拓殖大学 図書館　御中

図書・資料購入申請書[学生専用]

太線の枠内＊項目は必ず記入してください。

＊申 請 日	年　　月　　日		
＊身分（選択）:	☐ 学部生	☐ 大学院生	
＊学部・学科／研究科・専攻:			
＊学生番号:	＊氏 名（フルネーム）:		
＊連絡先（E-Mail /Tel）:			
＊設 置 希 望 館:	☐ 文 京　☐ 八王子	図書取り置き希望(2週間):	☐ 要
＊資 料 区 分:	☐ 図書　☐ 視聴覚　☐ その他 ☐ 雑誌（☐ 継続　☐ バックナンバー）　☐ 新聞（☐ 継続　☐ バックナンバー）	希望媒体: ☐冊子優先	☐電子媒体優先

タイトル関連情報（＊書名，＊雑誌名，シリーズ名，巻次，版）

※書名,雑誌名及び出版者が明記されたカタログやHPのコピーがあれば、タイトル関連情報の記入は不要です。
※版の記入がない場合は最新版を購入します。

著編者・訳者

＊出版社・年

ISBN/ISSN:

税込価格　　¥

必要な時期: ☐1.大至急 ☐2.できるだけ早く ☐3.特に急がない ※状況、理由によりご希望に添えないことがあります。
（1, 2の理由:　　）

＊申 請 理 由:　　※未記入、または娯楽目的の場合は購入しないことがあります。
☐ 講義・レポート　☐ ゼミ・研究参考　☐ 論文参考　☐興味・好奇心　☐その他（　　）

何を見て知りましたか？
☐ 授業の参考文献（講義名:　　）　☐ 書店で見て　☐その他（　　）

発注番号:	発注先:	予算単位:
	所在（選択）:　文 ・ 八	予算区分:
備消区分:　図書 ／ 一般資料 ／ 視聴覚 ／ 電子資料 ／ 雑誌 ／ 電子雑誌		
継続区分:　単冊 ／ 継続	継続種別:全集もの（全　　冊）／ 定期 ／ 不定期 ／ 資料	
媒体区分:　CD-ROM・DVD-ROM ／ 録音CD ／ DVD ／ BD ／ その他（　　）		
備考:		
既定請求記号:		

館 長	部 長	図書課長	八図書課長	担当者	図 書 館 委 員

〈購入申請の注意〉

1. 蔵書検索システムで、設置希望館に所蔵がないことを確認してからご提出ください。
2. 1タイトルを1申請書に記入の上、ご提出ください。
3. カタログ・パンフレットがある場合は添付してください。
4. 雑誌、新聞のバックナンバー購入申請は、随時ご提出下さい。（ただし、購入可否判断は当年度末となります。）
5. 発注後3年間入荷がなかった資料は、発注を取り消します。
6. 本書面に記載された個人情報については、図書・資料の購入及びその回答に必要となる範囲内でのみ利用します。

2025/5/9 更新版