

타쿠쇼쿠대학 별과 일본어교육과정 모집안내

봄 입학 (4월)

타쿠쇼쿠대학 별과 사무실
(분쿄캠퍼스 F관 1층)

〒112-0012 東京都文京区大塚1-7-1 国際教育会館
전화:+81-(0)3-3947-8079 FAX:+81-(0)3-3947-8017
E-mail: bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp
URL://www.takushoku-u.ac.jp



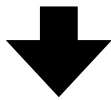
원서제출에서 입학까지의 과정

1 신청 · 입학검정료 납입

일본에 있는 신원보증인이 학교를 방문하여 신청서류를 제출 해주십시오. 입학검정료(10,000엔)를 은행에 납부하고 수험표를 교부 받습니다.

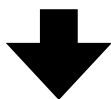


2 서류 선고



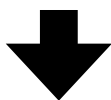
3 면접

보증인 면접(도쿄)



4 합격자 발표

선고 결과는 보증인 주소로 우송

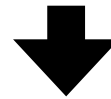


5 입학금 송금

지정기일까지 입학금(125,000엔)을 지정 은행계좌로 송금합니다.

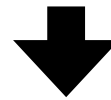
6 재류자격 인정증명서 신청

12월 중에 대학이 입국관리국에 재류자격 인정증명서의 대리 신청을 합니다.



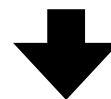
7 재류자격 인정증명서 교부

2월 상순, 「재류자격 인정증명서」가 발급되면 「입학허가서」와 함께 대학측에서 보증인 주소로 우송합니다.



8 일본대사관에서 비자신청

본인이 현지 일본대사관 또는 영사관(대만은 교류협회)에 「재류자격인정증명서」와 「입학허가서」를 지참하여 비자를 신청합니다.



9 입국 · 입학수속

비자를 취득, 입국하여 2018년 3월 27일(화)까지 입학수속을 마친 후, 은행에서 학비등(505,000엔)을 납입합니다.

※일본 거주자의 수속은 다릅니다.

1. 모집인원

100명

2. 수업기간

1년 (4월 입학)

3. 신청자격

- (1) 일본 국외에서 학교 교육 12년 과정을 수료한 자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 (대한민국 고등학교 졸업 학력 검정고시 합격자등) 2018년 3월까지 졸업예정인 자
 - (2) 입학시 만18세에 달한 자
 - (3) 일본어능력시험 N5 (구 4급) 이상 등 공적시험 합격자 또는 신청시 일본어 학습력이 150시간 이상인 자
 - (4) 영어학습 경력이 있는 자
 - (5) 일본거주 신원보증인이 있는 자
 - (6) [유학] [가족체재] [배우자] [영주] [정주] 등의 비자를 취득하고 있는 자는
위의 (1)~(5)을 포함해 아래의 ①~②을 충족한 자
 - ① 유학비자를 가지고 있는 자는 2017년 4월 이후에 입학자에 한함
 - ② 일본어학교 재학자는 학교에서 [수료 예정 증명서] 또는 [전학 허가서]를 취득한 자
- ※ 아래의 해당 하는 자는 신청불가
과거에 일본에서 불법 체류 경력 (친척 포함) 이 있는 자

4. 입학검정료 10,000엔

- (1) 신청서류 접수 후에 교부하는 납부용지로, 입학검정료를 [은행창구]에 납부 하시기 바랍니다.
- (2) 입학검정료 납부 후 [영수증]을 사무실에 제출해 주십시오. 수험번호를 발행해 드립니다.
- (3) 납부한 입학검정료 10,000엔은 합격 · 불합격에 상관없이 어떤 경우라도 [반환] 되지 않습니다.

5. 신청방법

신청서류는 일본 신원보증인이 직접 창구로 와서 제출해 주십시오.
제출장소 : 타쿠쇼쿠대학 별과 사무실 (분교캠퍼스 F관 1층)

〒112-0012 東京都文京区大塚1-7-1 国際教育会館
전화 : +81-(0)3-3947-8079 FAX : +81-(0)3-3947-8017
E-mail: bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp URL://www.takushoku-u.ac.jp

신청 접수 기간		대상자
제1회	2017년 9월 13일(수) ~ 9월 30일(토)	해외 · 일본거주자
제2회	2017년 10월 30일(월) ~ 11월 25일(토)	해외 · 일본거주자
제3회	2018년 1월 9일(화) ~ 3월 2일(금)	일본거주자만

평 일 오전 9시30분~12시 오후 2시~4시
토요일 오전 9시30분~12시

- ※ 1. 일요일, 공휴일, 대학 휴일에는 접수받지 않습니다.
- 2. 자동차로 학교 방문은 삼가 해 주십시오.

6. 신원보증인 자격

- (1) 20세 이상 분으로, 입학부터 별과 수료까지 학생의 생활 · 면학 등의 지도에 책임을 질 수 있으신 분
 - (2) 도쿄 근교 거주자 (신원보증인 면접 및 기타, 필요에 따라 학교에 오실 수 있는 분)
 - (3) 국적은 관계 없습니다.
- ※ 신원보증인이 없는 분은 별과 사무실로 찾아와 상담해 주십시오

7. 신청서류

지원자가 중국(대륙) 출신인 경우, 별지「중국(대륙) 신청자 주의사항 및 첨부자료」도 함께 확인하시기 바랍니다.
 지원자가 일본 거주자 출신인 경우, 별지「2018일본 거주자의 지원서류」.

제출서류		주의사항	일본어역 ○=제출 필요 ×=제출 불필요
1	입학원서 (소정용지)	본인이 일본어로 기입(대필 불가) [일본어로 기입 할 수 없는 경우, 일본어 번역문 첨부]	
2	졸업증명서	최종출신학교의 졸업증명서 원본 및 복사본 (원본은 복사본과 조회후, 반환됩니다만, 재류 자격 인정증명서가 교부 될 때 까지 원본은 일본에 보관해 주십시오.)	○
3	성적증명서	① 최종출신학교 각 학년의 성적증명서 ② 영어가 포함되지 않은 경우는「영어학습 경력증명서」도 제출	○
4	일본어능력을 증명하는 서류 및 자료	일본어능력시험 (JLPT) N5(구 4급) 이상의 합격자	○
		상기 이외의 자	○
		※ 일본에서 유학, 취학한 경력이 있는 경우는, 거기에 관계되는 출석, 성적증명서	×
5	건강진단서(소정용지)	흉부X레이 검사를 반드시 받을 것	×
6	사진(컬러사진) (세로 4cm×가로 3cm)	① 최근 3개월 이내에 촬영한 동일 증명사진 6장 ② 뒷면에 국적·이름을 기입 할 것 ③ 6장 가운데 1장은 「입학원서」에 붙일 것	×
7	여권 복사	여권소지자만 제출 (2개이상 있는 자는 모두 복사)	×
8	현재의 신분증명	① 재직증명서, 재학증명서 등 ② 일본 거주자는 주민표	○

신원보증인 서류			
제출서류	주의사항	일본어역 ○=제출 필요 ×=제출 불필요	
9	신원보증서 (소정용지)	반드시 신원보증인이 직접 작성해 주시기 바랍니다. (대필 불가)	×
10	재직증명서	학생의 경우는 「재학증명서」	×
11	주민표		×
경비지불자 서류			
12	경비지불서 (소정용지)	경비 지불자 본인이 기입한 후 날인 또는 사인	○
13	재직증명서	아래 a~c 중에 하나 a 재직증명서 (기업 등에 근무한 경우) b 법인등기부등본 (기업 등의 임원인 경우) c 영업허가서 (개인 경영자의 경우)	○
14	수입을 증명하는 서류 및 과세 증명서	① 과거 1년분의 수입금액이 표시된 수입증명서·과세증명서 등 (예: 과거 1년 이상의 통장 사본, 부동산 매각 증명, 증권 거래 증명 등). 또한 입국관리국의 지시로 인해 중국, 미얀마, 방글라데시, 몽골, 베트남, 스리랑카, 네팔 출신의 지원자에 대해서는 과거 3년간의 서류를 첨부하여 주십시오. ② 원천징수표는 불가 ③ 신청자가 일본 거주자의 경우는 과거 1년간의 수입증명서 혹은 잔액 증명서	○
15	예금잔액증명서		×
16	지원자와의 관계를 증명하는 서류	① 「세대 전원」의 호적등본 (일본 거주자는 주민표) 등 ② 먼 친척 관계인 경우는 관계를 증명할 수 있는 것과 가계도를 작성해 제출 (가족구성의 증명) ③ 한국은 「(세대주의) 가족관계등록증명서」 및 「(본인의) 기본증명서」 ④ 중국의 경우는 친족 관계 공증서	○

8. 신청서류 주의사항

- (1) 작성하는 서류는 가능한 「A4판 세로」(원서 크기)로 통일해 주십시오.
- (2) 「원서」를 포함, 모든 서류에는 빠짐없이 정확하게 기입해 주십시오. 기입사항이 없으면 「없음」이라고 기입하던지, 사선「/」을 그어 주십시오.
- (3) 제출 서류 원본에는 설명·코멘트 등을 쓰지 않도록 해 주십시오. 필요한 경우에는 별지에 기재해 주십시오.
- (4) 학교, 회사 등 각기관이나 단체 발행의 증명서류는 반드시 「Letter Head」(단체의 명칭, 주소, 전화번호, Fax 번호, 메일주소 등이 인쇄되어 있는 전용용지)를 사용해 주십시오.
- (5) 일본어 이외의 증명에는 일본어 번역본을 첨부해 주십시오.
- (6) 서류의 복사본을 제출할 때는, A4판의 한쪽면 인쇄로 복사하여 제출해 주십시오. (양면인쇄는 불가)
- (7) 증명서류는 전부 「3개월 이내」에 발행된 것에 한 합니다.
- (8) 서류의 사진을 제출할 경우에는 복사본도 함께 제출해 주십시오.
- (9) 「일본거주 경비부담자」가 「신원보증인」을 겸할 경우, 중복되는 서류는 1부만 제출해 주십시오.
- (10) 제출한 서류는 반환되지 않습니다.
- (11) 출원서류에 허위의 기재가 있거나 내용에 모순이 있을 경우는 「불합격」됩니다. 입학후에 허위 신고로 판명될 경우는 「처분(퇴학 등)」의 조치를 합니다.

9. 학내선고

서류심사와 신원보증인면접(도쿄)을 실시합니다.

모 집	보증인면접	합,불 통지발송	입학금납부기한
제1회	2017년 10월12일(목)	10월13일(금)	10월20일(금)
제2회	2017년 12월 7 일(목)	12월 8 일(금)	12월15일(금)
제3회	수시	면접 후 일주일 이내	합격 발표 후 일주일 이내

- ※1. 면접 시간·장소는 서면으로 신원보증인 주소로 통지합니다.
- 2. 합격·불합격 결과는 서면으로 신원보증인 주소로 통지합니다.
- 3. 학내선고 합격자는 지정기일까지 입학금 (125,000엔) 납입이 필요합니다. 납입되지 않을 경우, 합격은 「무효」가 됩니다.

10. 입학수속·비자

- (1) 별과 일본어교육과정 입학으로 얻게 되는 재류자격은「유학」입니다.
「재류자격인정증명서」취득을 위해, 본교가 입국관리국에 대리신청을 합니다.
대리신청에서 교부까지 통상 2개월정도 필요로 합니다(통상 2월하순~3월상순 교부).
- (2) 「재류자격인정증명서」가 교부된 후, 「입학허가서」와 함께 대학에서 보증인 경유로 본인에게 송부합니다.
※우송은「EMS(국제특급우편)」을 이용하며, 분실하지 않도록 주의 해 주십시오. 「재류자격인정증명서」·「입학허가서」는 재발행되지 않습니다. 반드시 복사를 해 두십시오.
- (3) 본인이 현지 일본대사관 또는 총영사관에 사증(비자)를 신청합니다.
- (4) 비자를 취득하면, 즉시 일본에 입국하여 주십시오. 입학수속 마감은 「2018년 3월 27일(화)」입니다. 상기 기간내에 입학수속을 끝내지 않을 경우는 포기한 것으로 보고 입학을 취소합니다.

입학금	수업료	교육연수비
125,000엔	475,000엔	30,000 엔
합계 630,000엔		

- ※1. 일본거주자는 입학금 납부후, 필요한 분에게는 [입학허가서]를 발행합니다.이 허가서는 재발행을 할 수 없으므로 복사를 반드시 해두십시오. 비자변경 수속이 필요하신 분은 입국관리국으로 문의해 주십시오.
- 2. 입국관리국으로 부터 「재류자격인정증명서 교부불가」 통지를 받을 경우는 비자를 취득할 수 없으므로 입학은 자동적으로 취소됩니다.
- 3. 「재류자격인정증명서 불교부」통지를 받은 분으로, 2018년 4월 23일(월) 까지 소정의 수속을 완료한 경우에 한하여「입학금」을 반환합니다.

개인정보 보호에 관한 취급에 대하여

타쿠쇼쿠대학에서는 개인정보 보호의 중요성을 감안해 「개인정보의 보호에 관한 법률」 및 관계법령, 문부과학성에 의한 지침 등의 기준을 준수함과 동시에 「타쿠쇼쿠대학 개인정보의 보호에 관한 규정」을 제정하여, 개인정보를 철저히 취급합니다.

제출된 서류에 관하여, 증명서 발행본과 출신학교 등의 내용 확인을 위해 연락 할 경우가 있습니다.