

拓殖大学

别科 日语教育课程

招生简章

秋季入学 (9 月)

拓殖大学 别科办公室
(文京校区 F 栋 1 楼)

〒 112-0012 東京都文京区大塚 1-7-1 国際教育会館

電話: +81-(0)3-3947-8079 FAX: +81-(0)3-3947-8017

E-mail: bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp

URL: [//www.takushoku-u.ac.jp](http://www.takushoku-u.ac.jp)



从报名到入学的程序

1 报名·缴纳入学考试费

由在日“身份保证人”来校提交报名资料。并在银行缴纳入学考试费(10,000日元)之后,领取准考证。



2 审核资料



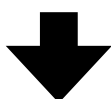
3 面试

保证人面试(东京)



4 合格发表

结果寄给保证人。

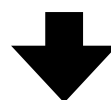


5 缴纳入学金

请在指定期限内,将入学金(125,000日元)汇入指定的银行账户。

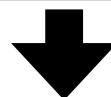
6 申请在留资格认定证明书

大学将在6月下旬向入国管理局代理申请“在留资格认定证明书”。



7 交付在留资格认定证明书

取得“在留资格认定证明书”后,大学将在8月上旬连同“入学许可书”一起寄给身份保证人。



8 在驻外日本大使馆申请签证

由本人向当地大使馆或领事馆(台湾为交流协会)提交“在留资格认定证明书”及“入学许可书”申请签证。



9 来日·入学手续

请在取得签证后来日,并在2018年9月3日(周一)之前来校办理入学手续,缴纳学费(505,000日元)。

※ 日本居住者的手续将有所不同。

1. 招生名额

30名

2. 学习期间

2018年9月(入学)~2020年3月(毕业)

3. 报名资格

- (1) 在日本以外的国家,完成12年学校教育课程者,或被认定具有同等以上学历者(例如:韩国的高中毕业学力鉴定考试合格者等)。也包括将在2018年8月底以前毕业者。
- (2) 入学时需年满18周岁。
- (3) 日本語能力测试N5(旧制4级)以上等公共考试的合格者,或日语学习时间150小时以上者。
- (4) 学习过英语。
- (5) 有日本在住的身份保证人。
- (6) 已取得了“留学”、“家族滞在”、“配偶者”、“永住”、“定住”等签证者,除以上(1)~(5)之外,还需要满足以下①~②的条件。
 - ① 持留学签证时,只限于2018年4月以后入学者。
 - ② 日语学校在校生,需获得学校发给的“结业预定证明书”或“转学许可”。

※ 下述者不具备报名资格
在日本曾有非法滞留(也包括亲属)经历者。

4. 入学考试费 10,000 日元

- (1) 请持入学考试费受理后得到的汇款单,到银行窗口缴纳报名费。
- (2) 缴纳入学考试费之后,请持收据到别科办公室,以换取准考证。
- (3) 已缴纳的10,000日元入学考试费,无论合格与否,任何理由都恕不退还。

5. 报名方法

请在由在日身份保证人亲自携带报名资料,来校办理报名手续。

报名地点:拓殖大学 别科办公室(文京校区F栋1楼)

邮编 112-0012 东京都文京区大塚 1-7-1 国际教育会馆
电话 :+81-(0)3-3947-8079 传真 :+81-(0)3-3947-8017
电子邮箱 :bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp 网址 ://www.takushoku-u.ac.jp

| 报名受理期间 | | 对象 |
|--------|--------------------------|----------|
| 第1次 | 2018年4月9日(周一)~4月20日(周五) | 海外或日本居住者 |
| 第2次 | 2018年5月7日(周一)~5月25日(周五) | 海外或日本居住者 |
| 第3次 | 2018年6月11日(周一)~7月12日(周四) | 限日本居住者 |

周一至周五 上午9点半至12点 下午2点至4点
周六 上午9点半至12点

- ※1. “周日”、“节假日”、“大学休息日”均不受理。
2. 请勿驾车来校。

6. 身份保证人资格

- (1) 20周岁以上,并能够从入学到别科结业为止,对学生的学习、生活等各方面指导负责人。
- (2) 东京近郊居住者(“身份保证人面试”以及其他必要之时可以来校者)。
- (3) 不限国籍。

※ 无身份保证人者请咨询别科办公室。

7. 报名资料

中国（大陆）考生，请参照附录《中国（大陆）考生注意事项及补充资料》。

日本居住者，请参照附录《2018 年日本居住者的报名资料》。

| 考生资料 | | | 日语译文 ○=需要提交 ×=无需提交 |
|-------------------------------|--|--|--------------------------|
| 提交资料 | 注意事项 | | |
| 1 入学愿书（报名表） （专用表格） | 本人用日语填写（不可代笔） （无法用日语填写者，请附加日语译文） | | / |
| 2 毕业证书 | 最终学历的毕业证书原件以及复印件（证书原件在确认后退还， 到在留资格认定证明书取得为止，请放在日本保管。） | | ○ |
| 3 成绩证明 | ①最终学历的各学期的成绩证明 ②成绩证明中不含有英语成绩时，还需提交“英语学习证明” | | ○ |
| 4 证明日语能力的文件 及相关资料 | 日语能力 测试（JLPT） N5（旧制 4 级）以上合 格者 | 日语能力测试的合格通知书以及成绩单原件 和复印件 | ○ |
| | 上述以外的 考生 | 下列可以证明与日语能力测试 N5（旧制 4 级） 以上合格者具备同等日语能力的资料 · 日本留学考试（EJU）、J.TEST、实用日语检定、 日语 NAT 考试等官方考试的结果 · 由日语教育机构出具的 150 小时以上日语学 习证明（记载有学习期间 < 学习时间 · 年数 >、 使用教材、出席率、评价的证明） | ○ |
| | ※ 曾在日本有留学、就学经历者，需要提交与其相关的出席及成绩证明 书 | | × |
| 5 健康诊断书 （专用表格） | 必须接受胸部 X 光透视检查 | | × |
| 6 照片（彩色） （长 4 厘米 × 宽 3 厘米） | ①最近 3 个月以内拍摄的相同证件照片 6 张 ②背面需写明国籍和姓名 ③ 6 张照片中的 1 张贴于“入学愿书”上 | | × |
| 7 护照复印件 | 仅限于持护照者提交（有 2 本以上护照者须全部复印） | | × |
| 8 现在的身份证明 | ①在职证明、在学证明书等 ②日本居住者为住民票 | | ○ |

| 身份保证人资料 | | |
|---------------------|---|--------------------------|
| 提交资料 | 注意事项 | 日语译文 ○=需要提交 ×=无需提交 |
| 9 身份保证书 (专用表格) | 必须由身份保证人亲自填写(不可代笔) | × |
| 10 在职证明 | 学生请提交在学证明 | × |
| 11 住民票 | | × |
| 经费支付者资料 | | |
| 12 经费支付书 (专用表格) | 由经费支付者本人填写, 并盖章或签字 | ○ |
| 13 在职证明 | 下列 a ~ c 的其中一项 a 在职证明(在公司等上班者) b 法人登记簿誊本(身为公司等负责人者) c 营业许可书(个体经营者) | ○ |
| 14 收入证明以及 纳税证明 | ①记载过去 1 年间收入总额的收入证明及纳税证明等(譬如: 存折复印件、不动产出售的证明、证券交易的证明等)。此外, 根据入境管理局的通知, 来自中国、缅甸、孟加拉、蒙古、越南、 斯里兰卡、尼泊尔的考生, 请附上过去 3 年间的证明资料。 ②源泉征收票不可 ③日本居住的考生, 可提交过去 1 年的收入证明或存款证明 | ○ |
| 15 存款证明 | | × |
| 16 证明与考生关系的 相关文件 | ①记载家庭全体成员的户籍誊本(在日本居住者为住民票)等 ②与考生如属远亲, 需提供相关证明及家族关系图(证明家族 构成) ③韩国考生提交“户主的家族关系登记证明书”以及“本人的 基本证明” ④中国考生提交亲属关系公证 | ○ |

8. 报名资料的注意事项

- (1) 报名资料请尽可能统一成“A4 版纵向”纸张(入学愿书的尺寸)。
- (2) 所提交的资料包括“入学愿书”不可有空漏。没有填写事项时, 请填“无”或者划斜线“/”。
- (3) 请不要在提交的证明上标注说明或注解, 若有必要可另附说明纸张。
- (4) 各机关团体及学校·公司等出具的证明文件, 必须使用该机构专用纸张“Letter Head”(纸张中印有机体的名称, 地址, 电话, 传真号码, 电子邮箱等内容)。
- (5) 非日语开具的证明, 请添附日语翻译。
- (6) 提交的复印件不可采用双面复印。请统一为 A4 版纸张单面复印后提交。
- (7) 证明文件有效期为发行后“3 个月内”。
- (8) 若提交资料的照片时, 请一同提交该资料的复印件。
- (9) “在日经费支付者”与“身份保证人”为同一人时、重复的资料可只交一份。
- (10) 所提交出的资料一概不予退还。
- (11) 在报名资料中如有虚假记载, 或内容出现矛盾时, 将取消录取资格。
入学后如查明有舞弊行为者, 将作退学处分。

9. 校内审核

进行书面审查与身份保证人面试（东京）。

| 招生 | 保证人面试 | 合格发表 | 入学金缴纳期限 |
|-----|----------------|-----------|-----------|
| 第1次 | 2018年5月10日（周四） | 5月11日（周五） | 5月18日（周五） |
| 第2次 | 2018年6月7日（周四） | 6月8日（周五） | 6月15日（周五） |
| 第3次 | 随时 | 面试后一周以内 | 合格发表后一周以内 |

- ※1. 面试的时间、地点，将以书面形式通知身份保证人。
- 2. 合格与否的结果，将以书面形式通知身份保证人。
- 3. 校内审核合格者须在学校规定期限内缴纳入学金（125,000日元），未缴纳者取消录取资格。

10. 入学手续·签证

- (1) 入学别科日语教育课程的学生，可获得“留学”签证。
为取得“在留资格认定证明书”，本校将向入国管理局进行代理申请。
从代理申请到交付，通常需要2个月左右时间。
- (2) 取得“在留资格认定证明书”后，本校会将其连同“入学许可书”通过保证人寄给本人。
※ 邮寄时请使用“EMS（国际快捷邮件）”请注意不要丢失。“在留资格认定证明书”与“入学许可书”不能补发，请务必予以复印并妥善保管。
- (3) 由本人到当地的日本大使馆或领事馆申请签证。
- (4) 取得签证后请尽快起程来日本。入学手续截止日期为“2018年9月3日（周一）”。
上述期限内未办理入学手续者，将被视为退学，取消入学资格。

| 入学金 | 学费 | | 教育进修费 |
|---------------|---------------|------------|-----------|
| 125,000 日元 | 办理入学手续时（1年学费） | 475,000 日元 | 30,000 日元 |
| | 半年学费 | 237,500 日元 | 15,000 日元 |
| 合计 882,500 日元 | | | |

※ 上述半年学费（学费及教育进修费 252,500 日元）的汇款请求书已在上半期交给本人，请在规定期限内汇入。

- ※1. 日本居住者在缴纳入学金之后，根据个人需要发行“入学许可书”。此外，许可书不可补发，请务必予以复印。需要办理签证延期、更换手续者，请到入国管理局办理。
- 2. 如接到入国管理局的“在留资格认定证明书不交付（不予发给）”通知，或是签证延期（更换）被拒签时将自动取消其入学资格。
- 3. 对于接到“在留资格认定证明书不交付（不予发给）”通知，并在2018年9月25日（周二）前办理完规定手续者，将退还“入学金”。

关于个人信息保护的处理

拓殖大学鉴于个人信息保护的重要性，在遵守《有关个人信息保护的法律》及相关法令、遵守日本文部科学省所定方针标准的同时，制定了《拓殖大学个人信息保护有关规定》，以此适当处理个人信息。

关于报名资料中的文件，根据需要有可能与发证机构、毕业学校等取得联系，确认资料内容。