

平成31年度（2019年度）

科目等履修生 募集要項

商 学 部

政 経 学 部

外国語学部

工 学 部

国 際 学 部



拓殖大学
Takushoku University

まえがき

科目等履修生とは、社会人等に対し学習の機会を拡充し、その学習の成果に対して評価を与える制度です。本学では、自己啓発、業務上の知識修得、学位取得、資格取得等の目的を持つ社会人等を積極的に受け入れています。

大学で開講する授業科目の中から、学びたい科目を1科目から履修することができますので、パートタイムの方でも空いている時間帯を利用し、学習することができます。大学の正規の授業ですから、学年末あるいは学期末の試験を受験して合格することにより所定の単位が認定されます。

さらに、短期大学、高等専門学校及び専門学校の卒業者の場合は、当制度による単位を一定数修得し、独立行政法人 大学評価・学位授与機構の実施する審査に合格すると、学士の学位を取得することができます。（この独立行政法人 大学評価・学位授与機構の詳細は、学位授与機構へ直接お問い合わせ下さい。）

また、教育職員免許状や社会教育主事資格の取得を希望する方のために、別途「資格取得コース」を設けています。

個人情報に関する取り扱いについて

本学では「拓殖大学個人情報の保護に関する規程」を制定し、個人情報保護の重要性を深く認識するとともに、適切な管理に努めております。

1. 個人情報の利用目的

学生、保証人、緊急時の連絡先等の個人情報は個人データとして管理し、下記の通り必要な範囲内において利用します。

(1) 学生の個人情報の利用目的

修学関係：学生証交付、履修相談、修学指導、履修登録、教職課程等登録、授業・試験運営、成績処理、単位認定

施設利用：図書館、教室、電算実習室、視聴覚施設、体育施設、駐車場

登録関係：登録志願者に対する選抜試験運営、登録手続

その他：各種連絡・通知、各種証明書発行、納付金

(2) 保証人の個人情報の利用目的 本学からの各種案内の発送

2. 個人情報利用目的の変更

学生及び保証人から提供を受けた個人情報の利用目的を追加・変更する場合は学内掲示板もしくはホームページ等でお知らせします。

3. 個人情報の適正管理

個人情報の安全保護及び正確性の維持のため、紛失、毀損、破壊その他の事故の防止、改ざん及び漏えい防止等について適正な措置を講じます。

4. 個人情報の第三者提供

下記の事項に該当する場合には本学が所有する個人情報を提供することがあります。

①本人の同意がある場合 ②法令の定めがある場合

③個人の生命、身体又は財産の安全を守るために緊急的必要がある場合

④同一性確認を目的とする公的機関からの依頼がある場合

⑤専ら学術研究又は統計の作成のために利用し、又は提供する場合で本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められる場合

⑥学内における教務上及び事務上の必要があり、本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められる場合

5. 個人情報の開示、訂正、削除等

個人情報の開示、修正、削除等を請求する場合、個人情報の提供者本人であることを明らかにしたうえで、次の事項を記載した文書を下記の個人情報問い合わせ窓口までご提出下さい。

(1) 所属及び氏名 (2) 個人情報の名称及び記録項目 (3) 請求の理由

個人情報の開示、訂正、削除等は、調査のうえ、原則として文書で回答します。

6. 問い合わせ窓口

個人情報保護に関するお問い合わせは下記窓口までご連絡下さい。

※ 総務部総務課 TEL 03-3947-7111

受付／月～金曜日 時間／9：00～11：30、12：30～17：00（土・日・祝日を除く）

***** 目 次 *****

I 学部履修コース ----- P.1～P.3

1. 募集学部・募集人数・開講キャンパス・履修許可科目
2. 出願資格
3. 登録・履修上等の注意
4. 出願手続
 - (1) 出願期間
 - (2) 出願書類
5. 選考方法及び日時・場所
6. 合格発表
7. 登録手続及び履修登録
 - (1) 登録手続説明会
 - (2) 手続期間
 - (3) 登録料・科目等履修料
8. 注意事項
9. 問い合わせ先

II 資格取得コース ----- P.4～P.7

1. 募集学部学科・募集 人数等
2. 出願資格
3. 開講科目
4. 登録・履修上等の注意
5. 出願手続
 - (1) 出願期間
 - (2) 出願書類
6. 選考方法及び日時・場所
7. 合格発表
8. 登録手続及び履修登録
 - (1) 登録手続説明会
 - (2) 手続期間
 - (3) 登録料・科目等履修料
9. 注意事項
10. 問い合わせ先

I 学部履修コース

本学の学部開設科目の単位を取得することを希望する方に対して学部別に選考の上、科目等履修生として若干名の登録を許可します。

1. 募集学部・募集人数・開講キャンパス・開講科目

募集学部	募集人数	開講キャンパス	開講科目
商	若干名	文京	各学部開設される講義科目を履修することができます。ただし、実験・実習・演習（ゼミナール）・実技科目および履修者が制限される科目等は除きます。 詳細については、出願前に各キャンパスの学務課に相談して下さい。 ※各学部の講義要項は、拓殖大学ホームページで閲覧できます。
政経			
外国語		八王子国際	
工			
国際			

2. 出願資格

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- (2) 上記の者と同等以上、または大学入学資格を有する者
ただし、外国籍の者は上記の資格の他に①および②の資格を有する者
- ①登録する年度の4月から1年以上、日本国に在留する資格を有する者。又は、年度の途中で、本学の科目等履修生の身分に関係なく、在留期間の更新が可能である者
- ②国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験のN1合格者

3. 登録・履修上等の注意

- (1) 登録時期は、学年の始めとし、登録期間は1年とします。
- (2) 1年間に履修できる単位数は32単位までとします。
- (3) 学部履修コースで2学部以上にわたるもの及び学部履修コースと資格取得コースとの併願は、認めません。
- (4) 履修を許可された後の授業科目の変更は、認めません。
- (5) 履修した授業科目については、試験等を受け、合格したときは所定の単位を認定します。
- (6) 過去に単位認定された科目は、再び履修できません（学部生時の単位取得科目も同様）。
- (7) 履修する授業科目の中には賠償保険の加入をお願いする場合があります。
- (8) 登録期間の延長を希望する場合は、新たに出願することを要します。ただし、検定料は免除します。また、試験は隔年で実施します。

4. 出願手続

(1) 出願期間

学部	出願期間	出願先
商 政経	1月10日（木）～2月6日（水） 平日 9：00～11：30 12：30～17：00	文京キャンパス 学務課（C館2階）
外国語 工 国際	※土曜・日曜・祝日は受け付けません	八王子国際キャンパス 八王子学務課 （管理研究棟1階）

(2) 出願書類

No.	出 願 書 類	部数
1	科目等履修生願書	1
2	履歴書	1
3	科目等履修生検定料納付書及び検定料（10,000円）	1
4	最終学校の卒業（見込）証明書	1
5	最終学校の成績証明書	1
6	健康診断書（2018年4月以降受診したもの。本学所定用紙または他機関の様式の場合は、本学が定めた診断項目を満たしているもの）	1
7	住民票（発行から3ヶ月以内の原本）	1
8	パスポートの氏名欄・在留資格及びビザ期間部分のコピー（現物呈示） または、在留カードの表裏面コピー（現物呈示）	1
9	日本語能力試験N1合格者であることを証明するもの （合否結果通知書、認定書または証明書）	1
10	身元保証書	1

※平成31年3月に本学を卒業する学生は4～7は不要です。ただし、6. 健康診断書は平成30年度に大学で受診していることが条件です。また、2月卒業発表時に発表される学業成績表の写しを**2月18日（月）**までに提出して下さい。

※8～10は外国籍者の方のみの提出書類です（不明な点は別途お問い合わせ下さい）。

5. 選考方法及び日時・場所

学 部	選考方法	日 時	場 所
全学部	①書類審査 ②面接	2月23日（土） 10:00～	文京キャンパス F館2階F201教室

6. 合格発表

3月26日に合否判定結果を郵送します。

7. 登録手続及び履修登録

手続に関する詳細は、合格発表通知と併せてお知らせします。

(1) 登録手続説明会

学 部	期 日	説 明 内 容	場 所
商 政 経	4月上旬 （予定）	①登録手続・履修登録の方法 ②納付金（登録料・履修料等）の 納付方法	文京キャンパス
外国語 工 国際			八王子国際キャンパス

(2) 手続期間

学 部	手 続 期 間	場 所
商 政 経	4月5日(金)～4月12日(金) 平日 9:00～11:30 12:30～17:00 ※土曜・日曜は受け付けません	文京キャンパス 学務課(C館2階)
外国語 工 国際		八王子国際キャンパス 八王子学務課 (管理研究棟1階)

(3) 登録料・科目等履修料

登録料	30,000円
科目等履修料(1単位)	15,000円

〈注意事項〉

- ・一度納入した納付金は、理由の如何を問わず返還しません。
- ・手続期間内に登録料・科目等履修料の納付がない場合は、登録が取り消しとなります。

8. 注意事項

- (1) 科目等履修生には、本学卒業の資格は付与されません。
- (2) 科目等履修生に対しては、履修生証を交付します(登録期間終了後、返却して下さい)。紛失した場合は、再発行手数料(2,000円)が必要です。
- (3) 願い出により科目等履修生在籍証明書及び科目等履修生単位修得証明書を交付します。
- (4) 本学図書館を利用することができます。
- (5) 学割、通学証明書等は発行できません。
- (6) 科目等履修生として不適当な行為があったときは、身分を取り消すことがあります。

9. 問い合わせ先

学 部	問 い 合 わ せ 先
商 政 経	文京キャンパス 学務課 〒112-8585 東京都文京区小日向3-4-14 TEL 03-3947-7172
外国語 工 国際	八王子国際キャンパス 八王子学務課 〒193-0985 東京都八王子市館町815-1 TEL 042-665-1357

II 資格取得コース

教育職員免許状又は社会教育主事資格の任用取得を目的とし、学部が開講中の「教職課程科目」又は「社会教育主事講座科目」の単位取得を希望する方に、選考の上、科目等履修生として登録を許可します。

1. 募集学部学科・募集人数等

学部	学科	取得できる免許状		開講 キャンパス	募集人数
		中学一種	高校一種		
商	経営	—	商業 情報	文京	若干名
	国際ビジネス	社会	商業 地理歴史 公民		
	会計	—	商業		
政経	法律政治	社会	地理歴史 公民		
	経済				
外国語	英米語	英語	英語	八王子国際	
	中国語	中国語	中国語		
	スペイン語	イスパニア語	イスパニア語		
工	機械システム工	技術	工業		
	電子システム工	—	工業		
	情報工		工業 情報		
	デザイン		工業		
国際	国際	社会	地理歴史 公民		

※上記免許状は、文部科学省に申請中です。なお、文部科学省における審査の結果、予定している資格取得コースを開講しない場合があります。

2. 出願資格

- (1) 4年制大学を卒業した者（卒業見込みの者も含みます。）
- (2) 工学部は、本学卒業生または理工系出身者に限ります。

3. 開講科目

教職課程、社会教育主事講座の開講科目については、ホームページを参照するか、または窓口でご確認下さい。詳細については、出願前に必ず各キャンパスの学務課に相談して下さい。
※各学部の講義要項は拓殖大学ホームページで閲覧できます。

4. 登録・履修上等の注意

- (1) 登録時期は、学年の始めとし、登録期間は1年とします。
- (2) 1年間に履修できる単位数は32単位までとします。
- (3) 学部履修コースと資格取得コースとの併願は、認めません。
- (4) 履修を許可された後の授業科目の変更は、認めません。
- (5) 履修した授業科目については、試験等を受け、合格したときは所定の単位を認定します。
- (6) 過去に成績評価された科目は、再び履修できません。（学部生時の成績も含む）

- (7) 教育実習の履修は、本学卒業生に限ります。また、教育実習は指導教員による事前・事後指導が必要となります。なお、過去に教育実習（事前・事後指導）の成績が認定されている場合、科目の再評価・追加認定はいたしません。
- (8) 履修する授業科目の中には賠償保険の加入をお願いする場合があります。
- (9) 登録期間の延長を希望する場合は、新たに出願することを要します。ただし、検定料は免除します。また、試験は隔年で実施します。

5. 出願手続

(1) 出願期間

学 部	出 願 期 間	出 願 先
商 政 経	1月10日（木）～2月18日（月） 平日 9：00～11：30	文京キャンパス 学務課（C館2階）
外国語 工 国際	12：30～17：00 ※土曜・日曜・祝日は受け付けません	八王子国際キャンパス 八王子学務課 （管理研究棟1階）

(2) 出願書類

No.	出 願 書 類	部数
1	科目等履修生願書	1
2	履歴書	1
3	科目等履修生検定料納付書及び検定料（10,000円）	1
4	最終学校の卒業（見込）証明書	1
5	最終学校の成績証明書（教職課程科目の成績を含む）	1
6	学力に関する証明書（取得希望教科）	1
7	健康診断書（2018年4月以降受診したもの。本学所定用紙または他機関の様式の場合は、本学が定めた診断項目を満たしているもの）	1
8	住民票（発行から3ヶ月以内の原本）	1
9	パスポートの氏名欄・在留資格及びビザ期間部分のコピー（現物呈示） または、在留カードの表裏面コピー（現物呈示）	1
10	日本語能力試験N1合格者であることを証明するもの （合否結果通知書、認定書または証明書）	1
11	身元保証書	1

※平成31年3月に本学を卒業する学生は4～8は不要です。ただし、7. 健康診断書は平成30年度に大学で受診していることが条件です。また、2月卒業発表時に発表される学業成績表の写しを2月18日（月）までに提出して下さい。

※9～11は外国籍者の方のみの提出書類です（不明な点は別途お問い合わせ下さい）。

6. 選考方法及び日時・場所

学 部	選考方法	日 時	場 所
全学部	①書類審査 ②面接	2月23日(土) 10:00~	文京キャンパス F館2階F201教室

7. 合格発表

3月26日に合否判定結果を郵送します。

8. 登録手続及び履修登録

手続に関する詳細は、合格発表通知と併せてお知らせします。

(1) 登録手続説明会

学 部	期 日	説 明 内 容	場 所
商 政 経	4月上旬 (予定)	①登録手続・履修登録の方法 ②納付金(登録料・履修料等)の 納付方法	文京キャンパス
外国語 工 国際			八王子国際キャンパス

(2) 手続期間

学 部	手 続 期 間	場 所
商 政 経	4月5日(金)~4月12日(金) 平日 9:00~11:30 12:30~17:00 ※土曜・日曜は受け付けません	文京キャンパス 学務課(C館2階)
外国語 工 国際		八王子国際キャンパス 八王子学務課 (管理研究棟1階)

(3) 登録料・科目等履修料

登録料	30,000円	
科目等履修料(1単位)	15,000円	
教育実習関連費用 (教育実習履修希望者のみ)	実習費	5,000円
	実習校への謝礼金	15,000円
介護等体験費用(実習費、謝礼金、保険等) ※昨年度実績	16,000円	

<注意事項>

- 一度納入した納付金は、理由の如何を問わず返還しません。
- 手続期間内に登録料・科目等履修料の納付がない場合は、登録が取り消しとなります。

9. 注意事項

- (1) 科目等履修生には、本学卒業の資格は付与されません。
- (2) 科目等履修生に対しては、履修生証を交付します（登録期間終了後、返却して下さい）。紛失した場合は、再発行手数料（2,000円）が必要です。
- (3) 願い出により科目等履修生在籍証明書及び科目等履修生単位修得証明書を交付します。
- (4) 本学図書館を利用することができます。
- (5) 学割、通学証明書等は発行できません。
- (6) 科目等履修生として不適当な行為があったときは、身分を取り消すことがあります。

10. 問い合わせ先

学 部	問い合わせ先
商 政経	文京キャンパス 学務課 〒112-8585 東京都文京区小日向3-4-14 TEL 03-3947-7172
外国語 工 国際	八王子国際キャンパス 八王子学務課 〒193-0985 東京都八王子市館町815-1 TEL 042-665-1357