

2022（令和4）年度

# 拓殖大学 科目等履修生 募集要項

商 学 部  
政 経 学 部  
外国語学部  
工 学 部  
国 際 学 部

目 次	
<b>I. 学部履修コース</b>	
1. 募集学部・人数等	1
2. 出 願 資 格	1
3. 出 願 書 類 等	1
4. 出願手続および試験日程	2
5. 登 録 料 等	2
<b>II. 資格取得コース</b>	
1. 募集学部・人数等	3
2. 出 願 資 格	3
3. 出 願 書 類 等	3
4. 出願手続および試験日程	4
5. 登 録 料 等	4
<b>III. 共通事項</b>	
1. 履修に関する時の注意	5
2. 入学時期・開講科目	5
3. 選 考 方 法	5
4. 合格者への通知	5
5. 同 封 書 類	5
6. その他注意事項	5
7. お問い合わせ先	6
8. 個人情報に関する取り扱い	6



拓 殖 大 学

# I. 学部履修コース

## 1. 募集学部等：

No.	学部	募集人数	開講キャンパス
1	商 学 部	若干名	文京
2	政 経 学 部		
3	外国語学部		八王子国際
4	工 学 部		
5	国 際 学 部		

## 2. 出願資格：

- 1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2022年3月卒業見込みの者
- 2) 上記の者と同等以上、または大学入学資格を有する者  
※大学とは学校教育法により設置されたものを指す
- 3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者

### 【外国籍の志願者共通】

- 1) 登録する年度の4月から1年以上、日本国に在留する資格を有する者
- 2) 年度の途中で、科目等履修生の身分に関係なく、在留期間の更新が可能である者
- 3) 国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験のN1合格者またはそれと同等以上の日本語能力を有すると認められる者

## 3. 出願書類等：

No.	出願書類	備考
1	科目等履修生願書	
2	履歴書	
3	写真	※2に貼付
4	最終学校の卒業（見込）証明書	出身学校長が証明し、厳封したもの
5	最終学校の成績証明書	出身学校長が証明し、厳封したもの
6	健康診断書(2021年4月以降受診)	本学の4年生は、本学発行の健康診断書で可
7	検定料（30,000円）	納入後、検定料納付書を発行します
⑧	身元保証書	日本国内に住所を有し、連絡が可能な者（注釈参照）
⑨	在留カードの写し	
⑩	住民票(発行から3ヶ月以内の原本)	
⑪	パスポートのコピー	氏名・写真等の記載および査証（ビザ）記載のページ
⑫	日本語能力を証明する書類の写し	日本語能力試験のN1合格者であることを証明するもの(可否結果通知書、認定書または証明書)

※ 一旦納入した検定料は、事由の如何にかかわらずこれを返還しない。

※ ⑧～⑫の書類は外国籍の志願者のみ、提出ください。

※ ⑧の保証人については、以下の条件が含まれる。

- ・身元保証人は成年者で父兄若しくは親族であること。遠隔地に在るときは東京都又はその付近で独立の生計を営む者で、大学の通知に接した場合、直ちに出席し得る副保証者をおくこと。
- ・保証人が死亡し、又はその他の事由でその責務を果たし得ない場合には新たに保証人を選定して届け出ること。
- ・保証人が氏名を変更し、又はその本籍、住所等を変更したときは、直ちにその旨を届け出ること。

※ 履修科目の詳細（講義要項）は、拓殖大学ホームページを参照してください。

#### 4. 出願手続および試験日程：

No.	学部	出願期間（検定料納付を含む）	出願場所	試験日
1	商学部	2022年1月6日（木） ～2月7日（月）  9:30～16:30 ※土曜・日曜・祝日は、 受付を行いません。	文京キャンパス 学務課(C館2F)	2022年 2月26日（土）  10:00～ 文京キャンパス C館6階C603教室
2	政経学部			
3	外国語学部		八王子国際キャンパス 八王子学務課 (管理研究棟1F)	
4	工学部			
5	国際学部			

#### 5. 登録料他：

No.	費目	金額
1	登録料	50,000円
2	科目等履修料	1単位 15,000円

- 4月上旬に科目登録方法および登録料・科目等履修料納付方法の説明会を実施します。日時・場所の詳細は、可否の通知と共に郵送します。
- 正規学部生の受講者がいない科目等、本学の都合により履修志望科目が受講できない場合を除き、一旦納入した登録料等の納付金は、事由の如何にかかわらず返還しない。
- 納付期間は、2022年4月1日（金）～8日（金）〔期日厳守〕です。所定の期日（4月8日）までに登録料・科目等履修料の納付がない場合は、登録が取り消しとなります。
- 1年間に履修できる科目数は、学期毎5科目（授業時間数週10時間未満）までです。  
※、履修した授業科目については試験等を受け、合格した場合には所定の単位を認定します。  
ただし、本学卒業の資格は付与しません。
- 外国籍の志願者は、本制度に基づく履修による留学ビザの申請および在留期間更新手続きはできません。
- すべての手続きを完了した者に入学を許可し、「科目等履修生証」を交付します。「科目等履修生証」は、履修の際に必ず携帯してください。本年度の履修が修了した際には、学務課に返却してください。「科目等履修生証」を紛失した場合には、学務課で再発行の手続き（有料2,000円）を必ず行ってください。

拓殖大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて、「拓殖大学安全保障輸出管理に係わる規程」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流に関して必要な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する科目の履修は受けられない場合があります。

## Ⅱ.資格取得コース

### 1. 募集学部等： 募集人数は、若干名

No.	学部	学科	取得可能な免許状		開講 キャンパス
			中学一種	高校一種	
1	商 学 部	経営学科	—	商業、情報	文京
		国際ビジネス学科	社会	商業、地理歴史、公民	
		会計学科	—	商業	
2	政 経 学 部	法律政治学科	社会	地理歴史、公民	
		経済学科	社会	地理歴史、公民	
3	外国語学部	英米語学科	英語	英語	八王子国際
		中国語学科	中国語	中国語	
		スペイン語学科	イスパニア語	イスパニア語	
4	工 学 部	機械システム工学科	技術	工業	
		電子システム工学科	—	工業	
		情報工学科	—	工業、情報	
		デザイン学科	—	工業	
5	国 際 学 部	国際学科	社会	地理歴史、公民	

### 2. 出願資格：

- 1) 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者および 2022 年 3 月卒業見込みの者
- 2) 工学部の教職等履修生志願者は、本学卒業生または他大学の理工系学部卒業者

### 3. 出願書類等：

No.	出願書類	備考
1	科目等履修生願書	
2	履歴書	
3	写真	※2に貼付
4	最終学校の卒業（見込）証明書	出身大学の学長または学部長が証明のうえ、厳封したものの 外国籍の志願者については出身大学の在学期間が記載されたもの
5	最終学校の成績証明書	出身大学の学長または学部長が証明し、厳封したもの
6	健康診断書(2021年4月以降受診)	本学の4年生は、本学発行の健康診断書で可
7	検定料（30,000円）	納入後、検定料納付書を発行します
⑧	身元保証書	日本国内に住所を有し、連絡が可能な者（注釈参照）
⑨	在留カードの写し	
⑩	住民票(発行から3ヶ月以内の原本)	
⑪	パスポートのコピー	氏名・写真等の記載および査証（ビザ）記載のページ
⑫	日本語能力を証明する書類の写し	日本語能力試験のN1合格者であることを証明するもの (合否結果通知書、認定書または証明書)

※ 一旦納入した検定料は、事由の如何にかかわらずこれを返還しない。

※ ⑧～⑫の書類は外国籍の志願者のみ、提出ください。

※ ⑧の保証人については、以下の条件が含まれる。

- ・身元保証人は成年者で父兄若しくは親族であること。遠隔地に在るときは東京都又はその付近で独立の生計を営む者で、大学の通知に接した場合、直ちに出頭し得る副保証者をおくこと。

- ・保証人が死亡し、又はその他の事由でその責務を果たし得ない場合には新たに保証人を選定して届け出ること。
- ・保証人が氏名を変更し、又はその本籍、住所等を変更したときは、直ちにその旨を届け出ること。

※ 履修科目の詳細（講義要項）は、拓殖大学ホームページを参照してください。

#### 4. 出願手続および試験日程：

No.	学部	出願期間（検定料納付を含む）	出願場所	試験日
1	商学部	2022年2月1日（火） ～2月14日（月）  9:30～16:30 ※土曜・日曜・祝日は、 受付を行いません。	文京キャンパス 学務課(C館2F)	2022年 2月26日（土）  10:00～ 文京キャンパス C館6階C603教室
2	政経学部			
3	外国語学部		八王子国際キャンパス 八王子学務課 (管理研究棟1F)	
4	工学部			
5	国際学部			

#### 5. 登録料他：

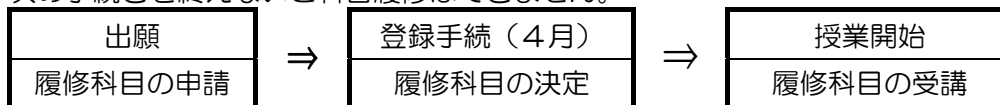
No.	費目	金額
1	登録料	50,000円
2	科目等履修料	1単位 15,000円
3	教育実習関連費用 (教育実習履修希望者のみ)	実習費 5,000円
		謝礼金 15,000円
4	介護等体験費用 (実習費、謝礼金、保険料)	※昨年度実績 16,000円

- 1) 4月上旬に科目登録方法および登録料・科目等履修料納付方法の説明会を実施します。日時・場所の詳細は、合否の通知と共に郵送します。
- 2) 正規学部生の受講者がいない科目等、本学の都合により履修志望科目が受講できない場合を除き、一旦納入した登録料等の納付金は、事由の如何にかかわらず返還しない。
- 3) 納付期間は、2022年4月1日（金）～8日（金）〔期日厳守〕です。所定の期日（4月8日）までに登録料・科目等履修料の納付がない場合は、登録が取り消しとなります。
- 4) 1年間に履修できる科目数は、学期毎13科目（授業時間数週24時間未満）までです。  
※、履修した授業科目については試験等を受け、合格した場合には所定の単位を認定します。  
ただし、本学卒業の資格は付与しません。
- 5) 外国籍の志願者は、本制度に基づく履修による留学ビザの申請および在留期間更新手続きは行いません。
- 6) すべての手続きを完了した者に入学を許可し、「科目等履修生証」を交付します。「科目等履修生証」は、履修の際に必ず携帯してください。本年度の履修が修了した際には、学務課に返却してください。「科目等履修生証」を紛失した場合には、学務課で再発行の手続き（有料2,000円）を必ず行ってください。

## Ⅲ. 共通事項

### 1. 履修に関する時の注意：

- 1) 次の手続きを終えないと科目履修はできません。



- 2) 後期のみ開講されている科目を履修する場合は、別途学務課に申し出てください。  
3) 科目等履修生の登録期間は、履修を許可された年度内です。  
4) 志望した学部科目以外の他学部の科目を履修することはできません。  
5) 実験・実習・演習（ゼミナール）・実技科目および履修者が制限される科目等は履修することはできません。ただし、資格取得コースの教職課程科目等を除く。  
6) 学部生の受講者がいない科目は履修できません。  
7) 過去に単位認定された科目は、履修することはできません（学部生時に単位修得している科目も同様）。  
8) 履修する科目の中には、賠償保険等の加入が必要な科目もあります。  
9) 登録手続き後の科目の追加はできませんが、登録した科目の内、本学の都合により開講しない科目がある場合には、指定期間中での変更は可能です。  
10) 2021年度科目等履修生で、2022年度延長を希望する場合は、学務課に申し出てください。  
11) 大学の複数学部の科目等履修生・研究生及び拓殖大学大学院科目等履修生・研究生・聴講生の制度を併願することはできません。

### 2. 入学時期・開講科目：

- 1) 入学時期は2022年4月となります。  
2) 開講科目は、ホームページの講義要項を参照してください。  
ただし、2022年度の開講科目（曜日・時限）及び担当者等は、4月に決定（予定）です。  
3) 開講科目の授業方法は、対面授業または、遠隔授業（オンデマンド型）での開講となります。

### 3. 選考方法： 書類審査ならびに面接

### 4. 選考結果の通知： 2022年3月下旬に合否判定結果を郵送します。

### 5. 同封書類：

- 1) 科目等履修生願書  
2) 履歴書  
3) 身元保証書（外国籍の志願者のみ）  
4) 検定料納付書  
5) 健康診断書（診断内容が同じなら別の書式でも可）

### 6. その他注意事項：

- 1) 「通学証明書・学割」等は、発行できません。  
2) 「科目等単位修得証明書」等が必要な場合には、学務課に申請（手数料、1通200円）してください。  
ただし、留学ビザの申請および在留期間更新手続きには使用できません。  
3) 科目等履修生として不適切な行為のあったときは、本学学則に照らし、科目等履修生の身分を取り消すものとする。

## 7. お問い合わせ先：

No.	学部	キャンパス・事務局	住所・電話番号
1	商 学 部	文京キャンパス 学務課	〒112-8585 東京都文京区小日向3-4-14 TEL 03-3947-7172
2	政 経 学 部		
3	外国語学部	八王子国際キャンパス 八王子学務課	〒193-0985 東京都八王子市館町815-1 TEL 042-665-1447
4	工 学 部		
5	国 際 学 部		

## 8. 個人情報に関する取り扱いについて：

本学では個人情報保護の重要性に鑑み、「個人情報の保護に関する法律」および関係法令、文部科学省による指針等の基準を遵守するとともに、「拓殖大学個人情報の保護に関する規程」を制定し、出願の際、提供された個人情報は適切に取り扱います。

# 科目等履修生願書

拓殖大学学長 殿

年 月 日

単位修得を目的に下記の授業科目を履修することを希望しますのでご許可くださるよう関係書類を添えて、申請いたします。

ふりがな			
氏 名			
志望コース	<input type="checkbox"/> 学部履修コース	<input type="checkbox"/> 資格取得コース	※該当するコースにチェック
志望学部・学科	学 部	学 科	

志望理由

No.	科目名	担当教員名	No.	科目名	担当教員名
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		



# 履 歴 書

年 月 日現在

ふりがな		性 別
氏 名	印	男・女
生年月日	年 月 日生 ( 歳)	
国・地域 (外国籍者のみ記入)		
現住所	〒	携帯電話番号

写 真  
縦4.5mm × 横3.5mm  
本人正面(胸から上)  
・無帽・無背景  
(裏面のりづけ)

年	月	学 歴
		高等学校卒業

年	月	職 歴

記入上の注意

1. 記入はペンまたはボールペン（黒または青）で記入してください。
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
3. 年表記は、西暦を使用してください。

# 身元保証書

## LETTER OF GUARANTEE

拓殖大学学長殿

To : The President of Takushoku University

氏名

Name \_\_\_\_\_

国籍

Nationality \_\_\_\_\_

生年月日

Date of birth \_\_\_\_\_

私は上記の者が拓殖大学科目等履修生として日本に滞在中、責任をもって下記事項を保証いたします。

I accept responsibility for the following matters while the above named person is staying in Japan as A credited auditor of Takushoku University.

本人が学業に専念するよう監督すること

- 1 . To ensure that the above named person's time is devoted primarily to academic pursuits.

本人が日本国法令上関係するあらゆる場合の身元引き受け

- 2 . To ensure that the above named person will obey the laws and regulations of the government of Japan at all times.

フリガナ  
保証人氏名

Guarantor's full name \_\_\_\_\_

年令

Age \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

現住所

Present address : \_\_\_\_\_

電話

Phone no. \_\_\_\_\_

職業（詳細に）

Occupation (in detail) \_\_\_\_\_

本人との関係

Relationship to the student \_\_\_\_\_

日付

Date : \_\_\_\_\_

署名（印）

Signature : \_\_\_\_\_

(学務課控)

令和 年 月 日

## 科目等履修生検定料納付書

志望学部学科	学部	学科
ふりがな		
氏名		
検定料	30,000円	領収印

拓殖大学

(経理課控)

令和 年 月 日

## 科目等履修生検定料納付書

志望学部学科	学部	学科
ふりがな		
氏名		
検定料	30,000円	領収印

拓殖大学

(本人控)

令和 年 月 日

## 科目等履修生検定料納付書

金 30,000円

志望学部学科	学部	学科
ふりがな		
氏名		
検定料	一旦納入した検定料は、事由の如何にかかわらず一切返還しません。	領収印

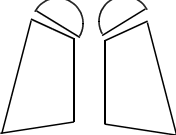
拓殖大学

# 健康診断書

(医師がすべてを記入すること)

氏名 \_\_\_\_\_  男 生年月日 \_\_\_\_\_ ※外国籍者のみ  
 女 \_\_\_\_\_ 国籍 \_\_\_\_\_

現住所 \_\_\_\_\_

1. 身長 _____ cm, 体重 _____ kg, 胸囲 _____ cm, 視力 裸眼 _____ 矯正 _____ 聴力 _____ 色神 _____ 左 _____ / _____ 左 _____ 正常・・・・ <input type="checkbox"/> 右 _____ / _____ 右 _____ 異常・・・・ <input type="checkbox"/>	
2. 既往症について、ある場合はチェック <input type="checkbox"/> し、その罹患時の年齢を記入して下さい。 結核 <input type="checkbox"/> _____ 歳 マラリア <input type="checkbox"/> _____ 歳 リューマチ <input type="checkbox"/> _____ 歳 てんかん <input type="checkbox"/> _____ 歳 腎疾患 <input type="checkbox"/> _____ 歳 心臓疾患 <input type="checkbox"/> _____ 歳 糖尿病 <input type="checkbox"/> _____ 歳 アレルギー <input type="checkbox"/> _____ 歳 その他の伝染病疾患 <input type="checkbox"/> _____ 歳	
3. 現在、病気があればチェックして下さい。 扁桃腺、鼻又は咽喉・・・・ <input type="checkbox"/> 心臓又は血管・・・・ <input type="checkbox"/> 胃又は消化器官・・・・ <input type="checkbox"/> 泌尿生殖器・・・・ <input type="checkbox"/> 脳又は神経組織・・・・ <input type="checkbox"/> 血液又は内分泌器官・・・・ <input type="checkbox"/> 肺又は呼吸器官・・・・ <input type="checkbox"/> 骨、関節又は運動器官・・・・ <input type="checkbox"/> その他内臓器官・・・・ <input type="checkbox"/> 皮膚・・・・ <input type="checkbox"/>	4. エックス線検査 健康・・・・ <input type="checkbox"/> 要観察・・・・ <input type="checkbox"/> 要医察・・・・ <input type="checkbox"/> 撮影年月日 _____ 所見 _____ 
5. 診断の結果、本人の健康状況は次の通りである。 優・・・・ <input type="checkbox"/> 良・・・・ <input type="checkbox"/> 可・・・・ <input type="checkbox"/> 不可・・・・ <input type="checkbox"/>	7. その他特記事項
6. 本人の健康状況は本学での修学に支障がないか。 可・・・・ <input type="checkbox"/> 不可・・・・ <input type="checkbox"/>	

診断の結果上記の通り相違ないことを証明する。

署名

氏名

住所

印

診断年月日 \_\_\_\_\_