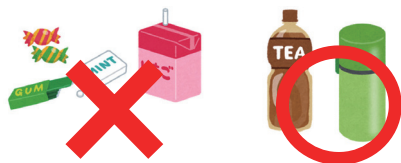


拓殖大学 図書館
利用案内
2020

Takushoku University Library
SERVICE GUIDE

図書館で守ってほしいこと

1 飲食禁止



図書館は飲食禁止です。

ただし、水分補給のため密閉できるペットボトルや水筒などの容器に入った飲料のみ許可されています。

文京図書館ではB1フロア、
八王子図書館では1階フロアで、
学習に関する会話が認められています。
他の利用者に配慮し、声量には注意してください。

2 声量に 注意してください



3 通話禁止



図書館内では携帯電話をマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。通話は館外でお願いします。

図書館内では、どのようなものを撮っているかに関係なく、一切の写真や動画の撮影が禁止されています。

4 写真、 動画撮影禁止



Contents ●目次

Takushoku University Library Service Guide 2020

① はじめに	1
② 図書館の利用	
(1) 利用資格	2
(2) 資料の利用	2
(3) 施設の利用	
● 文京図書館	5
● 八王子図書館	7
(4) サービス一覧	
● 文京図書館	9
● 八王子図書館	10
③ 図書館ホームページ	11
④ 資料の探し方	
(1) 書架で直接探す	13
(2) 資料を検索して探す	17
(3) 資料が見つからないとき	21
⑤ 電子ブック・電子ジャーナルについて	22
⑥ データベースについて	23
⑦ My Library (マイライブラリ) サービス	25
⑧ ガイダンス	27
○これだけは守ろう! 図書館利用の基本ルール	31
○付録 拓殖大学図書館利用細則 (抜粋)	32





はじめに

拓殖大学には、文京キャンパス、八王子国際キャンパスそれぞれに図書館があります。学習・教育や研究支援を目的として、社会科学、産業、言語、技術、工学の各分野を中心に、両館で約85万点の資料を所蔵しています。

- 「**拓殖大学図書館**」(通称：**文京図書館**)……………文京キャンパス
商学部・政経学部の専門図書・資料および教養教育科目関連、経済学研究科・
商学研究科・言語教育研究科・国際協力学研究科・地方政治行政研究科で使用する図書・資料を所蔵。
- 「**拓殖大学八王子図書館**」(通称：**八王子図書館**)……………八王子国際キャンパス
外国語学部・工学部・国際学部の専門図書・資料および教養教育科目関連、工学研究科で使用する図書・資料を所蔵。

どちらのキャンパスの図書館も、自由に使うことができます。充実したキャンパスライフのために、図書館を積極的に活用しましょう。

図書館に関する情報は、館内掲示および図書館ホームページにて随時お知らせしています。図書館ホームページは開館カレンダーやお知らせ、Takushoku Searchを中心とした蔵書検索、データベースの利用など、図書館に関するあらゆる情報への入口です。新しい情報はこちらで確認してください。



〈文京図書館〉



〈八王子図書館〉



(1) 利用資格

図書館は、以下に該当する人が利用できます。

- 本学学生、教職員
- 設置校（北海道短期大学、第一高等学校）の学生・生徒、教職員

(2) 資料の利用

貸出冊数と期間

- 学部学生等……………10冊／2週間
- 大学院生・研究生……………20冊／1ヶ月
- 教職員……………30冊／4ヶ月
- 北海道短期大学の学生、第一高等学校の生徒……………10冊／2週間
- 北海道短期大学、第一高等学校の教職員……………20冊／1ヶ月

貸出できない資料

- 雑誌
 - 新聞
 - 禁帯出ラベル  が貼られている資料
 - 視聴覚資料（ブルーレイディスク、DVDなど）
 - マイクロ資料
 - 貴重資料
- ※上記以外にも、貸出できない資料があります。

貸 出

自動貸出機（ABC）で貸出手续ができます。資料を借りる場合は学生証・教職員証が必要です。なお、視聴覚資料の利用申込、卒論等特別貸出については、自動貸出機（ABC）は使用できません。サービスカウンターで手続きしてください。

〈自動貸出機（ABC）〉



学生証・教職員証をカード入口に置いてください。

返 却

資料は、サービスカウンターで返却してください。貸出館に関わらず文京図書館、八王子図書館どちらでも返却できます。閉館時は、図書館入口に設置されている返却用ブックポストを利用してください。

借用中資料の確認

借りている資料は、図書館ホームページ上の「My Library」で確認ができます。詳しくは「My Library (マイライブラリ) サービス (P.25～26)」をご覧ください。

貸出延長

資料を引き続き借りたい場合は、貸出期間の延長ができます。返却期限前までに資料と学生証・教職員証を持参して、自動貸出機またはサービスカウンターで延長手続きをしてください。返却期限を過ぎた場合や、他の利用者から予約が入っている場合は延長できません。

予約

他の利用者が借りている資料の貸出予約ができます。Takushoku Search から、予約ボタンをクリックして申し込んでください。詳しくは「My Library (マイライブラリ) サービス (P.25 ～ 26)」をご覧ください。

検索結果詳細: 図書

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

検索 カタログ検索 マイライブラリ

世界経済危機と『資本論』
セカイケイザイキキト『ショボンロン』
秋鹿伸次郎著
東京: 新日本出版社, 2018.3

ブックマーク

●所蔵

番号	貸出区分	状況	予約	所在	請求記号・配架記号	資料ID	備考
1		貸出中	予約	0 文京82図書(エリアA)	332.06 3199	00819552	

全て選択 選択解除 巻末ブックマーク

●刊年 : 2018
●形態 : 355p 挿図, 22cm

予約: 入力

入力 確認 完了

●資料
世界経済危機と『資本論』
秋鹿伸次郎著 新日本出版社, 2018.

●利用者 : 文京 総合書庫(総合書庫)

●受取場所 (必須) : ○ 文京で資料を受け取ります。
○ 八王子で資料を受け取ります。

●資料到着時のメール通知 (必須) : ○ 必要 * 不要

資料に通知 印刷

入力 確認 完了

取寄

文京図書館から八王子図書館にある資料を、または八王子図書館から文京図書館にある資料を取り寄せることができます。予約と同じく、Takushoku Search から、予約ボタンをクリックして申し込んでください。

※文京所蔵資料を文京図書館で、八王子所蔵資料を八王子図書館で受け取ることはできません。

月曜日～金曜日(開館日)の午後3時(土曜、および長期休暇期間は午後2時)までに申し込んだ資料は、翌開館日の午後1時以降に利用できます。

※配送状況により、利用できる時間が遅れる場合があります。

長期貸出・特別貸出

春季・夏季休暇には、学部生・大学院生を対象に長期貸出を行います。また8月から2月頭まで、卒業論文等の作成予定者を対象に特別貸出を行います。詳細は、掲示および図書館ホームページで確認してください。

(3) 施設の利用

開 館 時 間

	月～金	土
文京	9:00～22:00	9:00～19:00
八王子	9:00～20:00	9:00～17:00

※長期休暇期間など、開館時間が変更になる場合があります。図書館ホームページで確認してください。

休 館 日

- 日曜日 ●祝祭日（授業実施日は開館）
- 夏季・冬季休暇中の一定期間
- その他、都合により臨時閉館することがあります。

入 館 ・ 退 館

図書館では入館・退館ゲートを設置しています。

※入館時には学生証・教職員証が必要です。利用時には必ず携帯してください。

●図書館の入館方法

学生証・教職員証を入館ゲートの読み取り部分にかざし、ゲートが開いたら入館してください。



〈文京図書館〉



〈八王子図書館〉

■ B1F



■ B2F



はじめに

図書館の利用

図書館ホームページ

資料の探し方

電子ブック・電子ジャーナルについて

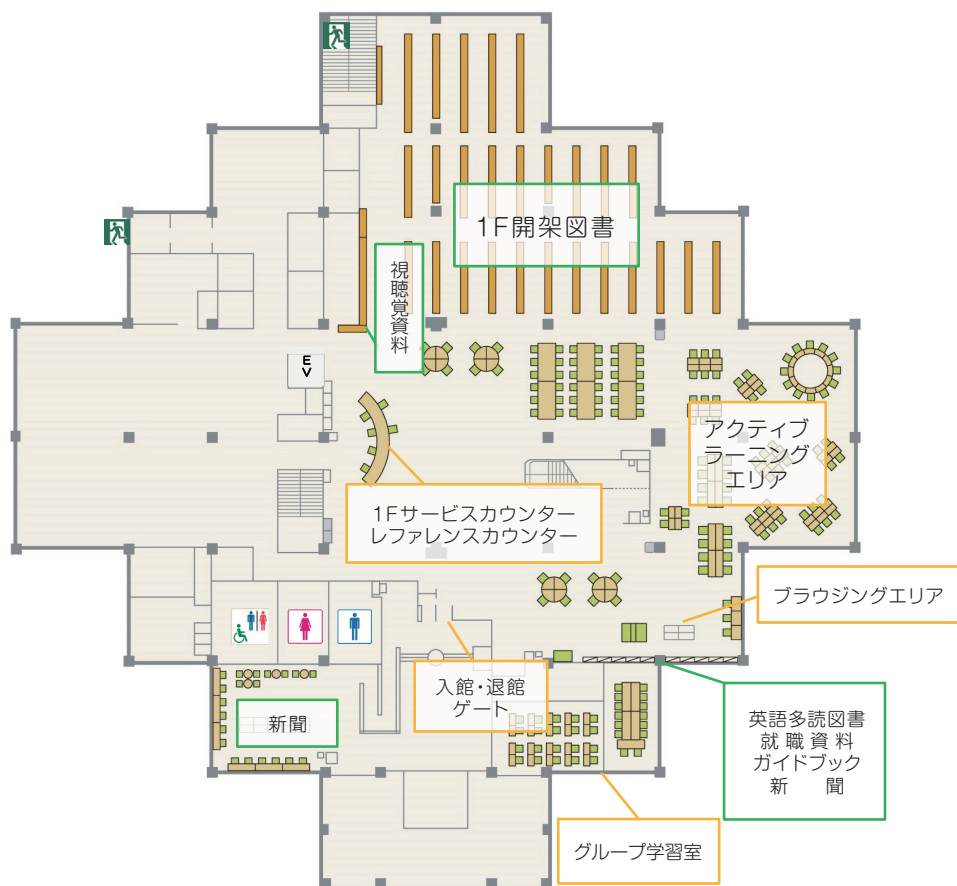
データベースについて

マイライブラリ サービス

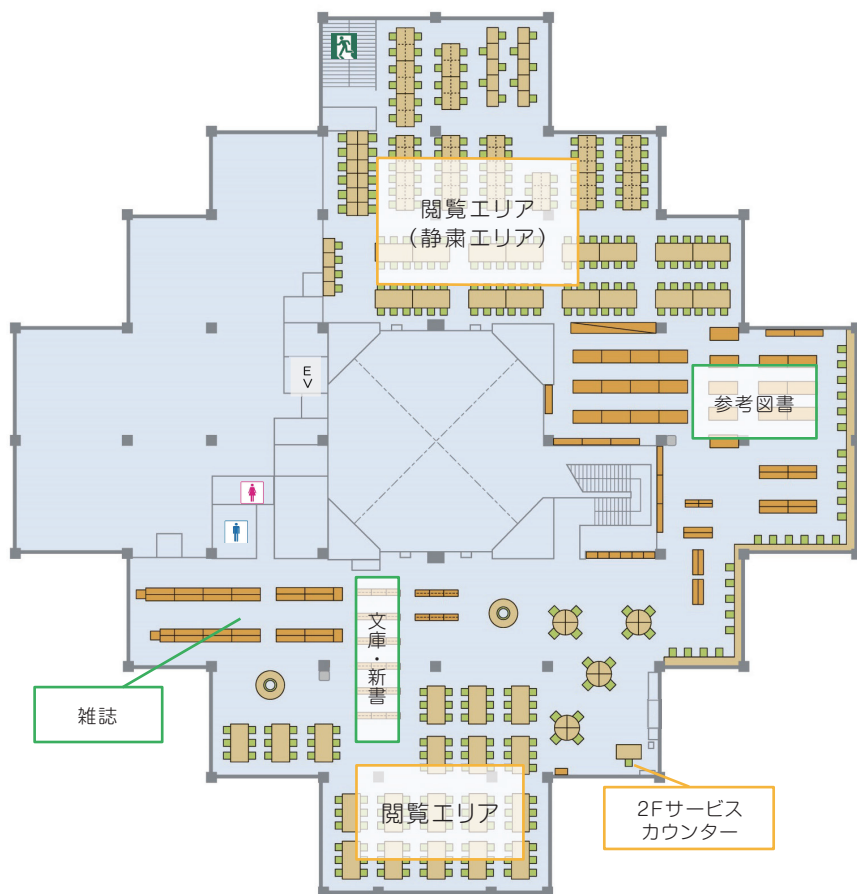
ガイダンス

八王子図書館 館内案内図

1F



2F



地下書庫

地下書庫の資料を利用したい場合は、1F サービスカウンターに申し込んでください。

教職員、大学院生、および随時実施している「地下書庫利用説明会」[ガイダンス (P.27 参照)] に参加した学部生は、地下書庫へ入ることができます。

はじめに

図書館の利用

図書館ホームページ

資料の探し方

電子ブック・電子
ジャーナルについて

データベースについて

マイライブラリ
サービス

ガイダンス

(4) サービス一覧

文京図書館

サービス	目的・用途	場所・受付
検索用PC	図書館の資料、利用可能な電子ブックや電子ジャーナル、データベースなどを検索することができます。	B1フロア ・ B2フロア
データベース用PC	図書館内のみで利用できるデータベース、利用可能な電子ブックや電子ジャーナルなどを検索し閲覧することができます。印刷も可能です。	B2 レファレンスカウンター
ノートPC	図書館内で利用できるノートPCの貸出を行っています。B1にあるノートPC用のプリンタで印刷ができます。	B1 サービスカウンター
視聴覚ブース	図書館内にあるブルーレイ、DVD、ビデオ、CDを視聴することができます。	B1 サービスカウンター
ブラウジングPC	図書館内のPCでは、図書館で契約している新聞などのデータベースを利用したり、ワードやパワーポイントなどを使って課題を作成したりすることができます。B1のブラウジングエリアには、プリンタが設置されています。	B1 アクティブラーニング エリアA ・ B1ブラウジングエリア
グループ学習室	図書館の資料を利用して、クラスやゼミ単位でグループ学習・研究などを行うことができます。	B1 サービスカウンター
個人ブース	図書館の資料を利用して、より静かな環境で集中して学習したい時などに利用できます。申し込み時にPCを利用するかを申し出てください。	B2 レファレンスカウンター
発話ブース	図書館にある語学教材で、発話やリスニングの練習をすることができます。使用したい資料をお持ちの上、ブースの利用を申し込んでください。	B1 サービスカウンター
マイクロ 閲覧ブース	図書館にあるマイクロフィルムを閲覧・印刷することができます。	B1 サービスカウンター
コピー機	各フロアにコピー機を設置しています。著作権法に基づき、調査研究用として所蔵資料の一部分を1人1部に限りコピーすることができます。	B1フロア ・ B2フロア

※ノートPC、ブラウジングPC、発話ブースを使うためには、総合情報センター発行のID・パスワードが必要です。

※コピー用紙、コピーカードは、B1サービスカウンターで販売しています。

八王子図書館

サービス	目的・用途	場所・受付
検索用PC	図書館の資料、利用可能な電子ブックや電子ジャーナル、データベースなどを検索することができます。	1F ・ 2F 地下書庫
データベース用PC	図書館内のみで利用できるデータベース、利用可能な電子ブックや電子ジャーナルなどを検索し閲覧することができます。印刷も可能です。	1F サービスカウンター
ノートPC	図書館内で利用できるノートPCの貸出を行っています。1F・2FにあるノートPC用のプリンタで印刷ができます。	1F サービスカウンター
視聴覚ブース	図書館内にあるブルーレイ、DVD、ビデオ、CDを視聴することができます。	1F サービスカウンター
ブラウジングPC	図書館内のPCでは、図書館で契約している新聞などのデータベースを利用したり、ワードやパワーポイントなどを使って課題を作成したりすることができます。2Fにはプリンタが設置されています。	1F ゲート外新聞コーナー ・ 2F閲覧エリア
グループ学習室	図書館の資料を利用して、クラスやゼミ単位でグループ学習・研究などを行うことができます。	1F サービスカウンター
発話ブース	図書館にある語学教材で、発話やリスニングの練習をすることができます。使用したい資料をお持ちの上、ブースの利用を申し込んでください。	1F サービスカウンター
マイクロ 閲覧ブース	図書館にあるマイクロフィルムを閲覧・印刷することができます。	1F サービスカウンター
コピー機	各フロアにコピー機を設置しています。著作権法に基づき、調査研究用として所蔵資料の一部分を1人1部に限りコピーすることができます。	1F ・ 2F ・ 地下書庫

※ノートPC、ブラウジングPC、発話ブースを使うためには、総合情報センター発行のID・パスワードが必要です。

※コピー用紙、コピーカードは、1Fサービスカウンターで販売しています。

3

図書館ホームページ

図書館ホームページでは、①「本・資料を探す」、②「データベースを使う」、③「電子ブック・電子ジャーナル一覧」といった資料探しや、④図書館からのお知らせ「図書館NEWS」、⑤「開館カレンダー」、⑥自分専用ページ「My Library」へのログイン、図書館の「利用案内」など図書館の様々な機能をまとめて利用することができます。

The screenshot shows the Takushoku University Library homepage. The layout includes a top navigation bar with university links, a main menu, and a central content area. Numbered callouts highlight the following features:

- ① 本・資料を探す (Find Books/Materials):** Points to the 'Takushoku Search' search bar.
- ② データベースを使う (Use Databases):** Points to the 'データベースを使う' section listing various databases like '辞書・事典' and '新聞記事'.
- ③ 電子ブック・電子ジャーナル一覧 (List of E-books and E-journals):** Points to the '電子ブック・電子ジャーナル一覧' link in the '利用範囲' section.
- ④ 図書館NEWS (Library News):** Points to the '図書館NEWS' section at the bottom, which lists recent updates.
- ⑤ 開館カレンダー (Library Calendar):** Points to the '開館カレンダー' section on the left sidebar, showing opening hours for the main library and the Hachijuni library.
- ⑥ My Library (My Library):** Points to the 'My Library' section on the left sidebar, including a login button and a link to the library's usage guidelines.

Additional visible elements include the '利用案内' (Usage Guidelines) section on the left, the 'お問い合わせ' (Contact Us) section at the bottom left, and the 'お知らせ' (Notice) section at the bottom right.

図書館ホームページでできること

はじめに

図書館の利用

図書館ホームページ

資料の探し方

電子ブック・電子ジャーナルについて

データベースについて

マイライブラリサービス

ガイダンス

1 本・資料を探す

<Takushoku Search>

探している本や資料を検索することができます。Google のように、まずは思いついたキーワードを入れてみましょう。詳しくは [Takushoku Searchの使い方 (P.17)] をご覧ください。

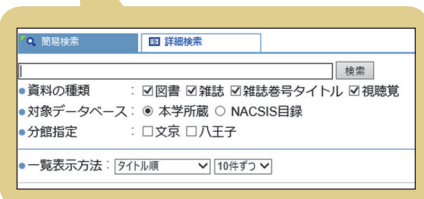
<Takushoku Search>



<OPAC>

「授業で指定された本が図書館にあるかどうか知りたい」、「図書館にあることはわかっているがどこに並んでいるか確認したい」など、探している本のタイトルが決まっている場合にはここにタイトルを入れてみましょう。詳しくは [OPAC の使い方 (P.18)] をご覧ください。

<OPAC>

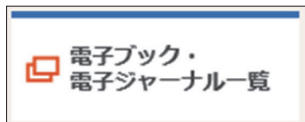


2 データベースを使う

拓殖大学で利用できるデータベース一覧です。調べたい情報源 (例えば「日本経済新聞の記事」など) が決まっている場合は、こちらから選んでください。詳しくは [データベースについて (P.23)] をご覧ください。

3 電子ブック・電子ジャーナル一覧

拓殖大学で利用できる電子ブック、電子ジャーナルの検索ページへは、ここからアクセスします。アルファベット・50音順のタイトル一覧も用意されていますので、ご利用ください。詳しくは [電子ブック・電子ジャーナルについて (P.22)] をご覧ください。



4 図書館NEWS

ガイダンスなどのお知らせや開館時間の変更は、随時更新していきます。図書館の最新情報はこちらでご確認ください。

5 開館カレンダー

文京図書館・八王子図書館の開館時間や休館日はこちらで確認してください。図書館名をクリックすると、文京・八王子それぞれの開館カレンダーが表示されます。

開館カレンダー	
図書館 (文京)	
本日の開館時間	9:00-22:00
八王子図書館	
本日の開館時間	9:00-20:00

6 My Library

「My Library」では、自分が借りている資料の確認、貸出中の資料の予約、他キャンパスの図書館資料の取り寄せなどができます。詳しくは [My Library (マイライブラリ) サービス (P.25~26)] をご覧ください。



4

資料の探し方

図書館で資料を探す方法はいろいろあります。次の3つの方法をご紹介します。

(1) 書架で直接探す (P.13～16)

(2) 資料を検索して探す (P.17～20)

(3) 資料が見つからないとき (P.21)

(1) 書架で直接探す

図

書

【探し方】

- ① 書架で直接本を探す時は、まず下の表に従って、探したい分野・テーマ・種類の本があるフロアに行きます。[館内案内図 (P.5 ～ 8)] もご覧ください。
- ② 書架の見出しを手がかりに書架の見当をつけます。
- ③ 棚の見出しやタイトル、請求記号を参考に本を探してください。
 - ・ 本は、次ページの日本十進分類法を元に決められた請求記号に基づいて並べられているため、探している本と同じテーマの本が近くに集まっています。請求記号の詳しい見方は、[請求記号(背ラベル)の見方 (P.19)] をご覧ください。
 - ・ 英語多読図書、就職資料、文庫・新書、ガイドブックの並び方については、それぞれの項目もご覧ください。(P.16 参照)

【配架場所】

	フロア	配架されている資料
文京	B1	◇教養教育科目および言語教育に関する一般図書、参考図書 ◇英語多読図書、就職資料、ガイドブック、文庫・新書
	B2	◇法律、政治、経済、産業などの専門科目に関する一般図書、参考図書

※文京図書館では、日本語の本と外国語の本は一緒に並べられています。

	フロア	配架されている資料
八王子	1F	◇教養教育科目、専門科目を問わない一般図書 ◇英語多読図書、就職資料、ガイドブック
	2F	◇教養教育科目、専門科目を問わない参考図書 ◇文庫・新書

※八王子図書館では、日本語の本と外国語の本は分けて並べられています。

資料の探し方のガイダンスも開催します。詳しくは [ガイダンス (P.27～30)] をご覧ください。

〈参考〉日本十進分類法 新訂 10 版より抜粋

000 総記	007 情報学、情報科学 030 百科事典 040 一般論文、講演集 050 逐次刊行物、年鑑	500 技術	530 機械工学、原子力工学 540 電気工学、電子工学、情報工学 570 化学工業 580 製造工業
100 哲学	110 哲学各論 140 心理学 160 宗教	600 産業	610 農業 670 商業 680 運輸、交通、観光事業 690 通信事業
200 歴史	210 日本史 220 アジア史、東洋史 230 ヨーロッパ史、西洋史 250 北アメリカ史 280 伝記 290 地理、地誌、紀行	700 芸術	720 絵画、書道 740 写真、印刷 750 工芸 760 音楽、舞踏 780 スポーツ、体育
300 社会科学	310 政治 320 法律 330 経済 340 財政 350 統計 360 社会 370 教育 380 風俗習慣、民俗学 390 国防、軍事	800 言語	810 日本語 820 中国語 820.1 韓国語 829.36 タイ語 829.37 ベトナム語 829.42 インドネシア語・マレーシア語 829.44 フィリピン語 829.76 アラビア語 829.8 インド・パキスタン語 (ヒンディー語) 830 英語 840 ドイツ語 850 フランス語 860 スペイン語 869 ブラジル・ポルトガル語 880 ロシア語
400 自然科学	410 数学 420 物理学 430 化学 450 地球科学、地学・地質学	900 文学	910 日本文学 920 中国文学、東洋文学 930 英米文学 960 スペイン文学

周りの本も見よう

図書館の資料は、同じテーマの資料が近くに集まるように、上の表の番号（分類記号）をつけて並べられています。

興味のある内容や分野の分類記号を確認して、書架を探してみてください。

はじめに

図書館の利用

図書館ホームページ

資料の探し方

電子ブック・電子ジャーナルについて

データベースについて

マイライブラリサービス

ガイダンス

雑 誌

図書館には、皆さんがよく目にする一般的な雑誌から、専門的な雑誌、海外の雑誌など、さまざまな雑誌があります。図書館内でのみ利用することができます。

新しい雑誌（発行日から1年未満の雑誌）

【新しい雑誌の探し方】

- ① 書架で雑誌を探す時は、下の表に従って探したい分野の雑誌があるフロアに行きます。
※ [館内案内図 (P.5～8)] もご覧ください。
- ② 書架に掲示されている分野名を参考にして探してください。雑誌の分野によって置く場所が決められています。
※配架されている順番については[雑誌の配架記号について (P.20)]をご覧ください。

【新しい雑誌の配架場所】

	フロア	配架されている資料
文 京	B1 (雑誌コーナー)	◇教養教育科目に関する雑誌 ◇ファッション、スポーツ、映画などのエンターテインメント系雑誌
	B2 (エリアC)	◇専門科目に関する雑誌
八王子	1F (発話ブース)	◇語学学習に関する雑誌
	2F (雑誌コーナー)	◇教養教育科目に関する雑誌 ◇専門科目に関する雑誌 ◇ファッション、スポーツ、映画などのエンターテインメント系雑誌

バックナンバー（発行日から1年以上経過した雑誌）

【バックナンバーの探し方】

- ① 書架でバックナンバーを探す時は、下の表に従って探したい雑誌があるフロアに行きます。
※八王子図書館の地下書庫へ入るためには「地下書庫利用説明会」を受ける必要があります。
[ガイダンス (P.27)] 参照
- ② 書架の見出しやタイトルを参考にして探してください。
※バックナンバーは分野に限らず、和雑誌はタイトルの50音順、洋雑誌はタイトルのアルファベット順に並んでいます。

【バックナンバーの配架場所】

	フロア
文 京	B2 (和雑誌)
	B2 (洋雑誌)
八王子	地下書庫 (B 南書庫和雑誌)
	地下書庫 (MB 南書庫洋雑誌)

新聞

全国紙のほかに、専門紙や海外の新聞があります。

最新刊は、ゲートの外にある新聞コーナーまたはゲートを入った館内の新聞コーナーにあります。

当月の新聞は、館内の新聞コーナーにあります。

過去の新聞(国内紙は3ヶ月保存、国外紙は6ヶ月保存)を利用したい場合は、サービスカウンターに問い合わせてください。

英語多読図書

英語学習の教材として、親しみやすい英語で書かれた資料です。海外の有名な読み物がレベル別に配架されています。たくさん読むことで、自然に英語を習得することを目的とした「多読学習」の教材です。

ほかの図書と同じく請求記号順に並んでいます。

就職資料

面接対策やエントリーシートの書き方、業界研究など就職活動に役立つ資料や、TOEICをはじめとしたさまざまな資格・検定の学習に役立つ参考書・問題集があります。

ジャンル別・資格検定別・シリーズ別に分かれています。

文庫・新書

文庫、新書はコンパクトな体裁の本です。文庫は、小説から学術書まで、さまざまなテーマの本があります。新書には、調べものの導入に便利な入門書や、専門分野の解説書が多くあります。

文庫と新書に分かれて、シリーズごとの番号順に並んでいます。

ガイドブック

国内外の旅行案内の資料です。留学先の都市を調べる場合にも役立ちます。

国内ガイドブックと海外ガイドブックに分かれて、シリーズごとの番号順に並んでいます。

視聴覚資料

映画やドキュメンタリー、学習用の映像などが、ブルーレイ、DVD、ビデオといった媒体ごとに分かれて、請求記号順に並んでいます。

視聴したい資料を持って、サービスカウンターに申し込んでください。

はじめに

図書館の利用

図書館ホームページ

資料の探し方

電子ブック・電子ジャーナルについて

データベースについて

マイライブラリサービス

ガイダンス

(2) 資料を検索して探す

Takushoku Search の使い方 (検索結果一覧)

資料を検索して探す場合は、まず Takushoku Search を使ってみましょう。Takushoku Search とは、レポートのテーマや興味のある情報に関する図書や雑誌を探したり、探している図書や雑誌が図書館のどこにあるかを確認することができるシステムです。さらに拓殖大学で利用できる電子ジャーナルや電子ブック、データベースまで検索対象を広げることができます。

- 1 Googleのように、まずは思い付いたキーワードを入れてみましょう。
- 2 拓殖大学で所蔵している資料のみを検索したい場合は、画面左側の「図書館所蔵の図書資料・雑誌」にチェックを入れると検索結果を絞り込むことができます。
- 3 文京図書館、もしくは八王子図書館にある本に絞り込みたい場合は、「所蔵館」をクリックして「文京図書館」、もしくは「八王子図書館」にチェックを入れると絞り込むことができます。



青い文字のタイトルをクリックすると、資料の詳細な情報 (P.19~20) を確認できます。



所蔵館

例

所蔵館 ▼

文京図書館 (2,722)

八王子図書館 (2,658)

「所蔵館」をクリックすると図書館名が展開します。

画面中央に、検索結果と件数が表示されます。Takushoku Searchでは、図書館内にある本や雑誌だけでなく、オンラインで読むことができるコンテンツまで、さまざまな情報が検索できます。

◆Takushoku Searchおすすめポイント

ポイント 1

特定のキーワードを検索すると、おすすめのデータベースが表示されることがあります。
データベースについては[P.23～24]をご覧ください。

ポイント 2

青い文字のタイトルの下にある「プレビュー」をクリックすると、その本の目次、要旨、著者情報などを確認することができます。



OPACの使い方（検索結果一覧）

OPACとは、拓殖大学図書館にある資料のみを検索できるシステムです。「授業で指定された本が図書館にあるかどうか知りたい」、「図書館にあることはわかっているがどこに並んでいるか確認したい」など、探したい本が具体的に決まっている場合には、ここにキーワードを入れてみましょう。

① OPACを利用する場合は図書館ホームページの検索窓の下にある「館内資料の検索はこちら OPAC」をクリックすると、検索条件入力画面が表示されます。わかっている情報を入力して検索しましょう。

② 検索ボックスの下チェックボックスを使えば、資料の種類や、文京・八王子それぞれの所蔵資料を絞り込んで検索することができます。

③ 図書や雑誌など、資料の種類ごとに検索結果と件数が表示されます。また、文京・八王子のどちらに資料があるか確認できます。



青い文字のタイトルをクリックすると、資料の詳しい情報(P.19～20)を確認できます。

資料の詳しい情報（図書館にある資料の場合）

Takushoku SearchまたはOPACを使い、図書館にある資料を検索して、検索結果をクリックすると下図のように詳しい情報を確認できます。

拓殖大学図書館

検索結果詳細：図書

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

◀ 前へ 次へ ▶ 1 / 1件

国際マクロ経済学：世界経済の動向と日本経済
 コクサイマクロケイザイガク：セカイケイザイノ ドウコウト ニホンケイザイ
 末永勝昭著
 東京：税務経理協会, 2013.10

ブックマーク

● 所蔵：

巻号	貸出区分	状況	予約	所在	請求記号・配架
1		○	予約	八王子1F開架図書	333.6 3794
		○		文京B2図書(エリアA)	333.6 3794

全て選択 選択解除 番号ブックマーク

① 状況

「○」は図書館にあります。
貸出中の場合は「貸出中」と表示されます。

② 所在

資料が配架されている場所です。

文 京：文京図書館
八王子：八王子図書館

例)

文京B2図書(エリアA)
⇒文京図書館B2フロアのエリアAにある資料

八王子 1F 開架図書
⇒八王子図書館 1F 開架書架にある資料

所在の青い文字をクリックすると、各所在の場所が分かるマップが表示されます。

③ 請求記号

詳しくは下の請求記号の見方を参照してください。

★①～③をメモして書架へ行ってみてください。

【請求記号（背ラベル）の見方】

図書は書架に、背ラベルに表示されている請求記号（※1）順に並んでいます。

赤ラベルは和書（日本語・中国語・韓国語で書かれた資料）、青ラベルは洋書（それ以外の言語で書かれた資料）です。

分類記号がアルファベット 1 文字（※3）となっている資料があります。

和書		洋書	ラベルの貼付位置（背表紙）
519	①分類記号（※2）	673.9	書架には背ラベルの ①→③→②の順で 並んでいます
2001	②シリーズ番号	1	
3030	③通し番号	3120	

（※1）請求記号とは、資料が配架されている場所を表す記号です。

（※2）分類記号は、日本十進分類法に基づき付与されています。[日本十進分類法（P.14）]を参考にしてください。

（※3）分類記号が1文字の資料があります。

B：文庫・新書 A：就職資料 G：ガイドブック

○詳細画面（雑誌）


検索結果詳細：雑誌
検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

[前へ](#) [次へ](#) 4 / 4件

世界経済評論
 セカイケイザイヒョウロン
 東京：国際日本協会、1956-6-

[ブックマーク](#) [新着を通知](#)

●雑誌の所蔵：

1	所在	所蔵年	所蔵巻号
1	八王子雑誌	1956-1958; 1966-2020	31, 37, 42-43, 48; 10-11, 12(1)
2	文京雑誌	2005-2020	49-63, 64(1)

●雑誌の巻号：

▶ [バックナンバーを見る](#)

☐ 64巻 1号 通号706 2020/1/15 1-2月号／特集 米中分断経済下の企業

所在	請求記号・配架記号	資料ID	製本状態	貸出区分	状況	予約	コメント
1 八王子2F雑誌	和C2-7	85206715		貸出不可	○	予約	0
2 文京B2雑誌(エリアC)	N3-7	80172539		貸出不可	○	予約	0

▶ [バックナンバーを見る](#)

[全て選択](#) [選択解除](#) [巻号ブックマーク](#)

① 所在、所蔵巻号など雑誌の基本的な情報がのっています。

② “バックナンバーを見る”をクリックするとバックナンバーの詳細が表示されます。

③ [最新号]の詳細が表示されます。

★所在と配架記号をメモして書架へ行ってみてください。

【雑誌の配架記号について】

雑誌の表紙の左上には、配架記号という棚見出しと数字(棚の段・列)を組み合わせた記号がふられて並んでいます。

「所在」→「配架記号」の順番で探します。

(例) 和B5-3

和B棚の上から5段目、左から3列目に配架されています。

※バックナンバーの探し方については[バックナンバーの探し方 (P.15)]をご覧ください。

図書館ではTakushoku Search や OPAC を利用した、図書館にある資料の探し方やレポート作成に役立つ資料の探し方、電子資料の探し方などのガイダンスを開催しています。[ガイダンス (P.27～30 参照)]積極的に参加して、Takushoku Search と OPAC を使いこなしてください。

そのほか、図書館の使い方についての質問は、いつでもサービスカウンターで受け付けています。お気軽に問い合わせください。

はじめに

図書館の利用

図書館ホームページ

資料の探し方

電子ブック・電子ジャーナルについて

データベースについて

マイライブラリサービス

ガイダンス

(3) 資料が見つからないとき

レファレンスカウンター（調べもの相談コーナー）

資料が見つからない、調べ方がわからないときは、レファレンスカウンター（調べもの相談コーナー）を活用しましょう。

気軽に相談してください。

資 料 取 寄

利用したい資料が図書館にない場合は、所蔵している他の機関に依頼して資料を借り受けたり、コピーを取り寄せたりすることができます。

- 資料を取り寄せる(現物貸借)
- 資料の一部のコピーを取り寄せる(文献複写)
- 他機関に見に行く(訪問利用)

※必要な費用は自己負担となります。詳しくはサービスカウンターに問い合わせてください。

購 入 申 請

図書館にない資料は、購入を申し込むことができます。

「図書・資料購入申請書」に記入の上、図書館サービスカウンターに提出してください。

※原則として、本学のカリキュラムに沿った資料のみの購入となります。



5

電子ブック・電子ジャーナルについて

電子ブック・電子ジャーナルとは、オンラインで読める図書や雑誌のことです。Takushoku Search で検索するか、もしくは図書館ホームページの「電子ブック・電子ジャーナル一覧」から検索してください。

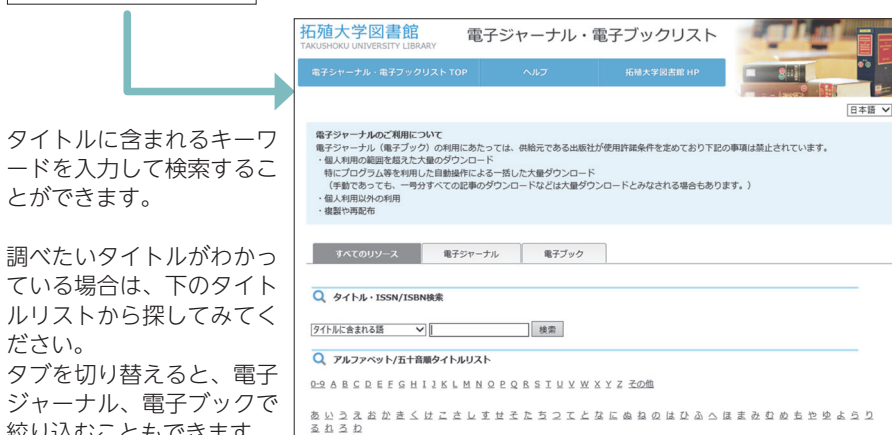
(1) Takushoku Searchで検索する

キーワードを入れて検索し、画面左側の「オンライン」にチェックを入れます。



(2) 「電子ブック・電子ジャーナル一覧」から検索する

図書館ホームページの「電子ブック・電子ジャーナル一覧」をクリックする。[図書館ホームページ (P.11 参照)]



タイトルに含まれるキーワードを入力して検索することができます。

調べたいタイトルがわかっている場合は、下のタイトルリストから探してみてください。タブを切り替えると、電子ジャーナル、電子ブックで絞り込むこともできます。

6

データベースについて

利用できるデータベースの一覧

辞書・事典や新聞記事などをPCで検索し、読むことができるデータベースがあります。図書館ホームページのTOP画面にある「データベースを使う」から、それぞれのデータベースにアクセスできます。ご不明点、使い方はカウンターまでお問い合わせください。



Takushoku Searchでおすすめされたデータベース以外にも多くのデータベースがあります。

辞書・事典・総合データベースを調べる

- JapanKnowledge Lib (百科事典・各種辞書事典等)
- Britannica ONLINE JAPAN (Britannica百科事典 日本語)
- Britannica ACADEMIC (Britannica百科事典 英語)
- Britannica MODERNA (Britannica百科事典 スペイン語)
- UNIVERSALIS (Universalis百科事典 フランス語)
- Oxford English Dictionary (Oxford英英辞典)

新聞記事を探す・読む

- 日経テレコン21 (日本経済新聞他)
- 朝日IIビジュアル (朝日新聞他)
- ヨミダス歴史館 (読売新聞他)
- 毎実 (毎日新聞他)
- 産経新聞データベース (産経新聞)
- ELNET (地方・世界新聞他)
- PressReader (海外新聞)
- スポーツ産業史データベース (スポーツ世界新聞)
- Manchuria Daily News Online (満州日報英字版)
- 館内所蔵新聞一覧

データベースを使う

辞書・事典・総合データベースを調べる

新聞記事を探す・読む

総合的な雑誌記事・論文を探す・読む

電子ブックを読む

他の図書館の本や目次を調べる

企業・経済情報を調べる

政治・行政情報を調べる

法律・判例を調べる

理工学情報を調べる

利用範囲別データベース一覧

電子ブック・電子ジャーナル一覧

データベース利用に関する注意事項

- 利用対象者は、拓殖大学所属の教職員および学生に限定されています。
- 同時に利用できる人数に制限がある場合があります。利用後は必ずログアウトをお願いします。
- 個人の研究・学習を目的とした利用に限られ、短時間で大量にダウンロード(自動・手動を問わず)することは禁止されています。
- データベースの利用規約を守り、著作権の範囲内でご利用ください。
- データベースによっては、通常ご使用のWebブラウザで正しく表示されない場合があります。その場合は他のブラウザにてご利用いただくか、図書館サービスカウンターまでお問い合わせください。

例えばこんなデータベースがあります。

Britannica ONLINE JAPAN

Britannica ONLINE JAPAN | ブリタニカ・オンライン・ジャパン

ホーム | ワークスペース | ガイドツアー | ヘルプ

項目名検索 前方一致 検索

条件検索 当サイトは2つの百科事典と年鑑で構成されています。→ 詳細

閲覧メニュー きょうは何の日? 2020 02 03 Britannica・ハイライト

小項目事典 トピックス 幅広い事象を網羅する小項目事典から、世界の国、日本道府県、世界遺産などテーマごとに項目をまとめた。

大項目事典 人名項目 一つの主題について広範囲に詳細に記述する大項目事典から、人名項目をまとめた。五十音順・分野別にできます。

国際年表 時代別・地域別に構成した国際年表。金沢から、小項目事典の項目にリンクしています。

国際年鑑 国際年鑑に掲載された記事一覧です。世界各情勢、物語記事、特集記事、統計的なデータを、記事分類と掲載別にまとめた。

オリンピック競技大会組織委員会 40
ワークスペースに保存 | 印刷画面 | メールで送る | 出典

オリンピックきょうぎたいかいそしきいんかい
Organizing Committee for the Olympic Games; OCOG

オリンピック競技大会の開催都市において、大会全般的運営を目的に組織される委員会。大会をその開催年のどの時期にするかを国際オリンピック委員会 100と協議し決定するほか、夏季オリンピックの場合選手約1万人、役員約 5000人、メディア関係者約2万人などの宿泊、輸送、警備などの受け入れ態勢を整える重要な役割を担う。また芸術展示の準備とその開催期間の決

Web 上で使える百科事典・年鑑です。
My Library 経由でアクセスすれば、自宅の PC やスマートフォンからでも使えます。[My Library (マイライブラリ) サービス (P.25～26 参照)] わからない言葉や事からは、これで調べてみましょう。

東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー

東洋経済 デジタルコンテンツ ライブラリー

フリー検索 | 会社検索 | 雑誌個別検索 | 就活企業サーチ

フリーワードで探す Q フリー検索

拓殖大学 様 ログアウト

TOP | 雑誌 | 投資情報 | 企業情報 | 財務情報 | 人事就活情報

新着コンテンツ

株価総覧 2020年版
提供開始日: 2020年2月3日

週刊東洋経済 2/6号: 税金
提供開始日: 2020年1月31日

週刊東洋経済 2/1号: 衛生
提供開始日: 2020年1月24日

週刊東洋経済 1/25号: 「
提供開始日: 2020年1月17日

会社四季報
2020年1集 (新春号)
提供開始日: 2019年12月13日
次回提供開始予定日: 2020年3月中旬
詳細検索

サービス内容・使い方のご紹介

Web 上で読める雑誌です。
『週刊東洋経済』『業界地図』『会社四季報』などの雑誌を読むことができます。図書館にない雑誌も収録されています。また企業情報の検索も可能なので、課題作成や就活など、企業について調べる時に役立ちます。ぜひご活用ください。



My Library (マイライブラリ) サービス

図書館ホームページから、自分専用のページ「My Library」にログインすると、自分が借りている資料の確認や、貸出中の資料の予約、他キャンパスの図書館資料の取り寄せなどを行うことができます。

PC・スマートフォンから利用してください。

ロ グ イ ン

My Library は、図書館ホームページと「検索結果詳細画面」からログインできます。ログインをするには ID とパスワードが必要です。

○学 生 … 入学時に総合情報センターから配付された ID・パスワード

○教職員 … 個人番号とパスワード

(不明の方はサービスカウンターまで問い合わせてください。)

〈図書館ホームページからログイン〉



〈検索結果詳細画面からログイン〉



ログイン

入力
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID :

パスワード :

・「お気に入り」に登録したログイン画面からはログインできません。
・終了する時は、必ずログアウトボタンにより終了して下さい。
・教職員：個人番号（4桁）とパスワード（不明の方はカウンターまでお問い合わせ下さい。）
・図書館利用証お持ちの方：利用者番号とパスワード（不明の方はカウンターまでお問い合わせ下さい。）

My Libraryでできること

はじめに

図書館の利用

図書館ホームページ

資料の探し方

電子ブック・電子ジャーナルについて

データベースについて

マイライブラリサービス

ガイドランス

● お知らせ

予約資料の到着や借りている資料の返却期限などをお知らせします。

● リンク

My Library を経由すると、学外からでも以下のデータベース・電子ジャーナル・電子ブックが利用できます。

- JapanKnowledge Lib (百科事典・各種辞書事典等)
- Britannica ONLINE JAPAN (Britannica 百科事典 日本語)
- Britannica ACADEMIC (Britannica 百科事典 英語)
- Britannica MODERNA (Britannica 百科事典 スペイン語)
- UNIVERSALIS (Universalis 百科事典 フランス語)
- 日経 BP 記事検索サービス (日経 BP 社発行雑誌)
- 経葉デジタルライブラリ (国内経済雑誌)
- EBSCOhost (海外総合雑誌・図書)

● 入手待ちの資料

予約している資料の予約待ち状況を確認できます。予約時に設定をすると、資料到着時にメールで通知されます。

● 借用中の資料

借りている資料とその返却期限を確認できます。

● マイフォルダ

図書館所蔵資料で自分の気になる資料のリストをマイフォルダに登録できます。レポート作成の参考資料記録にも役立ちます。

● 操作メニュー(依頼)

サービスカウンターで手続きをすると、My Library から他機関所蔵資料の借り受け・資料のコピーの取り寄せなど、資料取寄サービスを申し込むことができます。

ロ グ ア ウ ト

My Library は自分専用のページです。ログアウトをしないと他の人に個人情報を見られてしまいます。

使い終わったら必ずログアウトしてください。



8

ガイダンス

図書館主催ガイダンスについて

図書館ツアー&本の探し方

図書館にある本を探す方法をはじめ、
貸出・返却の方法を紹介します。
一緒に館内を歩きながら
図書館の使い方を学びましょう！
日々の図書館の利用に
きっと役立ちます！

文京・八王子で4月開催



就活生のための 図書館活用法

図書館には就活情報を得るための
豊富なツールがそろっています。
就職資料・データベースなどの
各種ツールを使いこなして、
理想の会社を見つけよう！

文京・八王子で
5月・11月下旬開催



レポート作成に役立つ 情報の集め方

レポートや論文を作成する時に役立つ
資料・新聞記事を探すコツを、
さまざまなデータベースの使い方と
あわせて説明します。
一歩進んだレポートを
作成しよう！

文京で6月開催
八王子で6月・10月上旬開催



～地下書庫利用説明会～

八王子図書館では地下書庫に入れるようになる「地下書庫利用説明会」を随時実施しています。
参加を希望される方は八王子図書館1F サービスカウンターまでお申し込みください。

図書館主催ガイダンスでは、図書館のスタッフがみなさんに、さまざまなテーマに沿った図書館の活用法をご案内します。詳しくは、図書館ホームページや館内のポスター・チラシなどをご確認ください。みなさんの参加をお待ちしています。

はじめに

図書館の利用

図書館ホームページ

資料の探し方

電子ブック・電子ジャーナルについて

データベースについて

マイライブラリサービス

ガイダンス

法令・判例の調べ方

図書館では、六法全書や法律関係雑誌、データベースなどを使って
日本・アメリカ・ヨーロッパなどの
法令や判例を調べることができます。
法令や判例を初めて調べる方も大丈夫！
お気軽にご参加ください。

文京で10月上旬開催

『業界地図』『四季報』を使った 就活の進め方

プロの講師が、『業界地図』『四季報』
が読める東洋経済DCLを使った
業界研究・企業研究の方法を紹介する、
毎年大好評のガイダンス！
今年～来年の就活トレンドや
スケジュールなどを、プロの講師から
直接聞けるチャンスです。

文京・八王子で
秋開催

図書館スタッフが教える 『業界地図』『四季報』を使った 就活の進め方

“『業界地図』『四季報』を使った就活の進め方”を
図書館スタッフが行います！
当日ガイダンスに参加できなかった方、
もう一度聞きたい！という方など
お気軽にお越しください！

文京・八王子で
秋開催

そのほか、疑問・質問は
ワンポイント・レッスンで解決！

次のページへ GO ➡

図書館ワンポイント・レッスン

図書館ワンポイント・レッスンとは、みなさんが図書館で勉強していてわからないこと、困ったことをその場で図書館スタッフが解説するミニガイドです。例えば、こんな疑問で図書館ワンポイント・レッスンを受けることができます。

質問です！

AB 社っていう会社の情報を
なるべくたくさん集めたい！
会社のホームページを見ればいいのか？

ワンポイント・レッスン！

その企業のホームページ以外にも、
企業の情報を集める手段はたくさんあります。
データベースを使って、企業の売上や歴史、事業内容、
株価など、より多くの情報の集め方を紹介します！

質問です！

TOEIC のスコアを上げたいんだけど、
何かいい英語の勉強方法ってある？

ワンポイント・レッスン！

図書館にあるレベル別(初心者向けから上級者向けまで)
のたくさんの英語学習用資料の中から、
あなたに合った資料を見つける方法を紹介します。
英語力に磨きをかけよう！

質問です！

探している論文が拓殖大学に無い！
なんとかして読む方法ってない？

ワンポイント・レッスン！

データベースを使ってみよう！
探している論文が Web 上に公開されていないか、
他の図書館が持っていないかを調べる方法を紹介します。

質問です！

○× 裁判の判例を読んで
レポートを書かなきゃいけないんだけど、
判例ってどうやって探すの？

ワンポイント・レッスン！

判例雑誌やデータベースを使って
法令や判例を調べることができます！
日本国内だけでなく、アメリカやヨーロッパの
法令・判例を調べる方法も紹介します。

質問です！

次世代通信システムの標準化を
論文のテーマにしたけど・・・
どうやって資料を集めたらいいの？

ワンポイント・レッスン！

雑誌やデータベースを使って「5G」や「6G」に関する
論文や最新技術のトレンド情報の調べ方を紹介します！

これ以外にも、少しでもわからないことや
疑問に思ったことがあれば、

悩む前に図書館スタッフに聞いてみてください！

自分だけでは見つけれなかった資料に出会えるかもしれません。

◆ Library's Hint を活用しよう ◆

館内には、テーマごとに図書館の資料やデータベースの探し方・
使い方を案内したパンフレット (Library's Hint) が置いてあります。
図書館主催ガイダンスやワンポイント・レッスンと併せてご利用ください。



これだけは守ろう！ 図書館利用の基本ルール

◎図書館を利用する際は、マナーを守りましょう

- 図書館では、ペットボトルや水筒などの密閉できる容器に入った飲料のみ許可されています。
- 図書館は私語禁止です。小さな声でも周囲は迷惑しています。私語や雑談は禁止です。
- 文京図書館 B1 フロア、八王子図書館 1F フロアでは、学習に関する会話についてのみ認められています。
- 文京図書館 B2 フロア、八王子図書館 2F 静粛エリアでは、私語や雑談は禁止です。
- 携帯電話はマナーモードにして、通話する場合は館外でお願いします。
- 動画や音声を再生する際は、必ずイヤホン、ヘッドホンを使用してください。
- 図書館内では、写真や動画の撮影が禁止されています。

◎無断持ち出しは禁止です

図書館の資料は、共同で利用する大切な財産です。無断で資料を持ち出す事は、万引き行為と同等であり処罰の対象となります。もちろんページの切り取り、資料への書き込みも厳禁です。

◎返却期限を守りましょう

借りた資料は、返却期限までに必ず返却してください。返却期限を過ぎると、返却日より7日間貸出停止となり、資料の予約や視聴覚資料の利用もできなくなるのでご注意ください。

◎貴重品は持ち歩きましょう

図書館内では、貴重品は必ず携帯しましょう。財布や時計、携帯電話や電子辞書はもちろんのこと、なくなったら困るものはすべて貴重品です。使用しないものはカバンにしまい、自身で管理してください。荷物の管理は自己責任です。

◎コピーする時は要注意！

館内で図書や雑誌をコピーする場合、「著作権（著作物および著作者を守る権利）」に注意して行いましょう。詳しくはサービスカウンターに問い合わせてください。

【著作権法第31条（図書館における複製）】 — 抜粋

- ① 営利を目的としない
- ② 調査研究用であること
- ③ 所蔵資料であること
- ④ 館内でのコピー機利用に限ること
- ⑤ 雑誌等は発行後相当期間が過ぎていること
- ⑥ 一人につき1部とすること

拓殖大学図書館利用細則（抜粋）

（利用資格）

第3条 図書館を利用できる者は、次の各号のとおりとする。

- （1）拓殖大学（以下「本学」という。）が在籍を認めた学生（以下「学生」という。）
- （2）本学の教職員（以下略）

（利用証）

第4条 本学の教職員証又は学生証の交付を受けた者は、当該教職員証又は学生証をもって図書館利用証（以下「利用証」という。）とする。

（略）

- 4 利用者は、利用証を常に携帯し、係員の請求があった場合は、これを提示しなければならない。
- 5 利用証を他人に転貸又は譲渡してはならない。
- 6 利用者の資格を失った場合又は利用者の資格に異動が生じた場合は、速やかに申し出るものとする。

（休館日）

第5条 図書館の休館日は、次の各号のとおりとする。

- （1）日曜日
- （3）本学の創立記念日（11月3日）
- （2）国民の祝日に関する法律に規定する休日
- （4）夏季、冬季休業日の一定期間

（開館時間）

第6条 図書館の開館時間は、原則として次の各号のとおりとする。

- （1）図書館（文京キャンパス）
平日：9時00分～22時00分 土曜日：9時00分～19時00分
- （2）八王子図書館（八王子国際キャンパス）
平日：9時00分～20時00分 土曜日：9時00分～17時00分

（閲覧）

第7条 利用者は、次の各号のとおり、資料を閲覧することができる。

- （1）開架資料は、自由に閲覧することができる。
- （2）書庫内の資料を閲覧する場合は、所定の手続きを経なければならない。
- （3）本学が指定する貴重資料・準貴重資料の閲覧については、別に定める。

（貸出）

第8条 資料の貸出を受けようとする者は、利用証を提示して、所定の手続きを経なければならない。

- 2 貸出冊数及び貸出期間は、別表2に定める。
- 3 貸出を受けた者は、当該資料について保管責任を負うものとし、他人に転貸してはならない。
- 4 前各項の規定にかかわらず、館長が認めた場合は、貸出冊数及び貸出期間を変更することができる。

（返却）

第9条 資料の貸出を受けた者は、所定の期日までに返却しなければならない。

- 2 利用資格を失った者又は海外留学等により長期不在となる場合は、直ちに全てを返却しなければならない。
- 3 卒業又は修了予定者については、図書館が指定する期日までに返却しなければならない。
- 4 館長が必要と認めた場合は、貸出期間中にかかわらず返却を求めることができる。
- 5 館長は、所定の期日までに返却しなかった者に対して、貸出を停止するものとする。
- 6 期日までに返却しない者に対しては、書面及びその他の手段により督促を行うものとする。

(更新)

第10条 資料の貸出期間が終了した後も、引続き貸出を希望する場合は、貸出期間内に貸出を更新することができる。

- 2 原則として、当該資料に対し予約がある場合は、更新することができない。

(予約)

第11条 貸出を希望する資料が貸出中の場合は、所定の手続きを経て、予約することができる。

(長期貸出)

第12条 第8条第4項の規定に基づき、本学学則第19条に掲げる休業日のうち、春季及び夏季休業日における貸出（以下「長期貸出」という。）は、次の各号のとおりとする。

- (1) 長期貸出を受けることができる者は、学生に限るものとする。
- (2) 原則として、長期貸出の開始日は各休業開始日の4週間前とし、返却日は各休業終了日の2週間後とする。
- (3) 学生は、前号に該当する期間においては、長期貸出のみを受けるものとする。

(特別貸出)

第13条 第8条の規定に基づき、卒業論文作成のために必要とする者に対する貸出（以下「特別貸出」という。）は、次の各号のとおりとする。

- (1) 特別貸出を受けることができる者は、本学の学部最終学年に在籍する者に限るものとする。
- (2) 特別貸出の冊数は、第8条第2項に定める冊数以外の15冊以内とする。
- (3) 特別貸出の貸出期間は、貸出日から1ヶ月以内とする。
- (4) 原則として、特別貸出の開始日は8月1日とし、返却日は2月1日とする。
- (5) 所定の期日までに資料を返却しなかった者は、以降の特別貸出を受けることができないものとする。
- (6) 特別貸出開始日時点で利用の制限を受けている者は、特別貸出を受けることができないものとする。

(貸出禁止資料)

第14条 次の各号に該当する資料は、貸出を受けることができない。

- (1) 禁帯出図書
- (2) 本学が規定する貴重資料・準貴重資料
- (3) マイクロフィルム類
- (4) 視聴覚関係
- (5) 雑誌・新聞
- (6) その他、館長が指定する資料

(参考調査)

第15条 利用者は、教育、研究及び学習のために参考となる情報の提供及び関係資料等の調査を依頼することができる。

(相互利用)

第16条 利用者は、教育、研究及び学習のために、本学以外の図書館等（以下「他機関」という。）が所蔵する資料の閲覧、複写及び借用等について図書館に依頼することができる。

- 2 前項の相互利用を受けることができる者は、次の各号のとおりとする。
(1) 学生 (2) 本学の教職員 (3) その他、館長が許可した者
- 3 相互利用を受ける者は、当該他機関の指示に従わなければならない。
- 4 相互利用に要する経費は、利用者が負担しなければならない。
- 5 他機関から本学が所蔵する資料の貸出、複写及びその他の利用について依頼があった場合は、館長が認める範囲でこれに応じることができる。

(複写)

第17条 利用者は所定の手続きを経て、著作権法に定められた範囲内で複写を行うことができる。

- 2 ただし、次の各号に該当する資料は、複写を行うことができない。
(1) 本学が規定する貴重資料・準貴重資料
(2) 損傷のおそれがある資料
(3) その他、館長が指定した資料

(弁償)

第18条 利用者が故意若しくは過失により資料及び施設等を亡失し、又は損傷したときは、すみやかに館長に届け出なければならない。

- 2 館長は、前項の者に対して、資料については同一又はこれに代わる資料により、弁償を求めるものとする。

(利用、貸出の制限)

第19条 館長は、次の各号に掲げる事項に該当する者について、利用並びに貸出を制限することができる。

- (1) 第4条第4項並びに第8条第3項に違反した者（利用証及び貸出資料の転貸等）及び第9条第5項に該当した者（延滞者）は、視聴覚資料を含め1週間の貸出停止とする。
 - (2) 所定の手続きを経ずに、図書館の資料を故意かつ不正に館外に持ち出したときは、1ヶ月間の利用を禁止する。
 - (3) 故意に資料等を毀損及び汚損した場合は、図書館の利用を禁止する。
 - (4) 他の利用者に著しく迷惑をかける、又は本学の教育、研究、学習上特に支障をきたす行為を行った者については、退館を命じるとともに利用を禁止することができる。
- 2 前項第1号において、本人が病気、罹災その他やむを得ない事由により延滞した場合は、この限りではない。
 - 3 第1項各号に定める利用禁止の範囲は、第2条に規定するもの並びに入館の禁止を含む。
 - 4 貸出停止を除く利用禁止については、原則として書面により本人に通知する。

別表2 貸出冊数及び貸出期間（抜粋）

利用者区分	貸出冊数	貸出期間
学部学生等	10冊以内	2週間以内
大学院生	20冊以内	1ヶ月以内
専任教職員	30冊以内	4ヶ月以内
設置校の学生・生徒	10冊以内	2週間以内
設置校教職員	20冊以内	1ヶ月以内

拓殖大学図書館利用案内 2020

令和2年4月1日発行

拓殖大学図書館(文京キャンパス)

〒112-8585 東京都文京区小日向3-4-14

TEL : 03-3947-7229

拓殖大学八王子図書館(八王子国際キャンパス)

〒193-0985 東京都八王子市館町815-1

TEL : 042-665-1483

 拓殖大学図書館

検索



Takushoku
University