

海外渡航届

拓殖大学 国際交流留学生センター長 殿

私は「海外留学危機管理チェックシート」の内容を理解し「自分の身は自分で守る」という自己責任のもと、
海外渡航に際し、下記のとおり届け出致します。 [提出先：学務部・学生部 → 国際部]

氏名	(フリガナ)		ローマ字 (パスポート表記)			
生年月日・性別 (パスポート表記)	西暦	年	月	日 (満 歳)	性別	血液型
所属学部等	学部	学科・研究科	年	学生番号	G	

1. 渡航期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
2. 渡航日・帰国日	渡航日	出発：	月	日 (便名)	、到着：	月	日 (便名)		
	帰国日	出発：	月	日 (便名)	、到着：	月	日 (便名)		
3. 渡航先	国・地域名			都市名					
	名称 (団体・機関・個人)								
	住所								
	TEL :				E-mail :				
4. 渡航目的	<input type="checkbox"/> 短期研修 (3週間以内)			<input type="checkbox"/> 短期留学 (1ヶ月～3ヶ月)			<input type="checkbox"/> 長期留学 (3ヶ月以上)		
	<input type="checkbox"/> 海外インターンシップ			<input type="checkbox"/> 調査・研究			<input type="checkbox"/> その他 ()		
5. 渡航中の連絡先	携帯電話 (本人) :			E-mail (本人) :					
	本人以外の連絡先 [氏名 :			TEL :			E-mail :		
6. パスポート情報	旅券 No.			有効期間 ~					
7. ビザ (有る場合)	種類			照会番号・有効期間 ~					
8. 海外旅行保険	保険会社名			証券番号・有効期間 ~					
9. 国内緊急連絡先	氏名 (漢字)			(カナ)			続柄 ()		
	住所 〒 -								
	TEL :				E-mail :				
10. 在留届・たびレジへの登録	<input type="checkbox"/> 在留届 (届け予定日 : 月 日)			<input type="checkbox"/> たびレジ (登録日 : 月 日)					
11. 渡航中の身分	<input type="checkbox"/> 在学のまま			<input type="checkbox"/> 休学する					
12. 渡航にあたっての指導・注意	<input type="checkbox"/> 指導を受けた (指導教員氏名 先生)			<input type="checkbox"/> 指導を受けていない					
	指導内容 (<input type="checkbox"/> 現地治安状況 <input type="checkbox"/> 現地衛生環境 <input type="checkbox"/> 現地医療機関 <input type="checkbox"/> 現地在外公館)								
	<input type="checkbox"/> 病気、感染症への予防と対応			<input type="checkbox"/> 交通事故、テロへの予防と対応			<input type="checkbox"/> その他		

確認欄	学務課 (文京・八王子)	学生支援室 (文京・八王子)	国際課・八王子国際課

* 該当する項目 () にチェックを入れてください。 * この個人情報には諸手続に必要な範囲内で関係各所に提供します。(2023/4 国際部)

*E-mail: 大学から付与されている E-mail アドレスはブックマークに登録、ログインし海外でも常に確認出来るようにしておいてください。