자격인정증명서 불교부」통지를 받은 분으로, 2017년 9월 25일 (월) 까지 소정의 수속을 완료한 경우에 한하여「입학금」을 반환합니다.

개인정보 보호에 관한 취급에 대하여

타쿠쇼쿠대학에서는 개인정보 보호의 중요성을 감안해 「개인정보의 보호에 관한 법률」 및 관계법령, 문부과학성에 의한 지침 등의 기준을 준수함과 동시에 「타쿠쇼쿠대학 개인정보의 보호에 관한 규정」을 제정하여, 개인정보를 철저히 취급합니다.

제출된 서류에 관하여, 증명서 발행본과 출신학교 등의 내용 확인을 위해 연락 할 경우가 있습니다.