

คู่มือการสมัครเข้าเรียน

หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบเร่งรัดสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
มหาวิทยาลัยทะคุโซคุ

[เข้าศึกษาในเดือนเมษายน ปี 2022]



ลำดับขั้นตอนตั้งแต่การสมัครจนถึงการเข้าศึกษา

1 การสมัครและชำระค่าสมัคร

ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารประกอบการสมัครพร้อมกับชำระค่าสมัคร (10,000 บาท) ให้แก่เคาน์เตอร์ปริกษาการเรียนต่อต่างประเทศ หรือผู้ให้คำปรึกษาด้านการเรียนต่อในประเทศไทย

5 การออกและจัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพการพำนัก

สำนักงานมหาวิทยาลัยทะคุโซคุประจำประเทศไทยจะจัดส่ง “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนัก” และ “ใบอนุญาตเข้าศึกษา” ให้แก่ผู้สมัครผ่านทางไปรษณีย์ ในช่วงต้นเดือนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์

* การพิจารณาตัดสินต่างๆ อาจทำให้การออกและจัดส่งเอกสารล่าช้ากว่ากำหนด

2 การประกาศผลการคัดเลือก

ทางมหาวิทยาลัยจะจัดส่งผลการคัดเลือกให้แก่ผู้สมัครผ่านทางไปรษณีย์

6 การขอวีซ่านักเรียนที่สถานทูตญี่ปุ่น

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการขอวีซ่านักเรียนด้วยตัวเองโดยแนบ “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนัก” และ “ใบอนุญาตเข้าศึกษา” ส่งให้แก่ทางสถานทูตญี่ปุ่นหรือสถานกงสุลในท้องถิ่นด้วย

3 การชำระค่าลงทะเบียนเรียน

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียน (125,000 บาท) เข้าบัญชีธนาคารที่กำหนดภายในวันที่กำหนด

7 การเดินทางมายังประเทศญี่ปุ่นและลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย

ผู้สมัครจะต้องเดินทางมายังประเทศญี่ปุ่นเมื่อได้รับวีซ่านักเรียนแล้ว จากนั้นต้องทำการลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยทะคุโซคุภายในวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม ค.ศ. 2022 พร้อมกับชำระค่าเล่าเรียนที่ธนาคารในประเทศญี่ปุ่น (แบ่งชำระภาคเรียนละครึ่งโดยชำระครึ่งละ 252,500 บาท)

4 การขอหนังสือรับรองสถานภาพการพำนัก

ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอ “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนัก” ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวแทนผู้สมัครในช่วงต้นเดือนถึงกลางเดือนธันวาคม

1. จำนวนนักศึกษาที่รับสมัคร

100 คน

2. ระยะเวลาในการศึกษา

1 ปี * หากนักศึกษาต้องการ สามารถขยายเวลาในการศึกษาได้ทุก 6 เดือนเป็นเวลาสูงสุด 2 ปี (การขยายเวลาต้องผ่านการพิจารณา)

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(1) วุฒิการศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร 12 ปีของโรงเรียนนอกประเทศญี่ปุ่น หรือเป็นผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวภายในเดือนมีนาคม ค.ศ. 2022
- 2) เป็นผู้ที่สอบผ่านในการทดสอบของประเทศนั้นๆ ซึ่งรับรองว่ามีความรู้เทียบเท่ากับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร 12 ปีของโรงเรียน (บุคคลในข้อ 1)) รวมทั้งเป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีในวันที่เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยทะคุโซคุ
- (2) เป็นผู้ที่สอบผ่านในการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นระดับ N5 (ระดับ 4 ในการสอบแบบเดิม) หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้วไม่ต่ำกว่า 150 ชั่วโมงภายในเดือนธันวาคม ค.ศ. 2021

หมายเหตุ : ผู้สมัคร (รวมถึงญาติของผู้สมัคร) ที่เคยมีประวัติการอยู่อาศัยในประเทศญี่ปุ่นแบบผิดกฎหมาย จะไม่สามารถสมัครเข้าเรียนได้

อาจมีการสัมภาษณ์งานออนไลน์เพื่อทดสอบความสามารถทางด้านภาษาญี่ปุ่นและอื่น ๆ

4. ค่าสมัคร 10,000 เยน

- (1) ในตอนส่งเอกสารประกอบการสมัคร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าสมัครที่เคาน์เตอร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัยทะคุโซคุประจำประเทศไทย
- (2) ทางมหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร (พร้อมกับใบเสร็จรับเงิน) ให้ในภายหลัง
- (3) หากผู้สมัครชำระค่าสมัครเป็นจำนวนเงิน 10,000 เยนไปแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้สมัครได้ไม่ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการคัดเลือก หรือมีเหตุผลอื่นใดก็ตาม

5. วิธีการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นส่งเอกสารประกอบการสมัครด้วยตัวเองที่สำนักงานตามที่ระบุในด้านล่าง

การรับสมัคร	ระยะเวลาในการสมัคร	ผลการคัดเลือก	กำหนดวันสิ้นสุดการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
ครั้งที่ 1	วันศุกร์ที่ 10 ถึงวันศุกร์ที่ 24 กันยายน ค.ศ.2021	วันพฤหัสบดีที่ 14 ตุลาคม	วันอังคารที่ 26 ตุลาคม
ครั้งที่ 2	วันพฤหัสบดีที่ 14 ตุลาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน ค.ศ.2021	วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน	วันศุกร์ที่ 3 ธันวาคม

1. ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการคัดเลือกที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้สมัครผ่านทางผู้ให้คำปรึกษาด้านการเรียนต่อในประเทศญี่ปุ่นหรือเคาน์เตอร์ปรึกษาการเรียนต่อต่างประเทศที่อยู่ในท้องถิ่นของผู้สมัคร
2. ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน (125,000 เยน) ภายในวันที่กำหนด หากไม่ชำระตามกำหนด ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการผ่านการคัดเลือกหรือถือว่าการผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นโมฆะ

มหาวิทยาลัยทะคุโซคุ สำนักงานประจำประเทศไทย

โทรศัพท์: 02-267-7726

Email: ask@jeducation.com

6. เอกสารประกอบการสมัคร

เอกสารของผู้สมัคร		
เอกสารที่ต้องส่ง		รายละเอียด
1	ใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลเป็นภาษาญี่ปุ่นด้วยตัวเอง (คนอื่นไม่สามารถกรอกแทนได้)
2	หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา	1) หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนแห่งล่าสุดที่สำเร็จการศึกษาทั้งต้นฉบับและสำเนา 2) แนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
3	หนังสือรับรองผลการเรียน	1) หนังสือรับรองผลการเรียนในภาคเรียนต่างๆของโรงเรียนแห่งล่าสุดที่สำเร็จการศึกษา 2) แนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
4	เอกสารรับรองความสามารถทางด้านภาษาญี่ปุ่นของผู้สมัคร	1) หากผู้สมัครผ่านการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ให้ส่งใบแจ้งผลการสอบดังกล่าวทั้งต้นฉบับและสำเนา 2) หากผู้สมัครยังไม่ได้รับการรับรองผ่านการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ว่ามีความสามารถในระดับ N5 (ระดับ 4 ในการสอบแบบเดิม) หรือสูงกว่านั้น ให้ส่งเอกสาร*1 ที่รับรองว่าผู้สมัครมีความสามารถที่เทียบเท่ากับระดับต่างๆของการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) *1 ผลคะแนนของการสอบเพื่อศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่น (EJU) หรือการสอบภาษาญี่ปุ่นตามมาตรฐานที่จัดสอบในประเทศนั้นๆ, หนังสือรับรองความสามารถทางด้านภาษาญี่ปุ่นและหนังสือรับรองผลการเรียนจากสถาบันสอนภาษาญี่ปุ่น ฯลฯ (เอกสารที่ระบุถึงระยะเวลาในการศึกษา <จำนวนปีกับชั่วโมงที่ศึกษา> / หนังสือเรียนที่ใช้ / ผลการเรียน / อัตราการเข้าเรียน / ผลการประเมิน) 3) หากผู้สมัครเคยศึกษาที่ประเทศญี่ปุ่น ให้ส่งหนังสือรับรองการเข้าเรียน / หนังสือรับรองผลการเรียนในการศึกษาดังกล่าวมาด้วย
5	ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกด้วย หมายเหตุ : หากมีโรคประจำตัว ให้ระบุอย่างชัดเจนด้วย
6	รูปถ่าย (สี) (กว้าง 3 ซม. x ยาว 4 ซม.)	1) รูปถ่ายหน้าตรงที่เป็นแบบเดียวกันและถ่ายไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 6 ใบ 2) ระบุสัญชาติและชื่อสกุลในด้านหลังด้วย 3) ในรูปถ่ายจำนวน 6 ใบ ให้ติดโน้ตสมัคร 1 ใบ
7	สำเนาหนังสือเดินทาง	ส่งเฉพาะผู้สมัครที่มีหนังสือเดินทางแล้วเท่านั้น (หากมีหนังสือเดินทางมากกว่าหนึ่งฉบับ ให้ส่งสำเนาของหนังสือเดินทางทุกฉบับที่มี)
8	เอกสารยืนยันสถานภาพปัจจุบัน	หนังสือรับรองการประกอบอาชีพ, หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ฯลฯ

เอกสารของผู้สนับสนุนทางการเงิน		
เอกสารที่ต้องส่ง		รายละเอียด
9	ใบรับรองของผู้สนับสนุนทางการเงิน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	1) ผู้สนับสนุนทางการเงินจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมกับประทับตราลายหรือเซ็นชื่อด้วยตัวเอง 2) แนบบัตรแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
10	หนังสือรับรองการประกอบอาชีพ	1) เอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งจากข้อ a. - c. a. หนังสือรับรองการประกอบอาชีพ (หากทำงานในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ) b. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (หากเป็นผู้บริหารของบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ) c. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (หากเป็นผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว) 2) แนบบัตรแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
11	เอกสารรับรองรายได้	1) หนังสือรับรองการเสียภาษีหรือหนังสือรับรองการเรียกเก็บภาษีที่แสดงยอดรายได้ ฯลฯ (ภายใน 1 ปีที่ผ่านมา) 2) แนบบัตรแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ใช้ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ----- 1) หนังสือรับรอง ฯ ในนามของผู้สนับสนุนทางการเงิน 2) แนบบัตรแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย ※โปรดระมัดระวังเรื่องการครบกำหนดของเงินฝากประจำและอื่น ๆ ด้วย
12	เอกสารยืนยันความสัมพันธ์กับผู้สมัคร	1) สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุสมาชิกทุกคนในครัวเรือน (หากผู้สนับสนุนทางการเงินอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ให้ส่งทะเบียนบ้านญี่ปุ่น (จูมินเฮียว) หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนคนต่างด้าว) ฯลฯ 2) หากผู้สนับสนุนทางการเงินเป็นญาติห่างๆของผู้สมัคร ต้องจัดทำและส่งเอกสารยืนยันความสัมพันธ์กับแผนผังครอบครัว (เอกสารยืนยันข้อมูลสมาชิกครอบครัว)

[ข้อควรระวังเกี่ยวกับเอกสารประกอบการสมัคร]

- ผู้สมัครที่ไม่ได้เตรียมเอกสารประกอบการสมัครทั้งหมดจะไม่สามารถสมัครเข้าเรียนได้
- หากต้องการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย ต้องจัดทำในกระดาษ A4 แนวตั้ง (ขนาดเท่ากับใบสมัคร) ให้เหมือนกันทั้งหมดเท่าที่จะเป็นไปได้
- หากเป็นเอกสารรับรองที่ออกโดยกลุ่มองค์กรต่างๆ (เช่น โรงเรียน บริษัท ฯลฯ) จะต้องใช้กระดาษหัวจดหมาย (แบบฟอร์มเฉพาะที่มีการพิมพ์ชื่อ ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมลแอดเดรส หรือข้อมูลอื่นๆ ของกลุ่มองค์กรเอาไว้)
- หากมีเอกสารสำเนาที่ต้องส่ง ให้ถ่ายสำเนาลงในกระดาษ A4 เพียงด้านเดียว (ห้ามถ่ายสำเนาทั้งสองด้านของกระดาษ)
- เอกสารรับรองทั้งหมดต้องเป็นเอกสารที่ออกภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนเท่านั้น
- ห้ามเขียนคำอธิบายหรือความเห็นเพิ่มเติมลงไปในเอกสารต้นฉบับที่จะส่ง หากจำเป็นต้องเขียนจริงๆ ให้ระบุในกระดาษใหม่อีกแผ่นที่แยกต่างหาก
- ต้องกรอกข้อมูลในเอกสารทั้งหมดรวมถึงใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อป้องกันการตกหล่นในการกรอกข้อมูล หากเป็นช่องที่ไม่มีข้อมูลจะกรอก ให้ระบุ ว่า “無し” (ไม่มี) หรือขีดเส้นทแยงมุม (/) ในช่องดังกล่าว
- เอกสารทั้งหมดที่ผู้สมัครส่งมาจะไม่มีการส่งคืน ดังนั้น กรุณาทำสำเนาหรือดำเนินการอื่นๆ เอาไว้ล่วงหน้า
- หากพบว่าข้อมูลที่กรอกในเอกสารประกอบการสมัครเป็นเท็จหรือข้อมูลรายละเอียดมีความขัดแย้งกัน ผู้สมัครจะถูกตัดสินให้ไม่ผ่านการคัดเลือก นอกจากนี้ หากพบว่าข้อมูลที่แจ้งเป็นเท็จหลังจากเข้าศึกษา ทางมหาวิทยาลัยอาจลงโทษนักศึกษาคนดังกล่าว (เช่น ไล่ออก เป็นต้น)

7. ขั้นตอนการขอวีซ่าและลงทะเบียนเรียน

- (1) ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอ “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนัก (ของนักศึกษาต่างชาติ)” ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวแทนผู้สมัครในช่วงต้นเดือนถึงกลางเดือนธันวาคม
- (2) หลังจากที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองออก “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนัก” ให้แล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะจัดส่งหนังสือดังกล่าวและ “ใบอนุญาตเข้าศึกษา” ให้แก่ผู้สมัครผ่านสำนักงานมหาวิทยาลัยทะคุโซคุในช่วงต้นเดือนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์ อนึ่ง การพิจารณาตัดสินต่างๆ อาจทำให้การออกและจัดส่งเอกสารล่าช้ากว่ากำหนด
- (3) ผู้สมัครจะต้องดำเนินการขอ “วีซ่านักเรียน” ด้วยตัวเองที่สถานทูตญี่ปุ่นหรือสถานกงสุลใหญ่ในท้องถิ่น
- (4) ผู้สมัครจะต้องเดินทางมายังประเทศญี่ปุ่นภายในเดือนมีนาคมและทำการลงทะเบียนเรียนภายในวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม ค.ศ. 2022 หากไม่ได้ลงทะเบียนภายในวันเวลาที่ระบุข้างต้น ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการเรียนและจะยกเลิกการสมัครเข้าเรียนของผู้สมัครคนดังกล่าว
- (5) หากผู้สมัครไม่ได้ทำการลงทะเบียนเรียนภายในวันอังคารที่ 10 พฤษภาคม ค.ศ. 2022 (เนื่องจากการออก “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนัก” ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโตเกียวและการขอวีซ่านักเรียนที่ประเทศของผู้สมัครมีความล่าช้าหรือเนื่องด้วยเหตุผลใดก็ตาม) ทางมหาวิทยาลัยอาจยกเลิกการสมัครเข้าเรียนของผู้สมัครคนดังกล่าว

ค่าลงทะเบียนเรียน	ค่าเล่าเรียน
125,000 เยน	วันที่ลงทะเบียนเรียน 252,500 เยน
	ภาคเรียนที่ 2 252,500 เยน
รวมทั้งสิ้น : 630,000 เยน	

※ ในส่วนของค่าเล่าเรียนของภาคเรียนฤดูใบไม้ร่วงที่ระบุข้างต้น (จำนวน 252,500 เยน) ทางมหาวิทยาลัยจะส่งแบบคำขอให้โอนเงินแก่นักศึกษาในช่วงภาคเรียนฤดูใบไม้ร่วง ขอให้นักศึกษาโอนเงินภายในวันที่กำหนดด้วย

หากได้รับแจ้งจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวว่า “ไม่สามารถออกหนังสือรับรองสถานภาพการพำนักให้ได้” ผู้สมัครจะไม่มีสิทธิ์ขอรับวีซ่านักเรียนและการสมัครเข้าเรียนของผู้สมัครคนดังกล่าวจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

[การคืนค่าลงทะเบียนเรียน] มหาวิทยาลัยจะคืนค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวว่า “ไม่สามารถออกหนังสือรับรองสถานภาพการพำนักให้ได้” และดำเนินการขอค่าลงทะเบียนเรียนคืนตามข้อกำหนดภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน ค.ศ. 2022

การจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทางมหาวิทยาลัยทะคุโซคุเล็งเห็นถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้ปฏิบัติตาม “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” กับกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์ของแนวทางต่างๆ ที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ วัฒนธรรม กีฬา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (MEXT) อีกทั้งยังได้กำหนด “ระเบียบการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยทะคุโซคุ” ขึ้นมาและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

ในส่วนของเอกสารประกอบการสมัครที่ได้รับมาจากผู้สมัคร ทางมหาวิทยาลัยอาจจะทำการติดต่อไปยังองค์กรที่ออกหนังสือรับรองหรือโรงเรียนที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาเพื่อตรวจสอบยืนยันข้อมูลในเอกสาร

มหาวิทยาลัยพะเยา สำนักงานประจำประเทศไทย

โทรศัพท์: 02-267-7726

Email: ask@jeducation.com