

指定図書申請書 (禁帯出資料への変更)

下記の図書を担当講義の指定図書(禁帯出資料)とし、図書館館内閲覧のみとするよう、申請します。

記

※太枠内のみご記入下さい

申請日	(西暦)	年	月	日		
指定期間	前期	・	後期	※いずれも授業開始日から追試験終了日までの期間		
科目名				曜日	限目	
所属				教職員番号		
連絡先						
氏名						
資料詳細						
資料番号	請求記号	所在	資料名			

【注意事項】

1. 申請は半期ごとに受け付けいたします
2. 開講しているキャンパスの図書館サービスカウンターに申請してください
3. 指定可能な冊数は1科目につき5冊までとなります
4. 指定期間は半期ごとの授業開始日から追試験終了日までの期間となります
5. 開講しているキャンパスの図書館に所蔵している図書・資料に限ります
 - ・ 指定された図書はカバーを付け指定図書と明示して別置します
 - ・ 蔵書検索画面上に教員名および指定された図書のタイトルと所蔵情報を表示します
6. 指定図書への指定後は申請者であっても貸出ができなくなります

* 図書館記入欄

	閲覧G(文京・八王子)	図書G(文京・八王子)	閲覧Gシステム担当者
受付	年 月 日	年 月 日	年 月 日
解除	年 月 日	年 月 日	年 月 日