

日本学生支援機構

令和4年度

大学等奨学生採用候補者説明会

大学等奨学生採用候補者に決定された方は、大学等へ進学後に手続きを行わないと奨学金の振り込みが開始されません。

以下をよくお読みのうえ進学後の手続きを忘れずに行ってください。
進学後の手続きを行わないと、奨学金は取り消しになります。

採用までの流れ

- 1. 4月1日（金）～4月8日（金）に説明会参加し必要書類の提出・記入書類のチェックを受ける。**
- 2. 書類に不備がなければ、「進学届」（Web入力）に必要な学校のIDとパスワードの交付を受ける。**
- 3. 入力期限内に「進学届」を入力する。（入力期限は7ページ参照）**
- 4. 進学届けの入力日によって4月・5月・6月から奨学金の振り込みが開始されます。**
- 5. 奨学金の初回振り込み日によって異なる日程で採用者説明会を行い、奨学生証・返還誓約書（貸与）・決定通知（給付）等を配付します。**
- 6. 提出期限内に、配付された返還誓約書とそれに必要な添付書類を提出する。**

4月1日～8日までに説明会にて、提出・**チェック**が必要なもの2

- ・ **進学前準備チェックシート・チェックを受ける**
(P1～P4を記入しておいてください。)

項目	進学するまでに確認しておく内容															
4-3. 本人以外の 通称先 (機関保証) ※2-1-3 2-2-2 のいずれか一方 でも「機関保証」 を選定した人	<input type="checkbox"/> 指定する予定の人に役割について説明し、承諾を得ています。 <table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>氏名</td> <td>性別</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> </tr> <tr> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> </tr> </table>	フリガナ	氏名	性別	月	日	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒
フリガナ	氏名	性別	月	日												
〒	〒	〒	〒	〒												
〒	〒	〒	〒	〒												
5. 奨学金振込口座																
5-1. 振込口座の 確認・選択	<input type="checkbox"/> 振込口座として使用できる金融機関の口座であることを確認しました。 <input type="checkbox"/> 私本人名義の口座です。 <input type="checkbox"/> しばらく使用していない等により振込ができなくなっている口座ではありません。 <input type="checkbox"/> 貯蓄専用の口座ではなく、普通預金(通帳形)の口座です。 <input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行 → 5-2へ <input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行以外 → 5-3へ															
5-2. ゆうちょ銀行 の場合	原号: 番号: 名義(カナ): ※ あなた本人名義の口座である必要があります。															
5-3. ゆうちょ銀行 以外の銀行の 場合	金融機関名: 支店名: 口座番号: 名義(カナ): ※ あなた本人名義の口座である必要があります。															

《進学するまでに用意しておく書類》

2ページの「検討後の内容」でチェックを入れた項目に記載のアルファベットを確認し、進学時に必要な書類を用意しておきましょう。

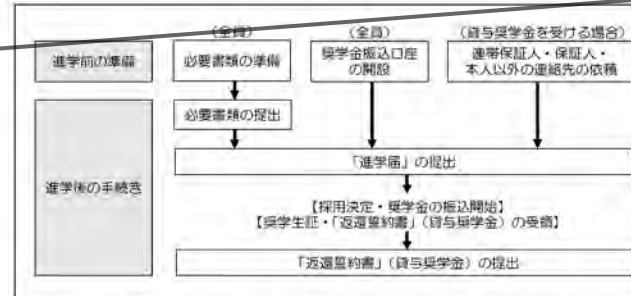
チェック	アルファベット	書類の名称
<input type="checkbox"/>	{A}	「採用候補者決定通知」
<input type="checkbox"/>	{B}	「入学時特別奨励費(奨学金)に係る申告書」 + 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

令和4年度大学等奨学生採用候補者向け

進学前準備チェックシート

このチェックシートは、進学後の手続きに必要な「進学届」の提出を円滑に行うために、進学前に学習内容の確認及び検討をするためのものです。
必ず、進学するまでに、それぞれの項目について内容を確認・検討し、進学後の手続きの準備ができているか、チェックをしてください。

《採用候補者決定から採用までの流れ》



※ (給付奨学金) 自宅外月額の支給を希望する場合は、自宅外から通学していることを証明する書類の提出が必要です。

(自宅外月額の支給を希望する場合でも、当初は自宅通学の支給月額が振り込まれます。自宅外通学の支給月額の振込みは、「自宅外通学」であることの証明書類を提出し、不備なく審査終了した後になります。)

～「進学前準備チェックシート」の進め方～

「給付(貸与)奨学生採用候補者のしおり」を読みながら、チェックシート2ページの「項目」欄の1.から順に記入します(ただし、チェックシートの「備考」欄に指定のある場合はその項目番号に進んでください)。

「給付(貸与)奨学生採用候補者のしおり」の各説明ページに記載されている☑のマークは、チェックシートの項目番号に対応しています。

※ 進学する前に必要事項をすべて記入し、他の書類と一緒に、進学後の手続きが終わるまで大切に保管してください。

口座情報の誤入力、多く見られるのでP4に、記入した振込口座の通帳のコピーを添付してください。

4月1日～8日までに、**提出**・チェックが必要なもの3 (給付型奨学金採用候補者のみ)

授業料減免の対象者の認定に関する申請書・通学形態変更届兼自宅外証明書送付状

大学HPにPDFがありますので、プリントアウト後必要箇所を記入の上提出してください。

A様式1

大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 (予約候補者)

(西暦) 年 月 日

拓殖大学学長 殿

私を、貴学に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ◆ この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。
- ◆ 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構 (以下、「機構」という。) を通じ、拓殖大学が機構の保有する私の給付奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が拓殖大学の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- ◆ 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中ではありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。[*を付した項目については、該当者のみ記入すること。]

申請者	フリガナ		入学年月	(西暦) 年 月 入学
	氏名			
	生年月日	(西暦) 年 月 日生 (歳)		
	現住所	〒 郵便番号 市区町村		
	所属学部・学科等		学籍番号	
	学年	昼間・夜間・通信の別 <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 夜 <input type="checkbox"/> 通信		
	過去に本制度の支援を受けた学校名・期間[*]	(学校名) (期間/月数) 年 月～ 年 月		
	過去に本制度の入学減免を受けたことがありますか。	ある ない		

機構の給付奨学金に関する情報 (いずれかの方に✓印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。)*
※学年制以外の修学形態は、機構からの送付のやりかたが異なります。

<input type="checkbox"/> 予約採用の申込を行った者 【給付奨学金の申込の受付番号 (採用候補者となっていれば受付番号)】
<input type="checkbox"/> 在学採用の申込を行った者 【給付奨学金の申込の受付番号 (給付奨学生となっていれば奨学生番号)】

【給付様式35】

通学形態変更届(兼自宅外証明書送付状)

給付(新制度)
奨学生→学校→自宅外センター

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 殿
私を、貴学に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ◆ この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。
- ◆ 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構 (以下、「機構」という。) を通じ、拓殖大学が機構の保有する私の給付奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が拓殖大学の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- ◆ 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中ではありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。[*を付した項目については、該当者のみ記入すること。]

申請者	フリガナ		入学年月	(西暦) 年 月 入学
	氏名			
	生年月日	(西暦) 年 月 日生 (歳)		
	現住所	〒 郵便番号 市区町村		
	所属学部・学科等		学籍番号	
	学年	昼間・夜間・通信の別 <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 夜 <input type="checkbox"/> 通信		
	過去に本制度の支援を受けた学校名・期間[*]	(学校名) (期間/月数) 年 月～ 年 月		
	過去に本制度の入学減免を受けたことがありますか。	ある ない		

機構の給付奨学金に関する情報 (いずれかの方に✓印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。)*
※学年制以外の修学形態は、機構からの送付のやりかたが異なります。

<input type="checkbox"/> 予約採用の申込を行った者 【給付奨学金の申込の受付番号 (採用候補者となっていれば受付番号)】
<input type="checkbox"/> 在学採用の申込を行った者 【給付奨学金の申込の受付番号 (給付奨学生となっていれば奨学生番号)】

※運動部に所属で入寮する学生は、入寮許可書は大学で用意しますので鉛筆書きで部活名と寮名を空いている所に記入してください。

スカラネット（インターネット）にて進学届の入力

- 「採用候補者決定通知」・記入済みの「進学前準備チェックシート」に不備のない方に「識別番号」と「進学届入力準備用紙」を配付します。
- 「進学前準備チェックシート」をもとに、「進学届入力準備用紙」を記入した後「進学届」をスカラネットを入力してください。（スカラネットの入力には「識別番号」と「進学届提出用パスワード」が必要です。）

**令和3(2021)年度 日本学生支援機構奨学金
進学届提出用 ユーザID・パスワード**

「進学届入力書き用紙」を事前に記入してから入力してください。

◎進学届提出用ホームページアドレス: <http://www.sas.jasso.go.jp>
受付時間 8:00~25:00※最終締切日は24:00まで
(24:00~25:00は翌日の受付扱いになります)

◎ユーザID: **304033**** ◎パスワード: *********
IDとパスワードは、大文字と小文字を別記、半角英数字で入力してください。

注意！！
外国語学部・国際学部・工学部のみなさんはユーザIDが異なりますので、八王子学生生活課で受け取ってください。
パソコンから申込をしてください。スマートフォンやタブレットでは、申込みできません。

◎進学届提出用パスワード: 採用候補者決定通知【本人保管用】に印刷されています。

◎進学届提出期限: 下記の日いずれかの日までに入力してください。
【進学届の提出期限 - 奨学金の初回払日】
① 4月 4日~4月 7日(土)迄 → 初回奨学金払日 4月21日

見本（昨年度のもの）

「採用候補者決定通知」に記載されている「奨学金の種別・貸付・貸付回数・返済方法・返済日」は、進学届入力の際に選択となり、それまでに振込まれた奨学金全額を一括で返済する事になります。必ず「採用者説明会」に出席し、期限までに「返還誓約書」（貸与）等を提出してください。

【採用者説明会の実施時期】
① 4月 7日までに入学 → 採用者説明会は5月下旬予定
② 4月22日までに入学 → 採用者説明会は6月上旬予定
③ 5月23日までに入学 → 採用者説明会は6月下旬予定

「採用者説明会」の詳細開催日時については、Takukai Portalでお知らせしますので、各自で確認して必ず出席してください。

在学採用の募集について
第一種採用となっている方で、第一種と第二種の両方の貸与、第一種から第二種への変更、または第二種から第一種への変更を希望する方は、在学採用の大学HPの案内を確認の上で在学採用の説明会に参加し必要書類を受け取って奨学金の申込をしてください。

拓殖大学 学生生活課

2022年度入学者用
進学届入力書き用紙

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

進学先の学校が定める進学届提出期限を過ぎた場合、全ての奨学金を辞退したものとみなしますので、給付奨学金・貸与奨学金を受けられなくなります。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。進学した学校が給付奨学金の対象校でない場合、給付奨学金の支給を受けられません。

※給付奨学金の対象校については「給付奨学金対象校一覧」の3ページ
貸与奨学金の対象校については「貸与奨学金対象校一覧」の3ページ

※給付奨学金の採用候補者は、「自宅外通学」を選択する場合でも自宅通学の支給月額からの振込みとなります（6ページ参照）。

※進学後、進学先の学校が実施する説明会等には必ず出席し、入力にあたって不明な点などがあれば進学先の学校に確認してください。また、日本学生支援機構のホームページに「よくあるご質問」などの情報を掲載していますので参考にしてください。

進学届の提出にあたって

- 最初と2ページの「手順1」に記載の書類を用意してください。次に2ページ以降「手順2」から「手順3」を連続のうえ入力準備をしてください。
- 入力準備が完了したら、進学届入力内容を下書きとして5ページ以降の「進学届入力内容印刷用紙」に記入しておき、進学届にスカラネットにて進学届を入力してください。
なお、5ページ以降に記載されている「A-奨学金種別」や「C-奨学金申込種別」などは、進学届の画面ごとの表示です。また、6ページ以降の各記入欄は、入力にあたり、特に注意していただきたい項目を両端括弧のうえ送信ボタンを押してください。入力間違いや入力漏れがあると奨学金の振込みに遅れが生じる可能性があります。また、送信ボタンを押す前、画面には「送信済み」の表示が現れますのでご注意ください。
※送信後に入力内容の誤りがある場合は印刷した進学届は、進学先の学校にご持参ください。
- 外題欄の入力は、給付・貸与を受け取るために進学届提出時に必要となります。「給付奨学金採用候補者のしおり」3ページ又は「貸与奨学金採用候補者のしおり」3ページも併せて確認してください。
- 給付奨学金と併せて申し込みの時は、「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は自宅通学の支給額が振り込まれます。自宅外月額の振込みは、進学届提出後に「自宅外通学」であることの証明書類を学校へ提出し、不備なく審査された後となります。
- 採用候補者となった全ての奨学金が必要となった場合、進学届の提出は不要です。

下表に、ユーザIDとパスワード、及び進学届提出用パスワードを正確に記入してください。

氏名	学籍番号	進学届提出用パスワード
ユーザID	パスワード	

※ユーザIDとパスワードは、進学先の学校に確認してください。予給採用の申込時のユーザIDとパスワードとは異なります。
※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印刷されています。

1

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和4年度大学等奨学生採用候補者決定【本人保管用】
令和3年10月18日

登録番号	9999901-100-00999			独立行政法人 日本学生支援機構
学年等	3年	10組	A00001	
出身番号				
氏名	学校用 貝本 様 (A'2023) (26)			(印刷用印)

本機構は、あなたと下記のとおり令和4年度大学等奨学生採用候補者に決定しました。
ついては、あなたが令和4年度に本機構奨学金対象の学校に進学（高等専門学校3年次生の場合は本機構奨学金対象の高等専門学校4年次に進級又は本機構奨学金対象の学校に進学、以下同じ。）し、学校の定める期限内までに所定の手続きを完了したときに限り、奨学生として採用し、奨学金の振込みを開始します。

記

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金 希望する	貸与奨学金		
		第1希望 供用貸与	第2希望 第一種奨学金	第3希望 第二種奨学金
	希望する	希望する	希望する	希望する

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (有償)	第一種奨学金 (無償)	第二種奨学金 (有償)	入学金特別返済型奨学金 (有償)
	支援区分 第1区分 社会的優遇を必要とする人	貸付期間 寄 附学生特別 対象	月額120,000円	日本教育金融公庫の借 入ローンの申込: 不 可
申込時の 収入内 容	貸与額 *****	返済月額 寄 附学生特別 対象 *****	月額120,000円	一時金500,000円
	返済方式 *****	所得減額返済方式	定額返済方式	定額返済方式
	保証制度 *****	機関保証	機関保証	機関保証
	保証責任者 *****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

※1. 給付奨学金の申込は「採用通知」に記載の申込期限までに、進学届の提出と同時に、申込書（申込書）及び進学届（進学届）を提出してください。また、給付奨学金の申込は、申込書（申込書）に記載の申込期限までに、進学届の提出と同時に、申込書（申込書）を提出してください。また、給付奨学金の申込は、申込書（申込書）に記載の申込期限までに、進学届の提出と同時に、申込書（申込書）を提出してください。

※2. 第一種奨学金の申込は、進学届の提出と同時に、申込書（申込書）に記載の申込期限までに、進学届の提出と同時に、申込書（申込書）を提出してください。また、第一種奨学金の申込は、申込書（申込書）に記載の申込期限までに、進学届の提出と同時に、申込書（申込書）を提出してください。

※3. 第二種奨学金の申込は、進学届の提出と同時に、申込書（申込書）に記載の申込期限までに、進学届の提出と同時に、申込書（申込書）を提出してください。また、第二種奨学金の申込は、申込書（申込書）に記載の申込期限までに、進学届の提出と同時に、申込書（申込書）を提出してください。

進学届提出用パスワード（半角英数字10桁）
※ 進学後の手続きに必要になります。
ABCD98765

※本通知の発行後、申込書は、奨学金の申込資格が失効に達するまで、無効とし、再提出はできません。

進学届を入力すると、奨学金の振り込みが開始されます。

進学届の入力期限	初回振込日
4月1日～4月7日	4月21日
4月8日～4月21日	5月16日
4月22日～5月23日	6月10日

5月23日迄に、進学届けの入力を済ませないと予約採用は取り消しになります。

採用者説明会

初回の振込後、採用者説明会にて「奨学生証」・「返還誓約書」（貸与型）・決定通知（給付型）を配付します。

振込日	説明会開催予定
4月21日	5月下旬
5月16日	6月中旬
6月10日	6月下旬