

学校法人拓殖大学パートタイマー（障がい者）募集案内

学校法人拓殖大学は障がいのある方の採用を積極的に進めています。大学には多様な職務がありますので、応募者の適性に応じた部署に配置します。

勤務場所	①拓殖大学文京キャンパス 〒112-8585 東京都文京区小日向 3-4-14 【交通】東京メトロ丸ノ内線「茗荷谷駅」下車 徒歩3分
	②拓殖大学八王子国際キャンパス 〒193-0985 東京都八王子市館町 815-1 【交通】JR 中央線・京王線「高尾駅」南口下車 教職員バス（無料）5分
職 種	大学の事務（庶務業務）
募集人員	1名
仕事内容	①PC入力処理 ②電話応対 ③窓口受付 ④郵便関係 ⑤庶務補助業務 ⑥その他軽作業（緑地管理等）
雇用形態	パートタイマー（1年契約、更新あり、最長5年、試用期間1ヶ月）
募集資格	障がい者手帖をお持ちの方（年齢・学歴不問）
必要な経験等	パソコンの基本操作のできる方 企業などで事務職としての職務経験のある方歓迎
採用日	令和4年4月1日（要相談）
雇用期間	初回契約 令和4年4月1日～令和5年3月31日
勤務時間	月曜日～金曜日 9:00～16:00 または 10:00～17:00（週30時間）
休日休暇	土・日・祝日、夏季休暇、冬季休暇
待遇	・給与 時間給 1,050円（昇給あり） ・交通費 実費支給（上限 月額150,000円）
社会保険	私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険
選考	書類選考、面接審査
応募書類	・履歴書（写真貼付、E-mailを記載してください） *職場に必要な支援・配慮、勤務地の希望があればご記入ください ・職務経歴書（職歴のない場合は不要） ・障がい者手帳のコピー
受付期間	令和4年2月28日（月）必着（郵送のみ）
送付先	〒112-8585 東京都文京区小日向 3-4-14 拓殖大学総務部人事課 障がい者採用係 *応募書類は返却致しません。個人情報を選考のみで利用しますが、採用者は雇用管理情報として引き続き使用します。その他の方の情報は選考終了後、本学で責任を持って破棄します。
その他	個人情報については厳正に管理を行い、ご提出いただいた情報については業務以外の目的で使用することは一切ありません
お問い合わせ	拓殖大学総務部人事課 障がい者採用係 TEL:03-3947-7112/FAX:03-3947-7338 E-mail: saiyou@ofc.takushoku-u.ac.jp