

拓殖大学 証明書発行申込書（郵送用）

申請日 年 月 日

氏名	フリガナ			
	漢字			
	アルファベット名 ※ 英文 証 明 書 の み	(例) TAKUSHOKU Taro		
国籍	※外国籍の方のみ記入			
生 年 月 日	T・S・H 年(西暦 年) 月 日生	性別	男 ・ 女	
学 部 / 学 科	学部 (専門部) 学科			
学 生 番 号			※不明の場合は記入不要	
卒 業 年	年 3月卒業			
退 学 年	年 月退学 (入学年: 年 月頃)			
現 住 所 (証明書送付先を一番 下に必ずご記入ください)	〒 ー ※日中の連絡先 電話: () 携帯: ()			
厳 封	有 ・ 無 (指示のない場合は厳封しません)			
	厳封についての指示(例: 1通ずつ厳封する、まとめて厳封する等)			
※1 使 用 目 的				
※2 教 員 免 許 状 取得予定者記入	小 ・ 中 ・ 高校 いずれかに○をつけてください		教科	

※1・2 教職関係でご使用になる方は必ずご記入下さい

申込証明書（和文／英文:一部400円）

証 明 書 種 類	和 文	英 文	金 額
卒 業 証 明 書	部	部	円
成 績 証 明 書	部	部	円
在 籍 証 明 書 (退 学 者)	部	部	円
教 職 課 程 成 績 証 明 書	部	部	円
学力に関する証明書(教職)	部	部	円
	部	部	円
合 計	部	部	円

【注意事項】

- ※ この申込書にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務のみに利用します。また、証明書の作成・郵送にあたり上記「日中連絡先」に対しお問い合わせする場合があります。
- ※ 下記の『証明書送付先住所・氏名欄』は必ずご記入下さい。この宛先を封筒に貼付し、返信させていただきます。

証明書送付先住所・氏名記入欄(※記入必須)

送付先	〒 ー 住所
	氏名 様

封入物確認

- ☐ 身分証明書のコピー
※運転免許証・健康保険証・
パスポート・マイナンバーカード等
- ☐ 返信用切手
- ☐ 手数料(1通400円)
※「現金書留」もしくは「郵便小為替」
- * 代理人による申請の場合、代理人の
身分証明書(コピー)及び委任状が必要