

2020（令和2）年度 拓殖大学 教員募集要領

本学の建学の精神と教育方針に共感し、教育、研究及び学部の諸業務に熱意を持ってあたると共に、本学への帰属意識と一体感を有する人材を求めます。

1. 職名、人数： 准教授または助教 1名
2. 募集分野： 法学（公法学）
3. 主要担当科目： 行政法（総論）、行政法（各論）
4. その他の担当予定科目： 憲法（日本国憲法の基本）、憲法（基本的人権）、憲法（統治機構）、
法学入門、アカデミック・スキル、ゼミナール
5. 所属： 政経学部
6. 採用予定日： 2020（令和2）年4月1日
7. 応募資格
 - （1）法学関連分野において博士の学位またはそれと同等の研究業績を有する方
 - （2）初年次教育にも強い意欲と関心を有する方

8. 給与等： 本学給与規則等によります。

9. 提出書類

※様式は本学ホームページ <https://www.takushoku-u.ac.jp/> から取得してください。

- （1）応募書類（表紙） [本学所定様式1]
- （2）履歴書（写真貼付のこと） [本学所定様式2]
- （3）教育・研究に関する抱負 [本学所定様式3]
- （4）主要担当科目講義要項案 [本学所定様式4]
（「行政法（総論）」、「行政法（各論）」について作成してください。）

※記入例：本学ホームページに掲載の「講義要項」をご参照ください。

- （5）研究業績一覧 [本学所定様式5]

※記入例：本学ホームページに掲載の「教員情報」をご参照ください。

- （6）主要業績3点（著書・論文等）のA4判のコピー

※学会報告は不可とします。

業績は発表・発行済のものとし、現物（書籍等）での提出は不可とします。

可能であれば、PDFファイルなどに保存した電子媒体（USBメモリ）も併せてご提出ください。

- （7）主要業績3点の要約 [本学所定様式6]
- （8）推薦書（提出は任意） [本学所定様式7]
- （9）上記の「応募書類（表紙）」、「履歴書」および「研究業績一覧」をWordファイルに保存した電子媒体（USBメモリ）

※採用所属学部名・科目名、氏名を記入したステッカーを貼付してください。

なお、提出いただいたUSBメモリのご返却はいたしません。

(10) 最終学歴の卒業・修了証明書（学位記のコピーも可）

※ A4サイズにてご提出ください。

和文・英文以外の証明書は和訳または英訳したものも提出してください。

(11) 健康診断書 ※最終面接時に提出。提出については9月中旬に電子メールにてご連絡いたします。

◎提出上の注意点 ①提出書類は本学指定の様式で作成してください。

②年の表記は、西暦を用いてください。

③提出書類は、片面印刷で、各1部を（1）から順番に並べてご提出ください。

④提出書類は、ホッチキス止めをせず、クリップ止めにてご提出ください。

⑤提出書類は、返却しませんので、予めご了承ください。

⑥提出書類の不備は審査対象外となります。

※ 応募者の個人情報、法令および本学の規程に則り取り扱い、目的外の使用や第三者への提供はいたしません。

なお、採用されなかった方の応募書類は、適切な方法で処分いたします。

10. 応募書類提出先：拓殖大学 学務課（文京キャンパス）

〒112-8585 文京区小日向3-4-14 (TEL: 03-3947-7173)

※ 封筒に『政経学部・行政法 教員応募書類在中』と朱書きし、書留郵便で送付してください。

直接窓口での受付は一切行いません。

11. 提出期限：2019（令和元）年6月14日（金）郵送必着

12. 選考方法：（1）書類審査 （2）学部面接・模擬授業等 （3）最終面接

13. 選考結果の通知：選考が終了次第、本人に通知します。

※第一次選考（書類審査）結果は、8月上旬にE-mailにて通知予定です。

第二次選考（学部面接・模擬授業等）は8月中旬または下旬に実施予定です。

14. 問い合わせ先：拓殖大学 学務課 宛にE-mail または文書でお願いいたします。

E-mail: b-kyouinkoubo@ofc.takushoku-u.ac.jp Fax: 03-3947-7289

（備考）

- ・ 「助教」の身分での採用は、任期制（5年）となります。本制度は教育・研究の活性化を目的とし、任期内での准教授等への早期昇任を促進するものです。
- ・ 定年退職日は満65歳に達した、その年度末となります。ただし、定年時に教授の方は、定年退職後の再雇用制度（3年間を限度）の適用を申請することができます。（審査あり）
- ・ 大学からの各種連絡は、原則としてE-mail（応募書類（表紙）に記入のアドレス）で行います。

以 上