

拓殖大学

别科 日语教育课程

招生简章

春季入学（4 月）

拓殖大学 别科办公室
（文京校区 F 栋 1 楼）

邮编:112-0012 东京都文京区大冢 1-7-1 国际教育会馆

電話: +81-(0)3-3947-8079 FAX: +81-(0)3-3947-8017

E-mail: bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp

URL: //www.takushoku-u.ac.jp



从报名到入学的程序

1 报名・缴纳入学考试费

由在日“身份保证人”来校提交报名资料。
并在银行缴纳入学考试费(10,000 日元)之后,
领取准考证。

※ 未准备任何报名资料时, 不予受理。

6 交付申请在留资格认定证明书

大学将在 12 月上旬~中旬向东京入国管理局代理
申请“在留资格认定证明书”。

2 审核资料

审查报名资料

7 寄送在留资格认定证明书

“在留资格认定证明书”交付后, 大学将在 2 月上旬
~下旬连同“入学许可书”一起寄给身份保证人。

※ 可能会因审查而延迟交付。

3 面试

保证人面试(东京)

8 在驻外日本大使馆申请留学签证

由本人向当地大使馆或领事馆(台湾为交流协会)
提交“在留资格认定证明书”及“入学许可书”申
请留学签证。

4 合格发表

结果寄给保证人。

9 来日・入学手续

请在取得留学签证后来日, 并在 2022 年 3 月 24 日
(周四)之前来校办理入学手续并在银行缴纳学费(半
年)(252,500 日元)。

5 缴纳入学金

请在指定期限内, 将入学金(125,000 日元)
汇入指定的银行账户。

※ 日本居住者的手续将有所不同。

1. 招生名额

100 名

2. 学习期间

1 年 ※ 可根据个人意愿延长学习时间。每次以半年为单位延长, 最长 2 年 (延长期间需接受校内审查)

3. 报名资格

- (1) 在日本以外的国家完成 12 年学校教育课程者, 或被认定具有同等以上学历者 (例如: 韩国的高中毕业学力鉴定考试合格者等)。也包括将在 2022 年 3 月底以前毕业者。
- (2) 入学时需年满 18 周岁。
- (3) 日语能力测试 N5 以上等公共考试的合格者, 或日语学习时间 150 小时以上者。
- (4) 学习过英语。
- (5) 有日本在住的身份保证人。
- (6) 已取得“留学”、“家族滞在”、“配偶者”、“永住”、“定住”等在留资格者, 除以上 (1) ~ (5) 之外, 还需要满足以下①~②的条件。
 - ①获得“留学”在留资格的考生, 只限于 2021 年 4 月以后入学者。
 - ②日语学校在校生, 需获得学校发给的“结业预定证明书”或“退学许可”。

※ 下述者不具备报名资格
在日本曾有非法滞留 (也包括亲属) 经历者。

4. 入学考试费 10,000 日元

- (1) 请持报名资料受理后得到的汇款单, 到银行窗口缴纳入学考试费。
- (2) 缴纳入学考试费之后, 请持收据到别科办公室, 以换取准考证。
- (3) 已缴纳的 10,000 日元入学考试费, 无论合格与否, 任何理由都恕不退还。

5. 报名方法

请务必由在日身份保证人亲自携带报名资料, 来校办理报名手续。

[报名地点] 拓殖大学 别科办公室 (文京校区 F 栋 1 楼)

邮编 112-0012 东京都文京区大塚 1-7-1 国际教育会馆

电话 :+81-(0)3-3947-8079 传真 :+81-(0)3-3947-8017

电子邮箱 :bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp 网址 ://www.takushoku-u.ac.jp

报名受理期间		对象
第 1 次	2021 年 9 月 10 日 (周五) ~ 9 月 24 日 (周五)	海外或日本居住者
第 2 次	2021 年 10 月 14 日 (周四) ~ 11 月 4 日 (周四)	海外或日本居住者
第 3 次	2022 年 1 月 11 日 (周二) ~ 2 月 10 日 (周四)	限日本居住者

周一至周五 9 点半至 11 点 12 点半至 16 点

周六 9 点半至 12 点

- ※ 1. “周日”、“节假日”、“大学休息日”均不受理。
2. 请勿驾车来校。

6. 身份保证人资格

- (1) 20 周岁以上, 并能够从入学到别科结业为止, 对学生的生活、学习等各方面指导负责人。
- (2) 东京近郊居住者 (“身份保证人面试”以及其他必要之时可以来校者)。
- (3) 不限国籍。

※ 无身份保证人者请咨询别科办公室。

7. 报名资料

中国（大陆）考生，请参照附录《中国（大陆）考生注意事项及补充资料》。

日本居住者，请参照附录《2022 年度日本居住者报名资料》。

非日语开具的证明材料，请添附日语翻译。

考 生 资 料		
提交资料		注意事项
1	入学愿书（报名表） （专用表格）	本人用日语填写（不可代笔） （无法用日语填写者，请附加日语译文）
2	毕业证书、毕业预定 证明书	最终学历的毕业证书原件以及复印件（证书原件在确认后退还，到在留资格认定证明书取得为止，请放在日本保管。） 中国学校的毕业生还需提交学历、成绩认证报告书
3	成绩证明	①最终学历的各学期的成绩证明 ②成绩证明中不含有英语成绩时，还需提交“英语学习证明”
4	证明日语能力的文件 及相关资料	提交①或②
		①可以证明与日本语能力测试 N5 以上合格者具备同等日语能力的资料 （日本语能力测试的合格通知书以及成绩单原件和复印件） 日本语能力测试（JLPT）、J.TEST、NAT-TEST、BJT、STBJ、TOPJ、J-cert、JLCT、PJC Bridge、JPT
		②由日语教育机构出具的 150 小时以上日语学习证明 （记载有学习期间＜学习时间・年数＞、使用教材、出席率、评价的证明）
		※ 曾在日本有留学、就学经历者，需要提交与其相关的出席及成绩证明书
5	健康诊断书 （专用表格）	必须接受胸部 X 光透视检查 ※ 患有慢性病时，请注明。
6	照 片(彩色) （长4厘米×宽3厘米）	①最近 3 个月以内拍摄的相同证件照片 6 张 ②背面需写明国籍和姓名 ③ 6 张照片中的 1 张贴于“入学愿书”上
7	护照复印件	仅限于持护照者提交。需提交盖有出入境印章的所有页复印件（有 2 本以上护照者须全部复印）
8	现在的身份证明	①在职证明、在学证明书等 ②日本居住者为住民票

身份保证人资料		
提交资料		注意事项
9	身份保证书 (专用表格)	必须由身份保证人亲自填写(不可代笔)
10	在职证明	学生请提交在学证明
11	住民票	※ 未记载个人编号的资料
经费支付者资料		
12	经费支付书 (专用表格)	由经费支付者本人填写, 并盖章或签字
13	在职证明	下列 a ~ c 的其中一项 a 在职证明(在公司等上班者) b 法人登记簿誊本(身为公司等的负责人者) c 营业许可书(个体经营者)
14	收入证明以及 纳税证明	①记载过去 1 年收入总额的收入证明及纳税证明等。 注意: 不接受源泉征收票 ②居住在日本的考生, 请提交过去 1 年的收入证明或银行存款证明
15	存款证明	※ 请注意定期存款等是否过期。
16	存款金额来源资料	证明存款来源的资料 (例如: 过去一年间的存折明细、不动产出售证明、证券交易证明等。)
17	证明与考生关系的 相关文件	①记载家庭全体成员的户籍誊本(在日本居住者为住民票)等 ②与考生如属远亲, 请提供相关证明及家族关系图(证明家族构成) ③韩国考生提交“户主的家族关系登记证明书”以及“本人的基本证明” ④中国考生提交亲属关系公证原件与居民户口簿复印件 注意: 未记载个人编号的住民票

8. 报名资料的注意事项

- (1) 未准备任何报名资料时, 不予受理。
- (2) 添加的相关报名资料请尽可能统一成“A4 版纵向”纸张(入学愿书)的尺寸。
- (3) 所提交的资料包括“入学愿书”不可有空漏。没有填写事项时, 请填“无”或者划斜线“/”。
- (4) 请不要在提交的证明上标注说明或注解, 若有必要可另附说明纸张。
- (5) 各机关团体及学校·公司等出具的证明文件, 必须使用该机构专用纸张“Letter Head”(纸张中印有机构的名称, 地址, 电话, 传真号码, 电子邮箱等内容)。
- (6) 非日语开具的证明, 请添附日语翻译。
- (7) 提交的复印件不可采用双面复印。请统一为 A4 版纸张单面复印后提交。
- (8) 证明文件有效期为发行后“3 个月内”。
- (9) 若提交资料的照片时, 请一同提交该资料的复印件。
- (10) “在日经费支付者”与“身份保证人”为同一人时、重复的资料可只交一份。
- (11) 所提交出的资料一概不予退还。请事先复印备份。
- (12) 报名资料如有虚假或矛盾之处, 或将取消录取资格, 入学后如查明提交虚假资料, 或将作退学处分。

9. 校内审核

进行书面审查与身份保证人面试（东京）。

招 生	保证人面试	合格通知	入学金缴纳期限
第 1 次	2021 年 10 月 7 日（周四）	10 月 14 日（周四）	10 月 26 日（周二）
第 2 次	2021 年 11 月 18 日（周四）	11 月 25 日（周四）	12 月 3 日（周五）
第 3 次	随时	面试后一周以内	合格发表后一周以内

- ※1. 面试的时间、地点，将以书面形式通知身份保证人。
- 2. 合格与否的结果，将以邮寄形式通知身份保证人。
- 3. 校内审核合格者须在学校规定期限内缴纳入学金（125,000 日元），未缴纳者取消录取资格。
- 4. 有可能实施确认日语能力的网络面谈。

10. 入学手续・签证

- (1) 入学别科 日语教育课程的学生，可获得“留学”签证。
为取得“在留资格认定证明书”，本校将向东京入国管理局进行代理申请。
从代理申请到批准，可能需要数月时间。
- (2) 取得“在留资格认定证明书”后，本校会将其连同“入学许可书”寄给身份保证人。
※ 邮寄时请使用“EMS（全球邮政特快专递）”等，请注意不要丢失。“在留资格认定证明书”与“入学许可书”不能补发，请务必予以复印并妥善保管。
- (3) 由本人到当地的日本大使馆或领事馆申请留学签证。
- (4) 取得留学签证后请尽快起程来日本。入学手续截止日期为“2022 年 3 月 24 日（周四）”。
上述期限内未办理入学手续者，将被视为自动放弃，或将取消入学资格。
- (5) 无论任何理由，包括因在东京入国管理局申请的“在留资格认定证明书”或在国内申请的留学签证延迟发放导致的延误，在 2022 年 5 月 10 日（周二）前未办理入学手续者，将被取消入学资格。

入学金	学费
125,000 日元	办理入学手续时（春季学期费用） 252,500 日元
	秋季学期费用 252,500 日元
合计 630,000 日元	

※ 秋季学期费用（学费 252,500 日元）的汇款请求书将在秋季学期交给本人，请在规定期限内汇入。

- ※1. 日本居住者在缴纳入学金之后，发行“入学许可书”。此外，许可书不可补发，请务必予以复印。需要办理留学签证延期、更换手续者，请联系我们以获得指导。
- 2. 如接到东京入国管理局的“在留资格认定证明书不交付（不予发给）”通知，或是签证延期（更换）被拒签时将取消其入学资格。
- 3. 接到“在留资格认定证明书不交付（不予发给）”通知的考生可以申请退还入学金，请于 2022 年 6 月 30 日（周四）前办理退还手续。
- 4. 如果接到不交付通知，在同一报名期间无法再次进行交付申请。

关于个人信息保护的处理

拓殖大学鉴于个人信息保护的重要性，在遵守《有关个人信息保护的法律》及相关法律、遵守日本文部科学省所定方针标准的同时，制定了《拓殖大学个人信息保护有关规定》，以此适当处理个人信息。

关于报名资料中的文件，根据需要有可能与发证机构、毕业学校等取得联系，确认资料内容。