

# 商学部教育課程（カリキュラム）

## 商学部カリキュラム構成図と概要

教養教育科目	A系列	人間について考える 人間とは何かについて哲学や倫理学、芸術、身体活動など多角的な学びで理解を深める
	B系列	社会について考える 社会現象の実態や原因を政治、経済、法律、歴史などの視点から理解を深める
	C系列	自然と環境について考える 自然と科学技術、人類と環境の共存・共生について理解を深める
	D系列	コミュニケーション能力を高める すべての学びの基礎となる日本語の能力を高め、コミュニケーションスキルの向上をはかる
	E系列	学際 社会が求める人材とは何かを、本学の歴史やわが国を取り巻く現状から学び理解を深める

外国語科目	第一外国語（英語）	<ul style="list-style-type: none"> <li>グローバル人材の育成に語学教育を重視。必修で学ぶ2年間でビジネスシーンに使える英語と第二外国語を修得、さらなる語学力増進には、選択外国語科目での学修が可能</li> <li>どの科目をどのような順序で学修していけばどのような能力を身につけることができるかを明示した『到達目標明示型特定プログラム』を設置</li> </ul>
	第二外国語 (10カ国語中、1カ国語を履修)	
	選択外国語（任意履修）	

初期教育科目	スタディスキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>「スタディスキル」では、高校までの『学習』と大学での『学修』の方法の違いを理解し授業に出席することで思考の型を身につけるといった、学び方を学修</li> <li>「情報リテラシー」では、コンピュータシステムを利用するための基本的知識・技術、情報処理の基礎的能力を修得</li> </ul>
	情報リテラシー	

専門科目	学部基礎科目（学科科目）	<ul style="list-style-type: none"> <li>商学に関わる専門的知識を身に付けるために基礎から段階を追って設置</li> <li>科目の配当年次に「基礎」「基礎力拡充」「発展・応用」とタイトルを付け、科目を学修していく順序（順次性）を示し、科目区分と履修モデルにより、教育目的と授業科目との関係や授業科目間のつながり（系統性）を明示</li> </ul>
	学科あるいはコース基本科目	
	関連科目	
	教職課程関連科目 (国際ビジネス学科のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>教員免許状取得のために必要な科目</li> </ul>

ゼミナール科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生と教員との双方向コミュニケーションはもちろんのこと、さらにはゼミ生同士の活発なディスカッションが行われる少人数教育</li> </ul>
---------	---

自由科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>将来像（なりたい自分）や自分の興味・関心にあわせて科目を学修するために設置</li> </ul>
------	---

※「留学生教育プログラム」適用者は、外国語科目の科目構成が異なります。

## 外国語科目配当表（留学生教育プログラム）

《 》は必修科目

科目区分		配当年次	科目名	(単位数)
外国語科目	第一外国語（日本語）	1年	《日本語入門Ⅰ》 *1 *2	①
			《日本語入門Ⅱ》 *1 *2	①
			《日本語（読解・作文）Ⅰ》 *1	①
			《日本語（読解・作文）Ⅱ》 *1	①
			《日本語（聴解・会話）Ⅰ》 *1	①
			《日本語（聴解・会話）Ⅱ》 *1	①
			《日本語（文法・語彙）Ⅰ》 *1 *2	①
		《日本語（文法・語彙）Ⅱ》 *1 *2	①	
		2年	《ビジネス日本語入門（読解・作文）Ⅰ》	①
	《ビジネス日本語入門（読解・作文）Ⅱ》		①	
	《ビジネス日本語入門（聴解・会話）Ⅰ》		①	
	《ビジネス日本語入門（聴解・会話）Ⅱ》		①	
	《ビジネス日本語入門（文法・語彙）Ⅰ》 *1 *2		①	
	《ビジネス日本語入門（文法・語彙）Ⅱ》 *1 *2	①		
3年	《ビジネス日本語（読解・作文）Ⅰ》	①		
	《ビジネス日本語（読解・作文）Ⅱ》	①		
	《ビジネス日本語（聴解・会話）Ⅰ》	①		
《ビジネス日本語（聴解・会話）Ⅱ》	①			
第二外国語（英語）	1年	《Freshman English AⅠ》	①	
		《Freshman English AⅡ》	①	
		《Freshman English BⅠ》	①	
		《Freshman English BⅡ》	①	
	2年	《Basic Business English AⅠ》	①	
		《Basic Business English AⅡ》	①	
		《Basic Business English BⅠ》	①	
《Basic Business English BⅡ》	①			

※ 日本語・英語は、クラス分けテストの結果により、それぞれ指定されたクラスの科目を履修してください。  
上表の**日本語（18単位）・英語（8単位）がすべて必修**となりますので、必ず単位修得しなければなりません。

※ 国際交流基金と日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」（以下、JLPT）において、入学時点でレベル「N1」または「N2」の資格を有する者は、審査のうえ、以下の通り単位認定します。

① JLPT N1レベルの資格保有者

上表\*1の科目（10科目10単位）を単位認定します。

そのうえで、1年次に「ビジネス日本語入門（読解・作文）Ⅰ・Ⅱ」と「ビジネス日本語入門（聴解・会話）Ⅰ・Ⅱ」、2年次に「ビジネス日本語（読解・作文）Ⅰ・Ⅱ」と「ビジネス日本語（聴解・会話）Ⅰ・Ⅱ」を「上級年次科目履修」する。

② JLPT N2レベルの資格保有者

上表\*2の科目（6科目6単位）を単位認定します。

※ **第二外国語（英語）について、英語を母語とする者は、英語以外の第二外国語を履修しなければなりません。**

また、各種資格試験において、一定のレベル以上の学生は、本人の申請により英語以外の第二外国語の履修を認めます。次の表を参照してください。

《 》は必修科目

科目区分		配当年次	科目名	(単位数)
外国語科目	第二外国語 (アラビア語(A語), ブラジル・ポルトガル語(B・P語), 中国語(C語), フランス語(F語), ドイツ語(G語), ヒンディー語(H語), インドネシア・マレーシア語(I・M語), 韓国語(K語), ロシア語(R語), スペイン語(S語))	1年	《1年（第二外国語）①Ⅰ》	①
			《1年（第二外国語）①Ⅱ》	①
			《1年（第二外国語）②Ⅰ》	①
			《1年（第二外国語）②Ⅱ》	①
		2年	《2年（第二外国語）①Ⅰ》	①
			《2年（第二外国語）①Ⅱ》	①
			《2年（第二外国語）②Ⅰ》	①
			《2年（第二外国語）②Ⅱ》	①
			《2年（第二外国語）②Ⅲ》	①
			《2年（第二外国語）②Ⅳ》	①

# 到達目標明示型特定プログラム

## 1. 目的

商学部では、学則にも明示しているとおり、「グローバル化の進むビジネス社会で活躍できる人材を育成する」ことを目的としています。商学部の学生がグローバル化したビジネスの社会で活躍できるような人材となるためには、在学中の4年間に外国語科目（英語、第二外国語、日本語（留学生用））、専門科目、教養教育科目を学修して、社会生活に役立つ知識・能力・態度を修得しておく必要があります。また、科目を学修していく順序（順次性）と、教育目的と科目との関係や科目間のつながり（系統性）を理解した上で、科目履修を決定する必要もあります。

そこで、商学部では外国語科目に関して、どの科目をどのような順序で学修していけば最終的にどのような能力を身に付けることができるかを明示した『到達目標明示型特定プログラム』を設定しました。

## 2. 仕組み

『到達目標明示型特定プログラム』（以下、「特定プログラム」という）には、英語、第二外国語、日本語（留学生用）の3つの特定プログラムを設置しています。それぞれの「特定プログラム」には、修得できる能力が明示されており、この能力は学生がめざす到達目標として設定されています。

なお、「特定プログラム」には、外国語科目、専門科目、教養教育科目が指定されており、これらの科目から構成されています。ここには、必ず外国語科目の必修科目が含まれています。

また、「特定プログラム」に指定された科目を履修して単位を修得した場合、卒業に必要な単位として含めることができます。各「特定プログラム」の修了に必要な単位を修得した場合、別途定める申請方法による手続きを行うことにより、卒業時に学位記とは別に修了証が授与されます。修了するために修得しなければならない総単位数は「特定プログラム」ごとに異なっています。複数の「特定プログラム」を修了することもできます。

## 3. 修了要件

『到達目標明示型特定プログラム』を修了するためには、いくつかの条件が必要です。

- (1) それぞれの『到達目標明示型特定プログラム』で定められた修了単位数を修得していること
- (2) 『到達目標明示型特定プログラム』の修了を希望する申請を本人が行うこと
- (3) 卒業が確定されること

上記の3つの条件をすべて満たした場合、卒業時に『到達目標明示型特定プログラム』修了証が授与されます。各到達目標明示型特定プログラム修了要件は、「5. 到達目標明示型特定プログラム配当表」参照のこと。

## 4. 履修方法

『到達目標明示型特定プログラム』の履修に関する特別な登録期間や方法はありません。到達目標明示型特定プログラム配当表、毎年提示される講義要項等を熟読し将来像を考え、プログラムの内容を理解した上で履修計画をたててください。

## 5. 到達目標明示型特定プログラム配当表

### (1) 英語特定プログラム配当表

到達目標		将来国際的なビジネスシーンで活躍するための実践的で高度なビジネス英語の能力を身につける。			
区分	配当年次	科目名	(単位数)	必要単位	
語学 科目	必修 科目	1年	Freshman English A I	(1)	8 単 位
			Freshman English A II	(1)	
			Freshman English B I	(1)	
			Freshman English B II	(1)	
		2年	Basic Business English A I	(1)	
			Basic Business English A II	(1)	
			Basic Business English B I	(1)	
			Basic Business English B II	(1)	
	選択 科目	3・4年	Intermediate Business English I	(2)	24 単 位
			Intermediate Business English II	(2)	
		2～4年	Basic Business English R&W I	(2)	
			Basic Business English R&W II	(2)	
			Basic International Business in English I	(2)	
			Basic International Business in English II	(2)	
			Basic English Business Presentation I	(2)	
			Basic English Business Presentation II	(2)	
		3・4年	Advanced Business English R&W I	(2)	
			Advanced Business English R&W II	(2)	
			Advanced International Business in English I	(2)	
			Advanced International Business in English II	(2)	
			Advanced English Business Presentation I	(2)	
			Advanced English Business Presentation II	(2)	
		2～4年	Improving TOEIC/TOEFL Scores A	(2)	
			Improving TOEIC/TOEFL Scores B	(2)	
Media English A	(2)				
Media English B	(2)				
3・4年	Advanced Studies of Business English I	(2)			
	Advanced Studies of Business English II	(2)			
1～4年	海外語学研修A・B(英語)	(2)または(4)			
	Advanced English Communication I	(2)			
	Advanced English Communication II	(2)			
	Advanced English Grammar & Writing	(2)			
	Advanced English Reading	(2)			
	Advanced English Listening	(2)			
英語特定プログラム修了必要単位(合計)				32	

(2) 第二外国語特定プログラム配当表

到達目標	ビジネス、コミュニケーション、異文化理解に有用な外国語運用能力を身に付ける。
------	--

区分	配当年次	科目名	(単位数)	必要単位	
語学科目	必修科目	1年(第二外国語)①I	(1)	8 単位	
		1年(第二外国語)①II	(1)		
		1年(第二外国語)②I	(1)		
		1年(第二外国語)②II	(1)		
		2年(第二外国語)①I	(1)		
		2年(第二外国語)①II	(1)		
		2年(第二外国語)②I	(1)		
		2年(第二外国語)②II	(1)		
	教養教育科目・専門科目・自由科目	1・2年	(第二外国語)会話演習Ⅰ・Ⅱ	(2)/(2)	4 単位以上
		1年	資格試験第二外国語中級	(2)	
資格試験第二外国語上級			(2)		
1年		海外語学研修A・B(第二外国語)	単位認定科目	(2)/(2)	12 単位
		インターカルチャー研修A・B		(1)/(1)	
2年		海外インターンシップA・B	(2)/(2)		
1～4年		外国文学A、外国文学B、東洋史A、東洋史B、 イスラム社会の歴史と文化、西洋史、西洋文化史、 文化人類学	各(2)		
1年		世界の地域社会と生活(国際ビジネス学科科目)	各(2)		
		異文化コミュニケーション論(国際ビジネス学科科目)	(2)		
3・4年		国際マーケティング論A・B(経営学科科目)	(2)/(2)		
	国際コミュニケーション論(国際ビジネス学科科目)	(2)			
第二外国語特定プログラム修了必要単位(合計)				20	

※科目名欄の「(第二外国語)」は、本人の履修または修得した必修第二外国語と同一言語でなければなりません。

※必修第二外国語は、アラビア語、ブラジル・ポルトガル語、中国語、フランス語、ドイツ語、インドネシア・マレーシア語、ヒンディー語、韓国語、ロシア語、スペイン語の計10カ国語を開講しています。

※選択科目「世界の地域社会と生活」は(イギリス)、(韓国語圏)、(南アジア)、(ドイツ語圏)、(ポルトガル語圏)、(中国語圏)、(アメリカ)、(スペイン語圏)の計8科目を開講しています。

※選択科目中の各演習科目については、言語によって開講科目が異なります。

(3) 日本語特定プログラム配当表

到達目標	①日本語を用いて、情報収集・分析・発信やコミュニケーションできる能力・メール作成、文章を理解する能力を身につける。さらに、日本語を使用する場面での適切な運用能力(礼儀・敬語等)をも身につける。 ②日本国内外で経営・ビジネスを行っていくのに必要な高度な日本語運用能力を身に付ける。
------	--

区分	配当年次	科目名	(単位数)	必要単位	
語学 科目	1年	日本語入門Ⅰ	(1)	18 単 位	
		日本語入門Ⅱ	(1)		
		日本語(読解・作文)Ⅰ	(1)		
		日本語(読解・作文)Ⅱ	(1)		
		日本語(聴解・会話)Ⅰ	(1)		
		日本語(聴解・会話)Ⅱ	(1)		
		日本語(文法・語彙)Ⅰ	(1)		
		日本語(文法・語彙)Ⅱ	(1)		
	2年	ビジネス日本語入門(読解・作文)Ⅰ	(1)		
		ビジネス日本語入門(読解・作文)Ⅱ	(1)		
		ビジネス日本語入門(聴解・会話)Ⅰ	(1)		
		ビジネス日本語入門(聴解・会話)Ⅱ	(1)		
		ビジネス日本語入門(文法・語彙)Ⅰ	(1)		
		ビジネス日本語入門(文法・語彙)Ⅱ	(1)		
	3年	ビジネス日本語(読解・作文)Ⅰ	(1)		
		ビジネス日本語(読解・作文)Ⅱ	(1)		
ビジネス日本語(聴解・会話)Ⅰ		(1)			
ビジネス日本語(聴解・会話)Ⅱ		(1)			
教養 教育 科目	選 択 必 修	1～4年	文章表現の基礎、口頭表現の技法、ビジネス文の書き方 レポートの書き方、プレゼンテーションと交渉	各(2)	2 単 位 以 上
専 門 科 目	選 択 科 目	3・4年	外書講読A・B(留学生教育プログラム用)	(2)/(2)	12 単 位
		2年	インターンシップA・B	(2)/(2)	
		1年	現代企業論B(経営学科経営コース科目)	(2)	
日本語特定プログラム修了必要単位(合計)				30	

# 教養教育科目配当表

(商学部)

区分	設置科目名 (単位数) 1～4年次配当						卒業所要単位	
A系列  人間について考える	哲学A	(2)	哲学B	(2)	倫理学A	(2)	4	20 (左記の各系列必要単位の他に各系列から任意科目を【6単位以上】修得すること)
	倫理学B	(2)	論理学A	(2)	論理学B	(2)		
	心理学A	(2)	心理学B	(2)	宗教学	(2)		
	日本文学A	(2)	日本文学B	(2)	外国文学A	(2)		
	外国文学B	(2)	美術	(2)	音楽	(2)		
	映像文化論	(2)	伝統芸能	(2)	人文地理学	(2)		
	健康科学A	(2)	健康科学B	(2)	健康科学C	(2)		
	武道論	(2)	身体のトレーニング理論	(2)	スポーツの心理学	(2)		
	スポーツの歴史と社会	(2)	講座「スポーツと人間」	(2)	生涯スポーツ基礎演習	(1)		
	トレーニング基礎演習	(1)	生涯スポーツ応用演習A	(1)	生涯スポーツ応用演習B	(1)		
B系列  社会について考える	日本史A	(2)	日本史B	(2)	東洋史A	(2)	4	
	東洋史B	(2)	イスラム社会の歴史と文化	(2)	西洋史	(2)		
	西洋文化史	(2)	考古学	(2)	文化人類学	(2)		
	近代社会の思想史	(2)	社会学	(2)	法学A	(2)		
	法学B	(2)	政治学A	(2)	政治学B	(2)		
	現代の国際関係	(2)	経済学	(2)	安全と危機管理	(2)		
	高齢化社会と福祉	(2)	情報化社会とマスメディア	(2)	ジェンダー論	(2)		
	家族とコミュニティ	(2)	ボランティア論	(2)	国際情勢	(2)		
C系列  自然と環境について考える	自然界のしくみ	(2)	自然認識の歴史	(2)	数学	(2)	4	
	物理学	(2)	化学	(2)	生物学の基礎	(2)		
	生態学	(2)	自然地理学	(2)	環境科学	(2)		
	天文学A	(2)	天文学B	(2)	地球科学A	(2)		
	地球科学B	(2)	技術史・技術論	(2)	コンピュータと情報通信	(2)		
	統計学	(2)	講座「企業活動と環境保全」	(2)				
D系列 <small>コミュニケーション能力を高める</small>	文章表現の基礎	(2)	口頭表現の技法	(2)	ビジネス文の書き方	(2)	2	
	レポートの書き方	(2)	プレゼンテーションと交渉	(2)				
E系列  学際	講座「産業と人間」	(2)	講座「世界の中の日本」	(2)	職業と人生	(2)		
	歴史の中の拓殖大学	(2)	防災と安全	(2)				
教養教育科目の卒業所要単位 (合計)							( 20 )	

# 外国語科目配当表

(商学部)

## 【1】必修外国語科目（1・2年次）

《 》 印は必修科目

科目区分	設置科目名、配当年次及び単位数				卒業所要 単位
	1年次配当		2年次配当		
	科目名	単位	科目名	単位	
第一外国語（英語）	《Freshman English A I》	①	《Basic Business English A I》	①	8
	《Freshman English A II》	①	《Basic Business English A II》	①	
	《Freshman English B I》	①	《Basic Business English B I》	①	
	《Freshman English B II》	①	《Basic Business English B II》	①	
第二外国語 <small>・アラビア語 ・ブラジル・ポルトガル語 ・中国語・フランス語 ・ドイツ語・ヒンディー語 ・インドネシア・マレーシア語 ・韓国語 ・ロシア語・スペイン語</small>	《1年（第二外国語）①I》	①	《2年（第二外国語）①I》	①	8
	《1年（第二外国語）①II》	①	《2年（第二外国語）①II》	①	
	《1年（第二外国語）②I》	①	《2年（第二外国語）②I》	①	
	《1年（第二外国語）②II》	①	《2年（第二外国語）②II》	①	

## 【2】選択外国語科目（任意履修）

科目区分	設置科目名、配当年次及び単位数				選択外国語科目は「外国語科目」区分の単位となります。
	1～4年次配当				
	科目名	単位	科目名	単位	
英語	Basic English Communication I	(2)	Basic English Reading	(2)	選択外国語科目は「外国語科目」区分の単位となります。
	Basic English Communication II	(2)	Intermediate English Reading	(2)	
	Intermediate English Communication I	(2)	Advanced English Reading	(2)	
	Intermediate English Communication II	(2)	Basic English Listening	(2)	
	Advanced English Communication I	(2)	Intermediate English Listening	(2)	
	Advanced English Communication II	(2)	Advanced English Listening	(2)	
	Basic English Grammar & Writing	(2)			
	Intermediate English Grammar & Writing	(2)			
Advanced English Grammar & Writing	(2)				
第二外国語	設置科目名、配当年次及び単位数				(次の言語については左欄の科目を設置) ・ブラジル・ポルトガル語 ・中国語 ・フランス語 ・ドイツ語 ・ヒンディー語 ・インドネシア・マレーシア語 ・韓国語 ・ロシア語 ・スペイン語
	1・2年次配当				
	科目名	単位			
	(第二外国語) 会話演習 I	(2)			
	(第二外国語) 会話演習 II	(2)			

# 初期教育科目配当表

《 》 印は必修科目

科目区分	設置科目名、配当年次及び単位数				卒業所要 単位
	1年次配当				
	科目名	単位	科目名	単位	
初期教育科目	《スタディスキル》	②			6
	《情報リテラシーA》	②	《情報リテラシーB》	②	



経営学科 経営コース 専門科目・ゼミナール科目・自由科目 配当表

《 》は必修科目

科目区分	1年次配当科目 (基礎科目)		2年次配当科目 (基礎力拡充科目)		3・4年次配当科目 (発展・応用科目)				卒業 所要 単位	
	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位		
学部 基礎 科目	《初級簿記Ⅰ》	②	会計学総論A	(2)	Intermediate Business English I	(2)			16	
	《初級簿記Ⅱ》	②	会計学総論B	(2)	Intermediate Business English II	(2)				
	入門エコノミクスA	(2)	経営情報演習	(2)						
	入門エコノミクスB	(2)								
	入門国際ビジネス	(2)								
	入門ビジネスコミュニケーション	(2)								
学科 科目	《経営学総論Ⅰ》	②								
	《経営学総論Ⅱ》	②								
	IT経営基礎論	(2)								
	流通総論A	(2)								
	流通総論B	(2)								
コース 基本 科目	企業と経営に ついて学ぶ	現代企業論A	(2)	経営史A	(2)	国際経営論A	(2)	NPO論	(2)	32
		現代企業論B	(2)	経営史B	(2)	国際経営論B	(2)	非営利・ボランティア	(2)	
	組織とヒトに ついて学ぶ			アントレプレナーシップ 起業論	(2)	グローバル企業経営論	(2)	コーポレート・ファイナンスA	(2)	
				経営組織論A	(2)	ビジネス・プランニング	(2)	コーポレート・ファイナンスB	(2)	
				経営組織論B	(2)	環境経営論	(2)	CSR論	(2)	
	戦略と科学的 マネジメントに ついて学ぶ	経営統計論A	(2)	《経営管理総論A》	②	生産管理論A	(2)	人的資源管理論A	(2)	
		経営統計論B	(2)	《経営管理総論B》	②	生産管理論B	(2)	人的資源管理論B	(2)	
				経営戦略論A	(2)	イノベーション論	(2)			
				経営戦略論B	(2)					
				入門イノベーション論	(2)					
関連 科目	IT経営			経営情報論	(2)	経営データ解析基礎論	(2)		44	
				情報産業論	(2)	経営データ解析実践論	(2)			
				プログラミング入門	(2)	ナレッジマネジメント	(2)			
				プログラミングA	(2)	IT戦略論	(2)			
				経営科学	(2)					
	流通 マーケティング	マーケティングA	(2)	流通産業論	(2)					
		マーケティングB	(2)							
経済			ミクロ経済学	(2)	ビジネス・エコノミクス	(2)				
			マクロ経済学	(2)						
会計			中級簿記	(4)	財務会計論A	(2)				
			工業簿記	(4)	財務会計論B	(2)				
			原価管理論	(2)	管理会計論A	(2)				
			経営分析論	(2)	管理会計論B	(2)				
法律	憲法(日本国憲法の基本)	(2)	商法(総則)	(2)	会社法A	(2)				
	憲法(基本的人権)	(2)	商法(商行為)	(2)	会社法B	(2)				
	海外語学研修A	(2)	秘書実務	(2)	経営学科特殊講義	(2)				
	海外語学研修B	(2)			外書講読A	(2)				
	資格試験(第二外国語)中級	(2)			外書講読B	(2)				
	資格試験(第二外国語)上級	(2)								
	インターカルチャー研修A	(1)								
	インターカルチャー研修B	(1)								

(前頁から続く)

科目区分	1年次配当科目 (基礎科目)		2年次配当科目 (基礎力拡充科目)		3・4年次配当科目 (発展・応用科目)				卒業所要単位
	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	
ゼミナール科目			2年ゼミナール	(4)	3年ゼミナール	(4)	4年ゼミナール ゼミナール論文	(4) (4)	8

自由科目	キャリア科目	職業能力基礎 (SP1) 非言語 (2) 職業能力基礎 (SP1) 言語 (2)				16
			キャリアデザイン (2) インターンシップA (2) インターンシップB (2) 海外インターンシップA (2) 海外インターンシップB (2)	キャリアデザイン発展 (2)		
	スポーツ関係科目 (八王子開講)		スポーツ栄養学 (2) スポーツ経営論 (2) コーチング論A (2) コーチング論B (2) スポーツ医学A (2) スポーツ医学B (2) 競技者養成システム論 (2)			
<p>★ 自由科目は、以下の科目区分から16単位を修得してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自由科目の「キャリア科目区分」に配当された科目</li> <li>・ 外国語科目のうち、選択外国語科目の単位修得点</li> <li>・ 専門科目 (学部基礎科目・コース基本科目・関連科目)</li> <li>・ ゼミナール科目の各科目区分での卒業所要単位超過修得点</li> <li>・ 他コース・他学科・他学部配当の専門科目の修得単位 (履修が許可されているものに限る) ※国際ビジネス学科専門科目「教職課程関連科目」区分配当科目を除く</li> <li>・ 教養教育科目の卒業所要単位超過修得点</li> <li>・ 教職課程科目の修得単位</li> <li>・ 単位互換協定に基づく単位互換科目 (履修が許可されている他大学等の科目に限る：10単位を上限とする)</li> </ul>						

経営学科 IT経営コース 専門科目・ゼミナール科目・自由科目 配当表

《 》は必修科目

科目区分	1年次配当科目 (基礎科目)		2年次配当科目 (基礎力拡充科目)		3・4年次配当科目 (発展・応用科目)				卒業 所要 単位
	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	
学部 基礎 科目	《初級簿記Ⅰ》	②	会計学総論A	(2)	Intermediate Business English I	(2)	Intermediate Business English II	(2)	16
	《初級簿記Ⅱ》	②	会計学総論B	(2)					
	入門エコノミックスA	(2)	経営情報演習	(2)					
	入門エコノミックスB	(2)							
	入門国際ビジネス	(2)							
	入門ビジネスコミュニケーション	(2)							
学 科 科 目	経営学総論Ⅰ	(2)							
	経営学総論Ⅱ	(2)							
	《IT経営基礎論》	②							
	流通総論A	(2)							
	流通総論B	(2)							
IT経営の 実践			《経営情報論》	②	IT戦略論	(2)	ナレッジマネジメント	(2)	28
			情報産業論	(2)	クラウドビジネス	(2)	ビジネス・ゲーム	(2)	
			経営科学	(2)	デジタルマーケティング	(2)			
コース 基本 科目	情報科学	(2)	プログラミング入門	(2)	プログラミングB	(2)	知的財産管理論	(2)	
			プログラミングA	(2)	プログラミングC	(2)	情報セキュリティ	(2)	
			データベース論	(2)	情報システム論	(2)	機械学習入門	(2)	
						システム設計論	(2)	AI・画像技術	(2)
						情報システム管理論	(2)	経営数学	(2)
経営活動の 基本的理解	マーケティングA	(2)	経営組織論A	(2)					
	マーケティングB	(2)	経営組織論B	(2)					
	経営統計論A	(2)	経営管理総論A	(2)					
		経営統計論B	(2)	経営管理総論B	(2)				
			経営戦略論A	(2)					
			経営戦略論B	(2)					
経営	現代企業論A	(2)	経営史A	(2)	コーポレート・ファイナンスA	(2)	CSR論	(2)	44
	現代企業論B	(2)	経営史B	(2)	コーポレート・ファイナンスB	(2)	生産管理論A	(2)	
			アントレプレナーシップ	(2)	イノベーション論	(2)	生産管理論B	(2)	
			起業論	(2)	ビジネス・ブランディング	(2)			
			入門イノベーション論	(2)					
流通 マーケティング			消費者行動論	(2)	マーケティング・コミュニケーション	(2)			
			マーケティング・リサーチ	(2)	交通論A	(2)			
			サプライズ・ビジネス論	(2)	交通論B	(2)			
			流通情報システム論	(2)	国際物流論A	(2)			
			流通産業論	(2)	国際物流論B	(2)			
			商品戦略論	(2)					
会 計			中級簿記	(4)	管理会計論A	(2)			
			工業簿記	(4)	管理会計論B	(2)			
			原価管理論	(2)	企業倫理	(2)			
			経営分析論	(2)					
法 律	憲法(日本国憲法の基本)	(2)	商法(総則)	(2)	会社法A	(2)			
	憲法(基本的人権)	(2)	商法(商行為)	(2)	会社法B	(2)			
	海外語学研修A	(2)			経営学科特殊講義	(2)			
	海外語学研修B	(2)			外書講読A	(2)			
	資格試験(第二外国語)中級	(2)			外書講読B	(2)			
	資格試験(第二外国語)上級	(2)							
	インターカルチャー研修A	(1)							
	インターカルチャー研修B	(1)							

(前頁から続く)

科目区分	1年次配当科目 (基礎科目)		2年次配当科目 (基礎力拡充科目)		3・4年次配当科目 (発展・応用科目)				卒業 所要 単位
	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	
ゼミナール科目			2年ゼミナール	(4)	3年ゼミナール	(4)	4年ゼミナール ゼミナール論文	(4) (4)	8

自由科目	キャリア科目	職業能力基礎 (SP1) 非言語 (2) 職業能力基礎 (SP1) 言語 (2)	キャリアデザイン (2) インターンシップA (2) インターンシップB (2) 海外インターンシップA (2) 海外インターンシップB (2)	キャリアデザイン発展 (2)		16
	<p>★ 自由科目は、以下の科目区分から16単位を修得してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自由科目の「キャリア科目区分」に配当された科目</li> <li>外国語科目のうち、選択外国語科目の単位修得点</li> <li>専門科目 (学部基礎科目・コース基本科目・関連科目)</li> <li>ゼミナール科目の各科目区分での卒業所要単位超過修得点</li> <li>他コース・他学科・他学部配当の専門科目の修得単位 (履修が許可されているものに限る)</li> <li>※国際ビジネス学科専門科目「教職課程関連科目」区分配当科目を除く</li> <li>教養教育科目の卒業所要単位超過修得点</li> <li>教職課程科目の修得単位</li> <li>単位互換協定に基づく単位互換科目 (履修が許可されている他大学等の科目に限る：10単位を上限とする)</li> </ul>					

経営学科 流通マーケティングコース 専門科目・ゼミナール科目・自由科目 配当表

《 》は必修科目

科目区分	1年次配当科目 (基礎科目)		2年次配当科目 (基礎力拡充科目)		3・4年次配当科目 (発展・応用科目)				卒業 所要 単位
	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	
学部 基礎 科目	《初級簿記Ⅰ》	②	会計学総論A	(2)	Intermediate Business English I	(2)	Intermediate Business English II	(2)	16
	《初級簿記Ⅱ》	②	会計学総論B	(2)					
	入門エコノミクスA	(2)	経営情報演習	(2)					
	入門エコノミクスB	(2)							
	入門国際ビジネス	(2)							
	入門ビジネスコミュニケーション	(2)							
学科 科目	経営学総論Ⅰ	(2)							
	経営学総論Ⅱ	(2)							
	IT経営基礎論	(2)							
	《流通総論A》	②							
	《流通総論B》	②							
コース 基本 科目	《マーケティングA》	②	消費者行動論	(2)	国際マーケティング論A	(2)			28
	《マーケティングB》	②	マーケティング・リサーチ	(2)	国際マーケティング論B	(2)			
			ファイナンス概論	(2)	マーケティング・コミュニケーション	(2)			
			電子商取引論	(2)	販売実務論C	(2)			
			流通産業論	(2)	販売実務論D	(2)			
			流通情報システム論	(2)	交通論A	(2)			
			商品戦略論	(2)	交通論B	(2)			
			ブランド戦略基礎論	(2)	国際物流論A	(2)			
			ブランド戦略実践論	(2)	国際物流論B	(2)			
			サービス・マーケティング論	(2)	消費者保護論	(2)			
			販売実務論A	(2)	国際貿易論Ⅰ	(2)			
			販売実務論B	(2)	国際貿易論Ⅱ	(2)			
			流通マーケティング 特殊講義	(2)					
	関連 科目	経営	経営統計論A	(2)	経営史A	(2)	国際経営論A	(2)	
経営統計論B			(2)	経営史B	(2)	国際経営論B	(2)		
IT 経営		情報科学	(2)	プログラミング入門	(2)	クラウドビジネス	(2)		
				プログラミングA	(2)	デジタルマーケティング	(2)		
					経営データ解析基礎論	(2)			
					経営データ解析実践論	(2)			
経済					金融システム論A	(2)	保険論	(2)	
					金融システム論B	(2)	リスクマネジメント論	(2)	
会計				中級簿記	(4)	証券論A	(2)		
				工業簿記	(4)	証券論B	(2)		
			原価管理論	(2)					
			経営分析論	(2)					
法律	憲法(日本国憲法の基本)	(2)	商法(総則)	(2)	会社法A	(2)			
	憲法(基本的人権)	(2)	商法(商行為)	(2)	会社法B	(2)			
	海外語学研修A	(2)			経営学科特殊講義	(2)			
	海外語学研修B	(2)			外書講読A	(2)			
	資格試験(第二外国語)中級	(2)			外書講読B	(2)			
	資格試験(第二外国語)上級	(2)							
	インターカルチャー研修A	(1)							
	インターカルチャー研修B	(1)							

(前頁から続く)

科目区分	1年次配当科目 (基礎科目)		2年次配当科目 (基礎力拡充科目)		3・4年次配当科目 (発展・応用科目)				卒業所要単位
	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	
ゼミナール科目			2年ゼミナール	(4)	3年ゼミナール	(4)	4年ゼミナール ゼミナール論文	(4) (4)	8
自由科目	キャリア科目	職業能力基礎 (SP1) 非言語 (2) 職業能力基礎 (SP1) 言語 (2)							16
				キャリアデザイン (2) インターンシップA (2) インターンシップB (2) 海外インターンシップA (2) 海外インターンシップB (2)	キャリアデザイン発展 (2)				
<p>★ 自由科目は、以下の科目区分から16単位を修得してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自由科目の「キャリア科目区分」に配当された科目</li> <li>・ 外国語科目のうち、選択外国語科目の単位修得点</li> <li>・ 専門科目 (学部基礎科目・コース基本科目・関連科目)</li> <li>・ ゼミナール科目の各科目区分での卒業所要単位超過修得点</li> <li>・ 他コース・他学科・他学部配当の専門科目の修得単位 (履修が許可されているものに限る) ※国際ビジネス学科専門科目「教職課程関連科目」区分配当科目を除く</li> <li>・ 教養教育科目の卒業所要単位超過修得点</li> <li>・ 教職課程科目の修得単位</li> <li>・ 単位互換協定に基づく単位互換科目 (履修が許可されている他大学等の科目に限る：10単位を上限とする)</li> </ul>									

国際ビジネス学科 専門科目・ゼミナール科目・自由科目 配当表

《 》は必修科目

科目区分	1年次配当科目 (基礎科目)		2年次配当科目 (基礎力拡充科目)		3・4年次配当科目 (発展・応用科目)				卒業 所要 単位	
	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位		
学部 基礎 科目	《初級簿記Ⅰ》	②	会計学総論A	(2)					16	
	《初級簿記Ⅱ》	②	会計学総論B	(2)						
	入門エコノミクスA	(2)	経営情報演習	(2)						
	入門エコノミクスB	(2)								
	経営学総論Ⅰ	(2)								
	経営学総論Ⅱ	(2)								
	IT経営基礎論	(2)								
	流通総論A	(2)								
	流通総論B	(2)								
学 科 科 目	《入門国際ビジネス》	②			《Intermediate Business English I》	②				
	《入門ビジネスコミュニケーション》	②			《Intermediate Business English II》	②				
学 科 基 本 科 目	貿易	基礎国際貿易論 (2) 貿易実務論 (2)	貿易理論 (2) 貿易政策論 (2) 通関業講座A (2) 通関業講座B (2)	《国際貿易論Ⅰ》 (2) 《国際貿易論Ⅱ》 (2) 国際経営論A (2) 国際経営論B (2) 国際マーケティング論A (2) 国際マーケティング論B (2)	国際物流論A (2) 国際物流論B (2) 国際通商戦略論A (2) 国際通商戦略論B (2)			32		
	サー ビス ・ ビ ジ ネ ス		国際金融システム論A (2) 国際金融システム論B (2)	コンテンツビジネス論 (2) 環境ビジネス論 (2) 外国為替実務論A (2) 外国為替実務論B (2)	保険論 (2) リスクマネジメント論 (2) 証券論A (2) 証券論B (2)					
	サー ビス ・ ビ ジ ネ ス ホ ス ピ タ リ テ ィ ・ ビ ジ ネ ス 共 通 科 目	《サービス企業論》 (2) 《ホスピタリティ・ビジネス論》 (2)								
	ホ ス ピ タ リ テ ィ ・ ビ ジ ネ ス	旅行業講座A (2) 旅行業講座B (2) スポーツビジネス論 (2)	観光概論 (2) 観光ビジネス論 (2)	健康介護ビジネス論 (2) 交通論A (2) 交通論B (2)						
	コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン	異文化コミュニケーション論 (2) マスコミュニケーション論 (2) ビジネスプレゼンテーション (2)		《国際ビジネスコミュニケーション論Ⅰ》 (2) 《国際ビジネスコミュニケーション論Ⅱ》 (2) 国際コミュニケーション論 (2) 国際ビジネス交渉論 (2) 国際秘書実務 (2)						
	ビ ジ ネ ス 英 語		Basic Business English R&W I (2) Basic Business English R&W II (2) Basic International Business in English I (2) Basic International Business in English II (2) Basic English Business Presentation I (2) Basic English Business Presentation II (2)	Advanced Business English R&W I (2) Advanced Business English R&W II (2) Advanced International Business in English I (2) Advanced International Business in English II (2) Advanced English Business Presentation I (2) Advanced English Business Presentation II (2)						
	関 連 科 目	憲法(日本国憲法の基本)	(2)	Improving TOEIC/TOEFL Scores A	(2)	外書講読A	(2)			
		憲法(基本的人権)	(2)	Improving TOEIC/TOEFL Scores B	(2)	外書講読B	(2)			
		民法総論A	(2)	Media English A	(2)	金融システム論A	(2)			
		民法総論B	(2)	Media English B	(2)	金融システム論B	(2)			
海外語学研修A		(2)	電子商取引論	(2)	マーケティング・コミュニケーション	(2)				
海外語学研修B		(2)	商法(総則)	(2)	財務会計論A	(2)				
資格試験(第二外国語)中級		(2)	商法(商行為)	(2)	財務会計論B	(2)				
資格試験(第二外国語)上級		(2)	中級簿記	(4)	Advanced Studies of Business English I	(2)				
インターカルチャー研修A		(1)	工業簿記	(4)	Advanced Studies of Business English II	(2)				
インターカルチャー研修B		(1)	国際ビジネス特殊講義	(2)						
		世界の地域社会と生活(イギリス)	(2)							
		世界の地域社会と生活(韓国語圏)	(2)							
		世界の地域社会と生活(南アジア)	(2)							
		世界の地域社会と生活(ドイツ語圏)	(2)							
		世界の地域社会と生活(ポルトガル語圏)	(2)							
		世界の地域社会と生活(中国語圏)	(2)							
	世界の地域社会と生活(アメリカ)	(2)								
	世界の地域社会と生活(スペイン語圏)	(2)								

(前頁から続く)

科目区分	1年次配当科目 (基礎科目)		2年次配当科目 (基礎力拡充科目)		3・4年次配当科目 (発展・応用科目)				卒業 所要 単位	
	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位		
※教職課程 登録者 のみ			日本史概論Ⅰ	(2)					※卒業 所要 単位 に 含 め な い	
			日本史概論Ⅱ	(2)						
			外国史概論Ⅰ	(2)						
			外国史概論Ⅱ	(2)						
			人文地理学概論Ⅰ	(2)						
			人文地理学概論Ⅱ	(2)						
			自然地理学概論Ⅰ	(2)						
			自然地理学概論Ⅱ	(2)						
			地誌学概論Ⅰ	(2)						
			地誌学概論Ⅱ	(2)						
			社会学概論	(2)						
			法学概論	(2)						
			政治学概論	(2)						
ゼミナール科目			2年ゼミナール	(4)	3年ゼミナール	(4)	4年ゼミナール	(4)	8	
							ゼミナール論文	(4)		
自由科目	キャリア科目	職業能力基礎(SPI)非言語	(2)						16	
		職業能力基礎(SPI)言語	(2)							
		キャリアデザイン	(2)	キャリアデザイン発展	(2)					
		インターンシップA	(2)							
		インターンシップB	(2)							
		海外インターンシップA	(2)							
		海外インターンシップB	(2)							
		★ 自由科目は、以下の科目区分から16単位を修得してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自由科目の「キャリア科目区分」に配当された科目</li> <li>・ 外国語科目のうち、選択外国語科目の単位修得分</li> <li>・ 専門科目(学部基礎科目・学科基本科目・関連科目)</li> <li>・ ゼミナール科目の各科目区分での卒業所要単位超過修得分</li> <li>・ 他学科・他学部配当の専門科目の修得単位(履修が許可されているものに限る)</li> <li>・ 教養教育科目の卒業所要単位超過修得分</li> <li>・ 教職課程科目の修得単位</li> <li>※ 学科専門科目教職課程関連科目区分配当を除く</li> <li>・ 単位互換協定に基づく単位互換科目(履修が許可されている他大学等の科目に限る：10単位を上限とする)</li> </ul>								



# 会計学科 専門科目・ゼミナール科目・自由科目 配当表

《 》は必修科目

科目区分	1年次配当科目 (基礎科目)		2年次配当科目 (基礎力拡充科目)		3・4年次配当科目 (発展・応用科目)				卒業 所要 単位	
	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位		
学部 基礎 科目	入門エコノミクスA	(2)	経営情報演習	(2)	Intermediate Business English I	(2)	Intermediate Business English II	(2)	12	
	入門エコノミクスB	(2)								
	経営学総論Ⅰ	(2)								
	経営学総論Ⅱ	(2)								
	IT経営基礎論	(2)								
	流通総論A	(2)								
	流通総論B	(2)								
	入門国際ビジネス	(2)								
	入門ビジネスコミュニケーション	(2)								
学科 科目	《初級簿記》	④	会計学総論A	(2)						
			会計学総論B	(2)						
学科 基本 科目	《中級簿記》	④	《上級簿記Ⅰ》	②	財務会計論A	(2)	税務会計論A	(2)	36	
	《工業簿記》	④	《上級簿記Ⅱ》	②	財務会計論B	(2)	税務会計論B	(2)		
	経営統計論A	(2)	《財務諸表論Ⅰ》	②	管理会計論A	(2)	所得税法	(2)		
	経営統計論B	(2)	《財務諸表論Ⅱ》	②	管理会計論B	(2)	法人税法	(2)		
	民法総論A	(2)	《原価計算論Ⅰ》	②	国際会計論A	(2)	相続税法	(2)		
	民法総論B	(2)	《原価計算論Ⅱ》	②	国際会計論B	(2)	消費税法	(2)		
			会計学特殊講義A	(2)	会計学特殊講義C	(2)	会社法A	(2)		
			会計学特殊講義B	(2)	会計学特殊講義D	(2)	会社法B	(2)		
			租税法概論A	(2)	財務諸表分析論A	(2)	会計監査論A	(2)		
			租税法概論B	(2)	財務諸表分析論B	(2)	会計監査論B	(2)		
			経営分析論	(2)	コーポレート・ファイナンスA	(2)	企業倫理	(2)		
			ミクロ経済学	(2)	コーポレート・ファイナンスB	(2)				
			マクロ経済学	(2)						
			商法(総則)	(2)						
			商法(商行為)	(2)						
			民法各論A	(2)						
			民法各論B	(2)						
	関連 科目	憲法(日本国憲法の基本)	(2)	プログラミング入門	(2)	手形・小切手法A	(2)			12
		憲法(基本的人権)	(2)	プログラミングA	(2)	手形・小切手法B	(2)			
		マーケティングA	(2)	経営管理総論A	(2)	グローバル企業経営論	(2)			
マーケティングB		(2)	経営管理総論B	(2)	証券論A	(2)				
海外語学研修A		(2)	経営組織論A	(2)	証券論B	(2)				
海外語学研修B		(2)	経営組織論B	(2)	金融システム論A	(2)				
資格試験(第二外国語)中級		(2)	アットワーカーシップ	(2)	金融システム論B	(2)				
資格試験(第二外国語)上級		(2)	起業論	(2)	生産管理論A	(2)				
インターカルチャー研修A		(1)	ブランド戦略基礎論	(2)	生産管理論B	(2)				
インターカルチャー研修B		(1)	ブランド戦略実践論	(2)	人的資源管理論A	(2)				
			電子商取引論	(2)	人的資源管理論B	(2)				

(前頁から続く)

科目区分	1年次配当科目 (基礎科目)		2年次配当科目 (基礎力拡充科目)		3・4年次配当科目 (発展・応用科目)				卒業所要単位		
	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位			
ゼミナール科目			2年ゼミナール	(4)	3年ゼミナール	(4)	4年ゼミナール	(4)	ゼミナール論文	(4)	8

自由科目	キャリア科目	職業能力基礎 (SPI) 非言語 (2)								16
		職業能力基礎 (SPI) 言語 (2)								
			キャリアデザイン (2)		キャリアデザイン発展 (2)					
			インターンシップA (2)							
			インターンシップB (2)							
			海外インターンシップA (2)							
			海外インターンシップB (2)							
		<p>★ 自由科目は、以下の科目区分から16単位を修得してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自由科目の「キャリア科目区分」に配当された科目</li> <li>・ 外国語科目のうち、選択外国語科目の単位修得分</li> <li>・ 専門科目 (学部基礎科目・学科基本科目・関連科目)</li> <li>・ ゼミナール科目の各科目区分での卒業所要単位超過修得分</li> <li>・ 他学科・他学部配当の専門科目の修得単位 (履修が許可されているものに限る)</li> <li>※国際ビジネス学科専門科目「教職課程関連科目」区分配当科目を除く</li> <li>・ 教養教育科目の卒業所要単位超過修得分</li> <li>・ 教職課程科目の修得単位</li> <li>・ 単位互換協定に基づく単位互換科目 (履修が許可されている他大学等の科目に限る：10単位を上限とする)</li> </ul>								

## 国際ビジネス学科 2つのコース制（履修プログラム）

国際ビジネス学科では、履修プログラムとして2つのコース制を設けています。  
 各コースの必要単位数を満たし、且つ卒業所要単位の充足（卒業確定）を条件として、本人からの申請に基づき、卒業時に「卒業証書」とは別に各コースの「修了証」が授与されます。  
 自身の関心や将来の進路に照らし合わせ、学科の特性を反映した2つのコースに是非チャレンジしてみてください。  
 なお、ここに示された科目を履修するだけで卒業所要単位を満たすわけではありませんので注意してください。

### (1) 国際ビジネスコース プログラム配当表

到達目標		・「貿易」「サービス・ビジネス」分野と「コミュニケーション」分野を修得し、それを活かして優れた思考力・判断力・表現力を実践できる力を身につけます。 ・卒業後は、国内外の商社、貿易会社、金融業等の分野、また、多国籍企業の本部や諸外国の支店など国際的な職場で従業員のコミュニケーションを円滑にする職務において優れた能力を発揮できる人材を育成します。			
科目区分	配当年次	科目名	単位数	必要単位	
学科基本科目	必修科目	1	サービス企業論	(2)	8
		1	ホスピタリティ・ビジネス論	(2)	
		3	国際貿易論Ⅰ	(2)	
		3	国際貿易論Ⅱ	(2)	
	コミュニケーション	1	異文化コミュニケーション論	(2)	4
		1	マスコミュニケーション論	(2)	
		1	ビジネスプレゼンテーション	(2)	
		3	国際コミュニケーション論	(2)	
		3	国際ビジネス交渉論	(2)	
		3	国際秘書実務	(2)	
	ビジネス英語	2	Basic Business English R&W Ⅰ	(2)	4
		2	Basic Business English R&W Ⅱ	(2)	
		2	Basic International Business in English Ⅰ	(2)	
		2	Basic International Business in English Ⅱ	(2)	
		2	Basic English Business Presentation Ⅰ	(2)	
		2	Basic English Business Presentation Ⅱ	(2)	
		3	Advanced Business English R&W Ⅰ	(2)	
		3	Advanced Business English R&W Ⅱ	(2)	
		3	Advanced International Business in English Ⅰ	(2)	
		3	Advanced International Business in English Ⅱ	(2)	
	貿易	1	基礎国際貿易論	(2)	16
		1	貿易実務論	(2)	
		2	貿易理論	(2)	
		2	貿易政策論	(2)	
		2	通関業講座A	(2)	
		2	通関業講座B	(2)	
		3	国際経営論A	(2)	
		3	国際経営論B	(2)	
		3	国際マーケティング論A	(2)	
		3	国際マーケティング論B	(2)	
		3	国際物流論A	(2)	
		3	国際物流論B	(2)	
3		国際通商戦略論A	(2)		
3		国際通商戦略論B	(2)		
サービス・ビジネス	2	国際金融システム論A	(2)	16	
	2	国際金融システム論B	(2)		
	3	コンテンツビジネス論	(2)		
	3	外国為替実務論A	(2)		
	3	外国為替実務論B	(2)		
	3	保険論	(2)		
	3	リスクマネジメント論	(2)		
	3	証券論A	(2)		
	3	証券論B	(2)		
	3	環境ビジネス論	(2)		
関連科目	2	国際ビジネス特殊講義	(2)	32	
国際ビジネスコースプログラム修了必要単位数					

## (2) ホスピタリティ・ビジネスコース プログラム配当表

到達目標		・「ホスピタリティ」分野と「コミュニケーション」分野を修得し、それを活かして優れた思考力・判断力・表現力を実践できる力を身につけます。 ・卒業後は、国内外の観光産業、また、多国籍企業の本部や諸外国の支店などにおいて優れた能力を発揮できる人材を育成します。			
科目区分	配当年次	科目名	単位数	必要単位	
学科基本科目	必修科目	1	サービス企業論	(2)	8
		1	ホスピタリティ・ビジネス論	(2)	
		3	国際ビジネスコミュニケーション論Ⅰ	(2)	
		3	国際ビジネスコミュニケーション論Ⅱ	(2)	
	コミュニケーション	1	異文化コミュニケーション論	(2)	8
		1	マスコミュニケーション論	(2)	
		1	ビジネスプレゼンテーション	(2)	
		3	国際コミュニケーション論	(2)	
		3	国際ビジネス交渉論	(2)	
		3	国際秘書実務	(2)	
	ビジネス英語	2	Basic Business English R&W Ⅰ	(2)	8
		2	Basic Business English R&W Ⅱ	(2)	
		2	Basic International Business in English Ⅰ	(2)	
		2	Basic International Business in English Ⅱ	(2)	
		2	Basic English Business Presentation Ⅰ	(2)	
		2	Basic English Business Presentation Ⅱ	(2)	
		3	Advanced Business English R&W Ⅰ	(2)	
		3	Advanced Business English R&W Ⅱ	(2)	
		3	Advanced International Business in English Ⅰ	(2)	
		3	Advanced International Business in English Ⅱ	(2)	
		3	Advanced English Business Presentation Ⅰ	(2)	
	3	Advanced English Business Presentation Ⅱ	(2)		
	ホスピタリティ・ビジネス	1	旅行業講座A	(2)	8
		1	旅行業講座B	(2)	
		1	スポーツビジネス論	(2)	
		2	観光概論	(2)	
		2	観光ビジネス論	(2)	
3		健康介護ビジネス論	(2)		
3		交通論A	(2)		
3		交通論B	(2)		
関連科目	2	国際ビジネス特殊講義	(2)		
ホスピタリティ・ビジネスコースプログラム修了必要単位数				32	

## 経営学科 履修モデル

この履修モデルは、卒業後の進路（就職・進学等）に合わせて、履修科目を選択する際の参考となるもので、進路先で必要とされる能力が効率的に修得できるように構成されています。

もちろん、モデルに示された科目をすべて履修しなければならないというものではありません。また、ここに示された科目を履修するだけで卒業所要単位を満たすわけではありませんので注意してください。

- 卒業後は企業に就職し、現場の業務や管理の仕事で活躍したい → 2年次に経営コースを選択！ ※◆は必修科目

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当	
学部基礎科目	◆ 初級簿記Ⅰ・Ⅱ ◆ 経営学総論Ⅰ・Ⅱ			
コース基本科目	現代企業論A・B 経営統計論A・B	経営史A・B 経営組織論A・B ◆ 経営管理総論A・B 入門イノベーション論 経営戦略論A・B	CSR論 人的資源管理論A・B 環境経営論	組織行動論A・B イノベーション論 生産管理論A・B
関連科目	マーケティングA・B	経営分析論	ビジネス・エコノミクス	経営学科特殊講義
ゼミナール科目			経営系 2～4年ゼミナール	

- 将来は家業を継いだり、事業を起こして、自分で経営してみたい → 2年次に経営コースを選択！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当	
学部基礎科目	◆ 初級簿記Ⅰ・Ⅱ ◆ 経営学総論Ⅰ・Ⅱ			
コース基本科目	現代企業論A・B 経営統計論A・B	◆ 経営管理総論A・B 経営史A・B 経営組織論A・B 起業論 アントレプレナーシップ 入門イノベーション論 経営戦略論A・B	CSR論 人的資源管理論A・B ビジネスプランニング NPO論	組織行動論A・B イノベーション論 コーポレートファイナンスA・B
関連科目		商法（総則） 商法（商行為） 経営科学	会社法A・B	経営学科特殊講義
ゼミナール科目			経営系 2～4年ゼミナール	

- ITスキルを活用できるビジネスパーソンとして企業で活躍したい → 2年次にIT経営コースを選択！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当	
学部基礎科目	◆ 初級簿記Ⅰ・Ⅱ 経営学総論Ⅰ・Ⅱ ◆ IT経営基礎論	経営情報演習		
コース基本科目	マーケティングA・B 経営統計論A・B	◆ 経営情報論 経営科学 電子商取引論 経営管理総論A・B	クラウドビジネス デジタルマーケティング 経営データ解析基礎論 経営データ解析実践論	知的財産管理論 ナレッジマネジメント ビジネス・ゲーム
関連科目		入門イノベーション論	企業倫理 イノベーション論	経営学科特殊講義
ゼミナール科目			IT経営系 2～4年ゼミナール	

- 経営の知識を生かしてシステムやアプリケーション等を開発する仕事につきたい → 2年次にIT経営コースを選択！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当	
学部基礎科目	◆ 初級簿記Ⅰ・Ⅱ 経営学総論Ⅰ・Ⅱ ◆ IT経営基礎論	経営情報演習		
コース基本科目	情報科学	◆ 経営情報論 プログラミング入門 プログラミングA データベース論 経営管理総論A・B	情報システム論 システム設計論 情報システム管理論	プログラミングB・C 情報セキュリティ 機械学習入門
関連科目		流通情報システム論	企業倫理	経営学科特殊講義
ゼミナール科目			IT経営系 2～4年ゼミナール	

- 販売・営業など顧客との接点で経験を積み、成長したい → 2年次に流通マーケティングコースを選択！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
学部基礎科目	◆ 初級簿記Ⅰ・Ⅱ 経営学総論Ⅰ・Ⅱ IT経営基礎論 ◆ 流通総論A・B		
コース基本科目	◆ マーケティングA・B	消費者行動論 流通産業論 流通情報システム論 電子商取引論 フランチャイズビジネス論 販売実務論A・B サービスマーケティング論	マーケティング・コミュニケーション 国際マーケティング論A・B 販売実務論C・D 消費者保護論
関連科目	経営統計論A・B	経営史A・B	経営学科特殊講義
ゼミナール科目	流通・マーケティング系 2～4年ゼミナール		

- マーケティングの力で顧客に選ばれる商品を世に送り出したい → 2年次に流通マーケティングコースを選択！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
学部基礎科目	◆ 初級簿記Ⅰ・Ⅱ 経営学総論Ⅰ・Ⅱ IT経営基礎論 ◆ 流通総論A・B		
コース基本科目	◆ マーケティングA・B	消費者行動論 マーケティング・リサーチ 電子商取引論 商品戦略論 ブランド戦略基礎論 ブランド戦略実践論 販売実務論A・B サービスマーケティング論	マーケティング・コミュニケーション 国際マーケティング論A・B 販売実務論C・D 消費者保護論
関連科目		経営史A・B	経営学科特殊講義
ゼミナール科目	流通・マーケティング系 2～4年ゼミナール		

- 体育部でのスポーツ経験を活かし、スポーツリーダーとして活躍したい → 2年次に経営コースを選択！  
(主に八王子国際キャンパスで履修)

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
教養教育科目	身体のトレーニング理論 スポーツの心理学 スポーツの歴史と社会		
学部基礎科目	◆ 初級簿記Ⅰ・Ⅱ ◆ 経営学総論Ⅰ・Ⅱ		
コース基本科目	現代企業論A・B	◆ 経営管理総論A・B 経営組織論A・B 経営戦略論A・B	国際経営論A・B 組織行動論A・B スポーツマネジメント 人的資源管理論A・B
関連科目	マーケティングA・B		
自由科目	(キャリア科目)  (スポーツ関係科目) 【八王子開講】	スポーツ栄養学 スポーツ経営論 コーチング論A・B スポーツ医学A・B 競技者養成システム論	キャリアデザイン発展
ゼミナール科目	経営系 2～4年ゼミナール		

※◆は必修科目

## 国際ビジネス学科 履修モデル

この履修モデルは、卒業後の進路（就職・進学等）に合わせて、履修科目を選択する際の参考となるもので、進路先で必要とされる能力が効率的に修得できるように構成されています。

もちろん、モデルに示された科目をすべて履修しなければならないというものではありません。また、ここに示された科目を履修するだけで卒業所要単位を満たすわけではありませんので注意してください。

なお、**どの履修モデルにも共通する科目である、国際ビジネス学科の必修科目は記載していません。**

- 外国貿易の専門家として活躍したい→貿易分野を中心に学修！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
学部基礎科目	入門エコノミクスA・B 流通総論A・B		
学科基本科目	基礎国際貿易論 貿易実務論	貿易理論 貿易政策論 国際金融システム論A・B	国際通商戦略論A・B 外国為替実務論A・B 国際経営論A・B
関連科目		商法（総則） 商法（商行為）	Advanced Studies of Business English I・II
ゼミナール科目		国際ビジネス系 2～4年ゼミナール	

- 新たなサービス分野で活躍したい→サービスビジネス分野を中心に学修！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
学部基礎科目	経営学総論I・II 流通総論A・B		
学科基本科目	スポーツビジネス論	観光概論 観光ビジネス論 国際金融システム論A・B	国際マーケティング論A・B 国際秘書実務 コンテンツビジネス論 健康介護ビジネス論 環境ビジネス論 リスクマネジメント論 保険論
関連科目		電子商取引論 国際ビジネス特殊講義 商法（総則） 商法（商行為）	金融システム論A・B
自由科目			法人税法 消費税法等
ゼミナール科目		国際ビジネス系 2～4年ゼミナール	

- 観光・ホスピタリティ関連の分野で活躍したい→サービスビジネス分野を中心に学修！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
学部基礎科目	入門エコノミクスA・B 経営学総論I・II		
学科基本科目	スポーツビジネス論 異文化コミュニケーション論	観光概論 観光ビジネス論 Basic English Business Presentation I・II	国際マーケティング論A・B 健康介護ビジネス論 コンテンツビジネス論 環境ビジネス論
関連科目	世界の地域社会と生活	電子商取引論 国際ビジネス特殊講義 商法（総則） 商法（商行為）	交通論A・B Advanced English Business Presentation I・II
ゼミナール科目		国際ビジネス系、ビジネスコミュニケーション系 2～4年ゼミナール	

- ファイナンシャルプランナー・コンサルタントとして活躍したい→サービスビジネス分野を中心に学修！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
学部基礎科目	入門エコノミクスA・B 流通総論A・B		
学科基本科目		国際金融システム論A・B	外国為替実務論A・B 証券論A・B リスクマネジメント論 保険論 健康介護ビジネス論
関連科目	民法総論A・B	商法（総則） 商法（商行為）	金融システム論A・B 財務会計論A・B
自由科目		租税法概論A・B	所得税法 相続税法 会計学特殊講義C・D
ゼミナール科目		国際ビジネス系 2～4年ゼミナール	

- 日本企業のグローバル化と海外展開に携わりたい→コミュニケーション分野を中心に学修！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
学部基礎科目	入門エコノミクスA・B 経営学総論Ⅰ・Ⅱ		
学科基本科目	異文化コミュニケーション論 マスコミュニケーション論 ビジネスプレゼンテーション	国際金融システム論A・B  Basic International Business in EnglishⅠ・Ⅱ	国際マーケティング論A・B 国際コミュニケーション論 国際ビジネス交渉論 国際秘書実務  Advanced International Business in EnglishⅠ・Ⅱ
関連科目		Media English A・B	マーケティング・コミュニケーション
ゼミナール科目		国際ビジネス系、ビジネスコミュニケーション系 2～4年ゼミナール	

- 外資系企業で働きたい・ビジネス英語のエキスパートになりたい→コミュニケーション分野を中心に学修！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
学部基礎科目	経営学総論Ⅰ・Ⅱ IT経営基礎論		
学科基本科目	異文化コミュニケーション論 ビジネスプレゼンテーション	Basic Business English R&WⅠ・Ⅱ  Basic International Business in EnglishⅠ・Ⅱ  Basic English Business PresentationⅠ・Ⅱ	Advanced Business English R&WⅠ・Ⅱ  Advanced International Business in EnglishⅠ・Ⅱ  Advanced English Business PresentationⅠ・Ⅱ
関連科目	海外語学研修A・B		Advanced Studies of Business EnglishⅠ・Ⅱ
ゼミナール科目		ビジネスコミュニケーション系 2～4年ゼミナール	

- 通関士・輸入品のバイヤーになりたい→貿易・サービスビジネス・コミュニケーション分野からバランスよく学修！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
学部基礎科目	経営学総論Ⅰ・Ⅱ 流通総論A・B		
学科基本科目	基礎国際貿易論 貿易実務論	通関業講座A・B Basic Business English R&WⅠ・Ⅱ  Basic International Business in EnglishⅠ・Ⅱ	国際マーケティング論A・B 国際経営論A・B 国際物流論A・B リスクマネジメント論
関連科目		電子商取引論 商法（総則） 商法（商行為）	
ゼミナール科目		国際ビジネス系 2～4年ゼミナール	

- CPA（米国公認会計士）を目指し、国際金融市場で活躍したい→サービスビジネス・コミュニケーション分野と関連科目からバランスよく学修！

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当
学部基礎科目	入門エコノミクスA・B 経営学総論Ⅰ・Ⅱ	会計学総論A・B	
学科基本科目		国際金融システム論A・B Basic Business English R&WⅠ・Ⅱ	Advanced Business English R&WⅠ・Ⅱ リスクマネジメント論 証券論A・B
関連科目		電子商取引論 商法（総則） 商法（商行為） 中級簿記 工業簿記	金融システム論A・B 財務会計論A・B Advanced Studies of Business EnglishⅠ・Ⅱ
自由科目		租税法概論A・B	企業倫理 国際会計論A・B 会計監査論A・B
ゼミナール科目		国際ビジネス系、ビジネスコミュニケーション系、会計・法律系 2～4年ゼミナール	



## 会計学科 履修モデル

この履修モデルは、卒業後の進路（就職・進学等）に合わせて、履修科目を選択する際の参考となるもので、進路先で必要とされる能力が効率的に修得できるように構成されています。

もちろん、モデルに示された科目をすべて履修しなければならないというものではありません。また、ここに示された科目を履修するだけで卒業所要単位を満たすわけではありませんので注意してください。

### <税理士>

独立した公正な立場で、他人の依頼に応じて税務代理、税務書類の作成、税務相談を行います。

※◆は必修科目

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当	
教養教育科目	生活の中の法 国家と憲法			
学部基礎科目	◆ 初級簿記 経営学総論Ⅰ・Ⅱ 入門エコノミクスA・B	会計学総論A・B		
学科基本科目	◆ 中級簿記 ◆ 工業簿記 民法総論A・B	◆ 上級簿記Ⅰ・Ⅱ ◆ 財務諸表論Ⅰ・Ⅱ ◆ 原価計算論Ⅰ・Ⅱ 租税法概論A・B ミクロ経済学 マクロ経済学 商法（総則） 商法（商行為） 会計学特殊講義A・B	財務会計論A・B 管理会計論A・B 所得税法 法人税法	相続税法 消費税法 会社法A・B
関連科目	憲法（日本国憲法の基本） 憲法（基本的人権）		金融システム論A・B	
ゼミナール科目			会計系 2～4年ゼミナール	

\*受験資格：大学3年次以上、法学又は経済学に属する科目を含め36単位（外国語及び保健体育科目を除く最低24単位の教養教育科目が必要）以上を修得したもの。

### <公認会計士・米国CPA>

独立した公正な立場で、企業の監査を行い、財務情報の信頼性を確保し、投資者等の保護と経済の発展に寄与します。

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当	
学部基礎科目	◆ 初級簿記 経営学総論Ⅰ・Ⅱ 入門エコノミクスA・B	会計学総論A・B		
学科基本科目	◆ 中級簿記 ◆ 工業簿記 民法総論A・B	◆ 上級簿記Ⅰ・Ⅱ ◆ 財務諸表論Ⅰ・Ⅱ ◆ 原価計算論Ⅰ・Ⅱ 租税法概論A・B 会計学特殊講義A・B ミクロ経済学 マクロ経済学 商法（総則） 商法（商行為）	財務会計論A・B 管理会計論A・B J・ホールド・ファイナンスA・B 会計監査論A・B 企業倫理	税務会計論A・B 所得税法 法人税法 会社法A・B
関連科目		経営管理総論A・B 経営組織論A・B		
ゼミナール科目			会計系 2～4年ゼミナール	

<証券アナリスト・FP>

証券アナリストは、証券市場を分析し調査を行います。ファイナンシャル・プランナー(FP)は、顧客から、資産、収入・支出などの情報を受け、その情報に基づいて、住宅ローン、子供の教育、老後年金など将来の資産設計に関してアドバイスをを行います。

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当	
学部基礎科目	◆ 初級簿記 入門エコノミクスA・B	会計学総論A・B		
学科基本科目	◆ 中級簿記 ◆ 工業簿記 民法総論A・B	◆ 上級簿記Ⅰ・Ⅱ ◆ 財務諸表論Ⅰ・Ⅱ ◆ 原価計算論Ⅰ・Ⅱ 租税法概論A・B 経営分析論 ミクロ経済学 マクロ経済学 商法(総則) 商法(商行為)	会計学特殊講義C・D ジョブ・レポートA・B 財務会計論A・B 財務諸表分析論A・B	税務会計論A・B 所得税法 法人税法 相続税法 消費税法 会社法A・B
関連科目			金融システム論A・B	証券論A・B
自由科目		国際金融システム論A・B	保険論 リスクマネジメント論	
ゼミナール科目			会計系 2～4年ゼミナール	

<企業の財務・経理担当者>

現金や預金の管理、取引の記録、経営分析、各種税金の申告、決算書の作成などを担当します。

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当	
学部基礎科目	◆ 初級簿記 入門エコノミクスA・B	会計学総論A・B		
学科基本科目	◆ 中級簿記 ◆ 工業簿記 民法総論A・B	◆ 上級簿記Ⅰ・Ⅱ ◆ 財務諸表論Ⅰ・Ⅱ ◆ 原価計算論Ⅰ・Ⅱ 租税法概論A・B 会計学特殊講義A・B ミクロ経済学 マクロ経済学 商法(総則) 商法(商行為)	財務会計論A・B 管理会計論A・B ジョブ・レポートA・B 会計監査論A・B 企業倫理	税務会計論A・B 所得税法 法人税法 会社法A・B
関連科目				
ゼミナール科目			会計系 2～4年ゼミナール	

<国税専門官>

所得税、法人税、相続税、消費税などの税金について、納税義務者である個人や企業を訪問し、税金の申告が適正かどうかの調査・検査を行います。

	1年次配当	2年次配当	3・4年次配当	
学部基礎科目	◆ 初級簿記 入門エコノミクスA・B 経営学総論Ⅰ・Ⅱ	会計学総論A・B		
学科基本科目	◆ 中級簿記 ◆ 工業簿記 民法総論A・B	◆ 上級簿記Ⅰ・Ⅱ ◆ 財務諸表論Ⅰ・Ⅱ ◆ 原価計算論Ⅰ・Ⅱ 租税法概論A・B 会計学特殊講義A・B ミクロ経済学 マクロ経済学 商法(総則) 商法(商行為) 民法各論A・B	財務会計論A・B 会計監査論A・B	会社法A・B
関連科目	憲法(日本国憲法の基本) 憲法(基本的人権)		手形・小切手法A・B	
ゼミナール科目			会計系 2～4年ゼミナール	

※◆は必修科目