

拓殖大学 别科 日语教育课程 招生简章

春季入学（4月）

拓殖大学 别科办公室
(文京校区 F 栋 1 楼)

〒112-0012 東京都文京区大塚 1-7-1 国際教育会館
電話:+81-(0)3-3947-8079 FAX:+81-(0)3-3947-8017
E-mail:bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp
URL://www.takushoku-u.ac.jp



从报名到入学的程序

1 报名・缴纳入学考试费

由在日“身份保证人”来校提交报名资料。
并在银行缴纳入学考试费(10,000日元)之后，
领取准考证。

※ 未准备任何报名资料时，不予受理。

6 交付申请在留资格认定证明书

大学将在12月上旬～中旬向东京入国管理局代理
申请“在留资格认定证明书”。

2 审核资料

审查报名资料

7 寄送在留资格认定证明书

“在留资格认定证明书”交付后，大学将在2月上旬
～下旬连同“入学许可书”一起寄给身份保证人。
※ 可能会因审查而延迟交付。

3 面试

保证人面试(东京)

8 在驻外日本大使馆申请留学签证

由本人向当地大使馆或领事馆(台湾为交流协会)
提交“在留资格认定证明书”及“入学许可书”申请留学签证。

4 合格发表

结果寄给保证人。

9 来日・入学手续

请在取得留学签证后来日，并在2020年3月24日
(周二)之前来校办理入学手续并在银行缴纳学费(半
学期费用252,500日元)。

5 缴纳入学金

请在指定期限内，将入学金(125,000日元)
汇入指定的银行账户。

※ 日本居住者的手续将有所不同。

1. 招生名额

100 名

2. 学习期间

1 年

3. 报名资格

- (1) 在日本以外的国家完成 12 年学校教育课程者，或被认定具有同等以上学历者（例如：韩国的高中毕业学力鉴定考试合格者等）。也包括将在 2020 年 3 月底以前毕业者。
- (2) 入学时需年满 18 周岁。
- (3) 日本语能力测试 N5（旧制 4 级）以上等公共考试的合格者，或日语学习时间 150 小时以上者。
- (4) 学习过英语。
- (5) 有日本在住的身份保证人。
- (6) 已取得了“留学”、“家族滞在”、“配偶者”、“永住”、“定住”等签证者，除以上(1)～(5)之外，还需要满足以下①～②的条件。
 - ①持留学签证的考生，只限于 2019 年 4 月以后入学者。
 - ②日语学校在校生，需获得学校发给的“结业预定证明书”或“退学许可”。

※ 下述者不具备报名资格

在日本曾有非法滞留（包括亲属）经历者。

4. 入学考试费 10,000 日元

- (1) 请持报名资料受理后得到的汇款单，到银行窗口缴纳入学考试费。
- (2) 缴纳入学考试费之后，请持收据到别科办公室，以换取准考证。
- (3) 已缴纳的 10,000 日元入学考试费，无论合格与否，任何理由都恕不退还。

5. 报名方法

请务必由在日身份保证人亲自携带报名资料，来校办理报名手续。

[报名地点] 拓殖大学 别科办公室（文京校区 F 栋 1 楼）

邮编 112-0012 东京都文京区大塚 1-7-1 国际教育会馆
 电话 :+81-(0)3-3947-8079 传真 :+81-(0)3-3947-8017
 电子邮箱 :bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp 网址 ://www.takushoku-u.ac.jp

| 报名受理期间 | | 对象 |
|--------|-------------------------------------|----------|
| 第 1 次 | 2019 年 9 月 12 日（周四）～ 9 月 30 日（周一） | 海外或日本居住者 |
| 第 2 次 | 2019 年 10 月 15 日（周二）～ 11 月 11 日（周一） | 海外或日本居住者 |
| 第 3 次 | 2020 年 1 月 6 日（周一）～ 2 月 21 日（周五） | 限日本居住者 |

周一至五 上午 9 点半至 12 点 下午 2 点至 4 点
 周六 上午 9 点半至 12 点

※1. “周日”、“节假日”、“大学休息日”均不受理。

2. 请勿驾车来校。

6. 身份保证人资格

- (1) 20 周岁以上，并能够从入学到别科结业为止，对学生的生活、学习等各方面指导负责者。
- (2) 东京近郊居住者（“身份保证人面试”以及其他必要之时可以来校者）。
- (3) 不限国籍。

※ 无身份保证人者请咨询别科办公室。

7. 报名资料

中国(大陆)考生, 请参照附录《中国(大陆)考生注意事项及补充资料》。

日本居住者, 请参照附录《2020年日本居住者报名资料》。

| 考 生 资 料 | | |
|-------------------------|--|--|
| 提交资料 | | 注意事项 |
| 1 入学愿书(报名表) (专用表格) | 本人用日语填写(不可代笔) (无法用日语填写者, 请附加日语译文) | <input type="checkbox"/> |
| 2 毕业证书 | 最终学历的毕业证书原件以及复印件(证书原件在确认后退还, 到在留资格认定证明书取得为止, 请放在日本保管。) | <input type="radio"/> |
| 3 成绩证明 | ①最终学历的各学期的成绩证明 ②成绩证明中不含有英语成绩时, 还需提交“英语学习证明” | <input type="radio"/> |
| 4 证明日语能力的文件及相关资料 | 日本语能力测试(JLPT) N5(旧制4级)以上合格者 | 日本语能力测试的合格通知书以及成绩单原件和复印件 |
| | 上述以外的考生 | 下列可以证明与日本语能力测试N5(旧制4级)以上合格者具备同等日语能力的资料 · 日本留学考试(EJU)、J.TEST、实用日本语检定、日语NAT考试等官方考试的结果 · 由日语教育机构出具的150小时以上日语学习证明(记载有学习期间<学习时间·年数>、使用教材、出席率、评价的证明) |
| | ※ 曾在日本有留学、就学经历者, 需要提交与其相关的出席及成绩证明书 | |
| 5 健康诊断书 (专用表格) | 必须接受胸部X光透视检查 ※ 患有慢性病时, 请注明。 | <input type="checkbox"/> |
| 6 照片(彩色) (长4厘米×宽3厘米) | ①最近3个月以内拍摄的相同证件照片6张 ②背面需写明国籍和姓名 ③6张照片中的1张贴于“入学愿书”上 | <input type="checkbox"/> |
| 7 护照复印件 | 仅限于持护照者提交(有2本以上护照者须全部复印) | <input type="checkbox"/> |
| 8 现在的身份证明 | ①在职证明、在学证明书等 ②日本居住者为住民票 | <input type="radio"/> |

| 身份保证人资料 | | | |
|---------|------------------|--|-------------------------------------|
| 提交资料 | | 注意事项 | 日语译文 |
| 9 | 身份保证书 (专用表格) | 必须由身份保证人亲自填写(不可代笔) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | 在职证明 | 学生请提交在学证明 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | 住民票 | ※ 未记载个人编号的资料 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 经费支付者资料 | | | |
| 12 | 经费支付书 (专用表格) | 由经费支付者本人填写，并盖章或签字 | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 在职证明 | a 在职证明(在公司等上班者) b 法人登记簿誊本(身为公司等的负责人者) c 营业许可书(个体经营者) | <input type="checkbox"/> |
| 14 | 收入证明以及 纳税证明 | ①记载去年1年收入总额的收入证明及纳税证明等。此外，根据东京入国管理局的通知，来自中国、缅甸、孟加拉、蒙古、越南、斯里兰卡、尼泊尔的考生，请提交过去3年间的收入证明以及纳税证明等资料。 (例如：存折复印件、不动产出售证明、证券交易证明等。) 注意：不接受源泉征收票 ②居住在日本的考生，请提交过去1年的收入证明或银行存款证明 ③证明经费支付资金来源的说明书 | <input type="checkbox"/> |
| 15 | 存款证明 | ※ 请注意定期存款等是否过期。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16 | 证明与考生关系的 相关文件 | ①记载家庭全体成员的户籍誊本(在日本居住者为住民票)等 ②与考生如属远亲，请提供相关证明及家族关系图(证明家族构成) ③韩国考生提交“户主的家族关系登记证明书”以及“本人的基本证明” ④中国考生提交亲属关系公证 注意：住民票未记载个人编号 | <input type="checkbox"/> |

8. 报名资料的注意事项

- (1) 未准备任何报名资料时，不予受理。
- (2) 添加的相关报名资料请尽可能统一成“A4版纵向”纸张(入学愿书)的尺寸。
- (3) 所提交的资料包括“入学愿书”不可有空漏。没有填写事项时，请填“无”或者划斜线“/”。
- (4) 请不要在提交的证明上标注说明或注解，若有必要可另附说明纸张。
- (5) 各机关团体及学校·公司等出具的证明文件，必须使用该机构专用纸张“Letter Head”(纸张中印有机构的名称，地址，电话，传真号码，电子邮箱等内容)。
- (6) 非日语开具的证明，请添附日语翻译。
- (7) 提交的复印件不可采用双面复印。请统一为A4版纸张单面复印后提交。
- (8) 证明文件有效期为发行后“3个月内”。
- (9) 若提交资料的照片时，请一同提交该资料的复印件。
- (10) “在日经费支付者”与“身份保证人”为同一人时、重复的资料可只交一份。
- (11) 所提交出的资料一概不予退还。请事先复印备份。
- (12) 报名资料如有虚假或矛盾之处，或将取消录取资格，入学后如查明提交虚假资料，或将作退学处分。

9. 校内审核

进行书面审查与身份保证人面试（东京）。

| 招生 | 保证人面试 | 合格发表 | 入学金缴纳期限 |
|-----|-----------------|------------|------------|
| 第1次 | 2019年10月10日（周四） | 10月11日（周五） | 10月18日（周五） |
| 第2次 | 2019年11月21日（周四） | 11月22日（周五） | 11月29日（周五） |
| 第3次 | 随时 | 面试后一周以内 | 合格发表后一周以内 |

※1. 面试的时间、地点，将以书面形式通知身份保证人。

2. 合格与否的结果，将以书面形式通知身份保证人。

3. 校内审核合格者须在学校规定期限内缴纳入学金（125,000日元），未缴纳者取消录取资格。

10. 入学手续・签证

(1) 入学别科日语教育课程的学生，可获得“留学”签证。

为取得“在留资格认定证明书”，本校将向东京入国管理局进行代理申请。

从代理申请到批准，可能需要数月时间。

(2) 取得“在留资格认定证明书”后，本校会将其连同“入学许可书”寄给身份保证人。

※ 邮寄时请使用“EMS（國際快捷郵件）”请注意不要丢失。“在留资格认定证明书”与“入学许可书”不能补发，请务必予以复印并妥善保管。

(3) 由本人到当地的日本大使馆或领事馆申请留学签证。

(4) 取得留学签证后请尽快起程来日本。入学手续截止日期为“2020年3月24日（周二）”。

上述期限内未办理入学手续者，将被视为自动放弃，或将取消入学资格。

(5) 无论任何理由，包括因在东京入国管理局申请的“在留资格认定证明书”或在国内申请的留学签证延迟发放导致的延误，在2020年10月15日（周四）前未办理入学手续者，或将取消入学资格。

| 入学金 | 学费 |
|---------------|--------------------|
| 125,000 日元 | 办理入学手续时 252,500 日元 |
| | 后期 252,500 日元 |
| 合计 630,000 日元 | |

※ 上述后期学费（学费 252,500 日元）的汇款请求书将在后期交给本人，请在规定期限内汇入。

※1. 日本居住者在缴纳入学金之后，根据个人需要发行“入学许可书”。此外，许可书不可补发，请务必予以复印。需要办理留学签证延期、更换手续者，请到东京入国管理局办理。

2. 如接到东京入国管理局的“在留资格认定证明书不交付（不予发给）”通知，或是签证延期（更换）被拒签时将自动取消其入学资格。

3. 接到“在留资格认定证明书不交付（不予发给）”通知的考生可以申请退还入学金，请于2020年6月30日（周二）前办理退还手续。

4. 如果接到不交付通知，本校将不再为同一报名向东京入国管理局提交交付申请。

关于个人信息保护的处理

拓殖大学鉴于个人信息保护的重要性，在遵守《有关个人信息保护的法律》及相关法令、遵守日本文部科学省所定方针标准的同时，制定了《拓殖大学个人信息保护有关规定》，以此适当处理个人信息。

关于报名资料中的文件，根据需要有可能与发证机构、毕业学校等取得联系，确认资料内容。