＿＿＿年＿＿＿月＿＿日 届出

# 海 外 渡 航 届

拓殖大学 国際交流留学生センター長 殿

**私は「海外留学危機管理チェックシート」の内容を理解し「自分の身は自分で守る」という自己責任のもと、海外渡航に際し、下記のとおり届け出致します。**　［提出先：学務部・学生部・就職部 → 国際部］

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| パスポート記載事項 | (フリガナ) | | パスポート表記を記載 | |
| 氏　　名 | (漢字) | | (ローマ字) | |
| 生年月日・性別 | 西暦　　年　　月　　日（満　　歳） | | 性別 | |
| 所 属 学 部 等 | 学部　　学科・研究科　　年 | | 学生番号 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.渡 航 期 間 | 西暦　　年　　月　　日 ～ 西暦　　年　　月　　日 | | |
| 2.渡航日・帰国日 | 渡航日 | 出発：　　月　　日（便名　　）、到着：　　月　　日（便名　　） | |
| | 帰国日 | 出発：　　月　　日（便名　　）、到着：　　月　　日（便名　　） | |
| 3.渡 航 先 | 国・地域名 | 都市名 | |
| | 名称（団体・機関・個人） | | |
| | 住所 | | |
| | | | |
| | TEL： | E-mail： | |
| 4.渡 航 目 的 | □短期研修（３週間以内） □短期留学（１ヶ月～３ヶ月） □長期留学（３ヶ月以上）<br>□海外ｷｬﾘｱ教育･ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ □調査・研究 □その他（　　） | | |
| 5.渡航中の連絡先 | 携帯電話（本人）： | E-mail（本人）： | |
| | 本人以外の連絡先［氏名：　　TEL：　　E-mail：　　］ | | |
| 6.パスポート情報 | 旅券 No. | 有効期間　　～ | |
| 7.ビ ザ（有る場合） | 種　類 | 照会番号･有効期間　　～ | |
| 8.海外旅行保険 | 保険会社名 | 証券番号･有効期間　　～ | |
| 9.国内緊急連絡先 | 氏名（漢字）　　（カナ）　　続柄（　　） | | |
| | 住所 〒　　－ | | |
| | TEL： | E-mail： | |
| 10.在留届･たびレジへの登録 | □在留届（届け予定日：　　月　　日） □たびレジ（登録日：　　月　　日） | | |
| 11.渡航中の身分 | □在学のまま　　□休学する | | |
| 12. 渡航にあたっての指導・注意 | □指導を受けた（指導教員氏名　　先生） □指導を受けていない | | |
| | 指導内容（□現地治安状況 **□現地衛生環境** **□現地医療機関** □現地在外公館） | | |
| | **□病気、感染症への予防と対応** □交通事故、テロへの予防と対応 □その他 | | |

| 確認欄 | 学務部(文京･八王子) | 学生部（文京・八王子） | 就職部（文京・八王子） | 国際部(文京･八王子) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

＊該当する項目（□）にチェックを入れてください。＊この個人情報は諸手続に必要な範囲内で関係各所に提供します。(2025/6～　国際部)

*E-mail:大学から付与されている E-mail アドレスはブックマークに登録、ログインし海外でも常に確認出来るようにしておいてください。