

日本学生支援機構給付奨学金（在学採用）チェックリスト

学部 _____ 学科 _____ 年 _____

学生番号 G _____ 氏名 _____

同封する書類の番号横の□に☑を入れ、本票と一緒に提出してください

1	<input type="checkbox"/>	給付奨学金（在学採用）提出書類チェックリスト（本票）
2	<input type="checkbox"/>	申請書類郵送書（HPにPDFがあります）
3	<input type="checkbox"/>	成績関係書類 1年生は調査書、2年生以上は最新の学業成績表コピー

授業料減免制度の提出書類

4	<input type="checkbox"/>	大学等における修学支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申告書
5	<input type="checkbox"/>	大学等での修学支援の措置に係わる学修計画書

給付奨学金の提出書類

6	<input type="checkbox"/>	給付奨学金の提出書類（必ず『給付奨学金案内』を読み、自身に該当する書類を揃えて提出してください。）
7	<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙 ※学校にて下書き内容を確認後、返送します。
8	<input type="checkbox"/>	給付奨学金確認書※『給付奨学金案内』に挟み込まれています。 （学籍番号は1～2年生は10桁 3～4年生は5桁で記入してください） ※記入時点で未成年者の場合は親権者又は、未成年後見人の自署・押印が必要です。
9	<input type="checkbox"/>	振込口座の見開きページのコピー（学生本人名義に限ります）
10	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】最新の課税証明書（申請者本人が現在住民税を課税されている場合のみ） 給付奨学金案内P10参照
11	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】海外居住者のための収入等申告書および提出に必要となる証明書類（コピー可） 給付奨学金案内P11参照 ※書類の準備に時間がかかる場合は、事前に所属 キャンパスの学生生活課にご相談ください。
12	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】在留資格及び在留期間が明記されている証明書 給付奨学金案内P15参照
13	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】施設等在籍証明書（施設長発行）
14	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】児童（里親）委託証明書（児童相談所発行）
15	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】措置解除決定通知書（児童相談所発行）