

図書・資料購入申請書[学生専用]

太線の枠内\*項目は必ず記入してください。

<b>*申請日</b>		年	月	日
<b>*身分(選択):</b>		<input type="checkbox"/> 学部生	<input type="checkbox"/> 大学院生	
<b>*学部・学科/研究科・専攻:</b>				
<b>*学生番号:</b>		<b>*氏名(フルネーム):</b>		
<b>*連絡先 (E-Mail /Tel) :</b>				
<b>*設置希望館:</b>		<input type="checkbox"/> 文京	<input type="checkbox"/> 八王子	図書取り置き希望(2週間): <input type="checkbox"/> 要
		<input type="checkbox"/> 図書	<input type="checkbox"/> 視聴覚	<input type="checkbox"/> その他
<b>*資料区分:</b>		希望媒体: <input type="checkbox"/> 冊子優先 <input type="checkbox"/> 電子媒体優先		
		<input type="checkbox"/> 雑誌 ( <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> バックナンバー) <input type="checkbox"/> 新聞 ( <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> バックナンバー)		
タイトル関連情報 ( <b>*書名</b> , <b>*雑誌名</b> , シリーズ名, 巻次, 版)		※書名,雑誌名及び出版者が明記されたカタログやHPのコピーがあれば、タイトル関連情報の記入は不要です。 ※版の記入がない場合は最新版を購入します。		
著编者・訳者				
<b>*出版社</b> ・年				
ISBN/ISSN:				
税込み価格 ¥				
必要な時期: <input type="checkbox"/> 1.大至急 <input type="checkbox"/> 2.できるだけ早く <input type="checkbox"/> 3.特に急がない ※状況、理由によりご希望に添えないことがあります。 (1, 2の理由: )				
<b>*申請理由:</b>		※未記入、または娯楽目的の場合は購入しないことがあります。		
<input type="checkbox"/> 講義・レポート <input type="checkbox"/> ゼミ・研究参考 <input type="checkbox"/> 論文参考 <input type="checkbox"/> 興味・好奇心 <input type="checkbox"/> その他( ) 何を見て知りましたか? <input type="checkbox"/> 授業の参考文献 (講義名: ) <input type="checkbox"/> 書店で見て <input type="checkbox"/> その他( )				
発注番号:	発注先:	予算単位:		
	所在(選択):	文・八		予算区分:
備消区分:	図書 / 一般資料 / 視聴覚 / 電子資料 / 雑誌 / 電子雑誌			
継続区分:	単冊 / 継続 継続種別: 全集もの(全 冊) / 定期 / 不定期 / 資料			
媒体区分:	CD-ROM・DVD-ROM / 録音CD / DVD / BD / その他( )			
備考:				
既定請求記号:				

館長	部長	図書課長	八図書課長	主任	庶務	担当者	図書館委員

<購入申請の注意>

1. 蔵書検索システムで、設置希望館に所蔵がないことを確認してからご提出ください。
2. 原則、1タイトル1申請書でご提出ください。
3. カタログ・パンフレットがある場合は添付してください。
4. 雑誌、新聞のバックナンバー購入申請は、随時ご提出ください。(ただし、購入可否判断は当年度末となります。)
5. 発注後3年間入荷がなかった資料は、発注を取り消します。
6. 本書面に記載された個人情報については、図書・資料の購入及びその回答に必要となる範囲内でのみ利用します。