

拓殖大学別科 証明書申請書(郵送用)

申請日: 年 月 日				
がくせいばんごう 学生番号	G F	クラス		
フリガナ				
アルファベット				
な まえ 名 前				
せいねんがっぴ 生年月日 Date of Birth	せいれき 西暦	ねん 年	がつ 月	にちうまれ 日生
こく せき 国 籍 Nationality				
しゅうりょうねん 修了年 graduated	西暦	ねん 年	がつ 月	しゅうりょう 修了
たいがくねん 退学年 Drop out	西暦	ねん 年	がつ 月	たいがく 退学 (入学年 ねん 年 がつころ 月頃)
げんじゅうしょ 現住所 Address ※一番下の証明書送付先必ず書いてください	〒 -			
でんわばんごう 電話番号 Telephone				
しんせいりゆう 申請理由				
ていしゅつさき 提出先				
しょうめいしょしゅべつ 証明書種別	つう てすうりょう (1通)手数料	ぶ すう 部数	きん かく 金額	はっこうばんごう 発行番号
せいせき しゅっせきしょうめいしょ 成績・出席証明書	¥200			
しゅうりょうしょうめいしょ しゅうりょうしゃ 修了証明書 (修了者のみ)	¥200			
ざいせきしょうめいしょ たいがくしゃ 在籍証明書 (退学者のみ)	¥200			
ごうけい 合計				

しょうめいしょ そうふさき じゅうしょ しめい きにゅうらん 証明書送付先住所・氏名記入欄

そうふさき 送付先	〒 - じゅうしょ 住所 しめい 氏名 <div style="text-align: right;">様</div>
--------------	---

↑ 証明書送付先住所・氏名記入欄を必ず書いてください

ふうにゅうぶつかくにん 封入物確認チェック

<input type="checkbox"/>	身分証明書のコピー ※在留カード・運転免許証・健康保険証 パスポート・マイナンバー等
<input type="checkbox"/>	返信用切手
<input type="checkbox"/>	手数料(1通 200円) ※「現金書留」または「郵便小為替」
<input checked="" type="checkbox"/>	修了者以外の方が申請する場合は、 代理人の身分証明書(コピー)と 委任状が必要です。