

商学研究科履修要項

I. 商学研究科 授業科目・単位

(博士前期課程)

系列	学科目	単位	学科目	単位
商学	マーケティング特論 (マーケティング・マネジメント)	2	金融特論 (金融ビジネスと SRI・CSR)	2
	マーケティング特論 (マーケティング環境分析)	2	金融特論 (金融システム)	2
	マーケティング特論 (マーケティング理論と実践)	2	金融特論演習 A	4
	マーケティング特論 (マーケティングと現代社会)	2	金融特論演習 B	4
	マーケティング特論 (流通原理)	2	国際物流特論 (現代経営と物流)	2
	マーケティング特論 (流通チャネル)	2	国際物流特論 (物流戦略)	2
	マーケティング特論演習 A	4	国際物流特論演習 A	4
	マーケティング特論演習 B	4	国際物流特論演習 B	4
	貿易特論 (貿易取引実務と戦略)	2	国際ビジネス・コミュニケーション特論 (基礎研究)	2
	貿易特論 (貿易理論と貿易政策)	2	国際ビジネス・コミュニケーション特論 (事例研究)	2
	貿易特論演習 A	4	国際ビジネス・コミュニケーション特論演習 A	4
	貿易特論演習 B	4	国際ビジネス・コミュニケーション特論演習 B	4
経営学	経営管理特論 (外部課題)	2	経営情報特論 (経営情報システム)	2
	経営管理特論 (内部課題)	2	経営情報特論演習 A	4
	経営管理特論演習 A	4	経営情報特論演習 B	4
	経営管理特論演習 B	4	経営戦略特論 (サステナビリティ経営)	2
	国際経営特論 (国際ビジネスの諸理論)	2	経営戦略特論 (企業と社会)	2
	国際経営特論 (多国籍企業の経営戦略)	2	経営戦略特論 (現代企業への構造的アプローチ)	2
	国際経営特論演習 A	4	経営戦略特論 (現代企業への行動的アプローチ)	2
	国際経営特論演習 B	4	経営戦略特論演習 A	4
	経営情報特論 (経営と情報技術)	2	経営戦略特論演習 B	4
会計学	財務会計特論 (米国財務会計基準)	2	会計監査特論 (監査制度論)	2
	財務会計特論 (国際財務報告基準)	2	会計監査特論 (監査実施・報告論)	2
	財務会計特論演習 A	4	会計監査特論演習 A	4
	財務会計特論演習 B	4	会計監査特論演習 B	4
	管理会計特論 (管理会計の基礎)	2	原価計算特論 (製品原価算定のための原価計算)	2
	管理会計特論 (管理会計の応用)	2	原価計算特論 (管理のための原価計算)	2
	管理会計特論演習 A	4	原価計算特論演習 A	4
	管理会計特論演習 B	4	原価計算特論演習 B	4
	税務会計特論 (基礎理論研究)	2	コーポレート・ファイナンス特論 (企業価値創造経営と会計、金融)	2
	税務会計特論 (個別項目研究)	2	コーポレート・ファイナンス特論 (株主価値創造経営と会計)	2
	税務会計特論演習 A	4	コーポレート・ファイナンス特論演習 A	4
	税務会計特論演習 B	4	コーポレート・ファイナンス特論演習 B	4
法律学	企業法特論 (企業会計と商法)	2	租税法特論 (消費税法)	2

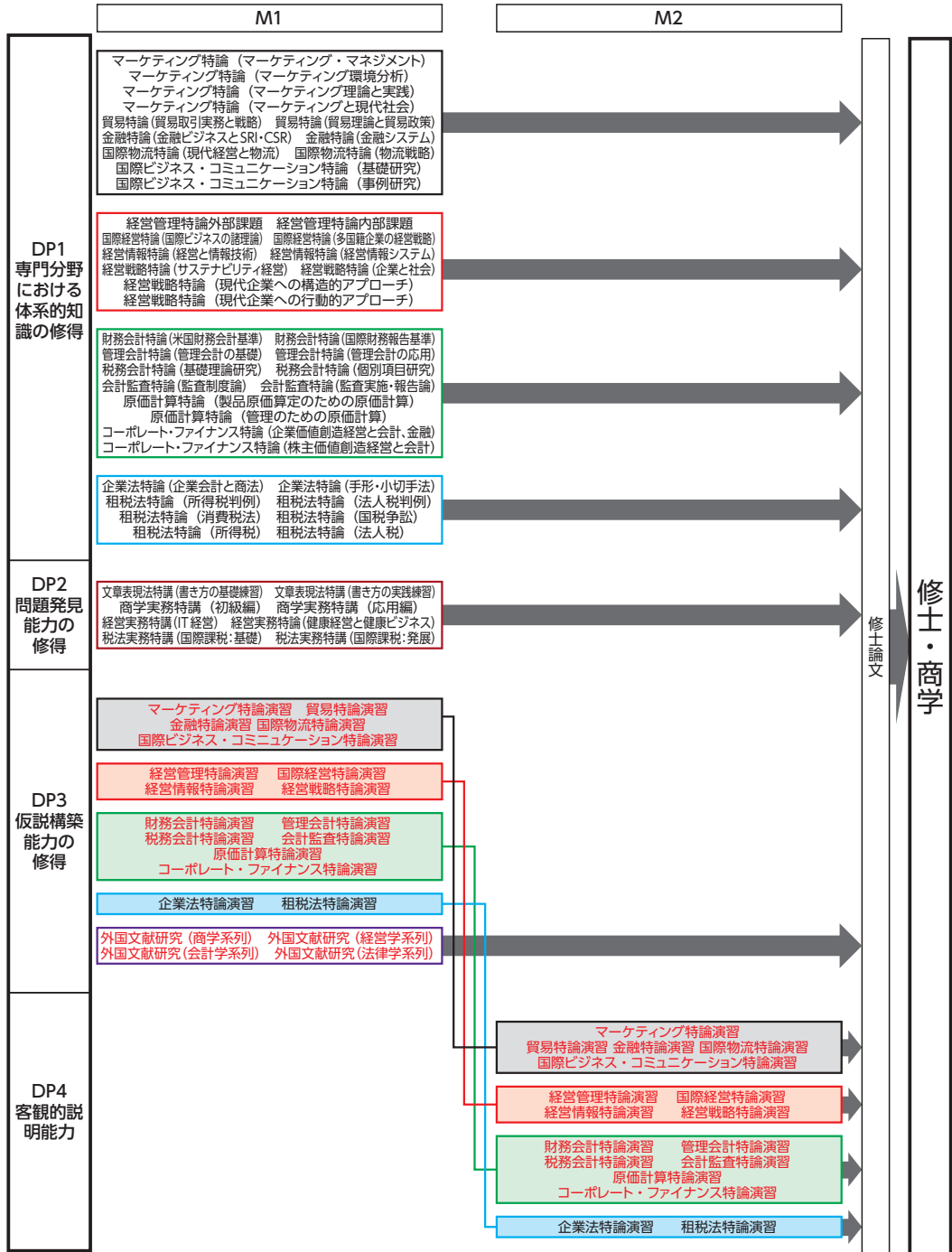
	企業法特論（手形・小切手法）	2	租税法特論（国税争訟）	2
	企業法特論演習 A	4	租税法特論（所得税法）	2
	企業法特論演習 B	4	租税法特論（法人税法）	2
	租税法特論（所得税判例）	2	租税法特論演習 A	4
	租税法特論（法人税判例）	2	租税法特論演習 B	4
特別講義	文章表現法特講（書き方の基礎練習）	2	経営実務特講（IT 経営）	2
	文章表現法特講（書き方の実践練習）	2	経営実務特論（健康経営と健康ビジネス）	2
	商学実務特講（初級編）	2	税法実務特講（国際課税法：基礎）	2
	商学実務特講（応用編）	2	税法実務特講（国際課税法：発展）	2
外国文献 研究	外国文献研究（商学系列）	4	外国文献研究（会計学系列）	4
	外国文献研究（経営学系列）	4	外国文献研究（法律学系列）	4

(博士後期課程)

系列	学科目	単位	学科目	単位
商学	マーケティング特殊研究	4	金融特殊研究演習 B	4
	マーケティング特殊研究演習 A	4	金融特殊研究演習 C	4
	マーケティング特殊研究演習 B	4	国際物流特殊研究	4
	マーケティング特殊研究演習 C	4	国際物流特殊研究演習 A	4
	貿易特殊研究	4	国際物流特殊研究演習 B	4
	貿易特殊研究演習 A	4	国際物流特殊研究演習 C	4
	貿易特殊研究演習 B	4	国際ビジネス・コミュニケーション特殊研究	4
	貿易特殊研究演習 C	4	国際ビジネス・コミュニケーション特殊研究演習 A	4
	金融特殊研究	4	国際ビジネス・コミュニケーション特殊研究演習 B	4
	金融特殊研究演習 A	4	国際ビジネス・コミュニケーション特殊研究演習 C	4
経営学	経営管理特殊研究	4	経営情報特殊研究	4
	経営管理特殊研究演習 A	4	経営情報特殊研究演習 A	4
	経営管理特殊研究演習 B	4	経営情報特殊研究演習 B	4
	経営管理特殊研究演習 C	4	経営情報特殊研究演習 C	4
	国際経営特殊研究	4	経営戦略特殊研究	4
	国際経営特殊研究演習 A	4	経営戦略特殊研究演習 A	4
	国際経営特殊研究演習 B	4	経営戦略特殊研究演習 B	4
	国際経営特殊研究演習 C	4	経営戦略特殊研究演習 C	4
会計学	財務会計特殊研究 (会計基準形成の論理)	4	会計監査特殊研究	4
	財務会計特殊研究演習 A	4	会計監査特殊研究演習 A	4
	財務会計特殊研究演習 B	4	会計監査特殊研究演習 B	4
	財務会計特殊研究演習 C	4	会計監査特殊研究演習 C	4
	管理会計特殊研究	4	原価計算特殊研究	4
	管理会計特殊研究演習 A	4	原価計算特殊研究演習 A	4
	管理会計特殊研究演習 B	4	原価計算特殊研究演習 B	4
	管理会計特殊研究演習 C	4	原価計算特殊研究演習 C	4
	税務会計特殊研究	4	コーポレート・ファイナンス特殊研究	4
	税務会計特殊研究演習 A	4	コーポレート・ファイナンス特殊研究演習 A	4
	税務会計特殊研究演習 B	4	コーポレート・ファイナンス特殊研究演習 B	4
	税務会計特殊研究演習 C	4	コーポレート・ファイナンス特殊研究演習 C	4
	法律学	企業法特殊研究	4	租税法特殊研究 (所得課税法)
企業法特殊研究演習 A		4	租税法特殊研究演習 A	4
企業法特殊研究演習 B		4	租税法特殊研究演習 B	4
企業法特殊研究演習 C		4	租税法特殊研究演習 C	4
租税法特殊研究 (租税争訟)		4		

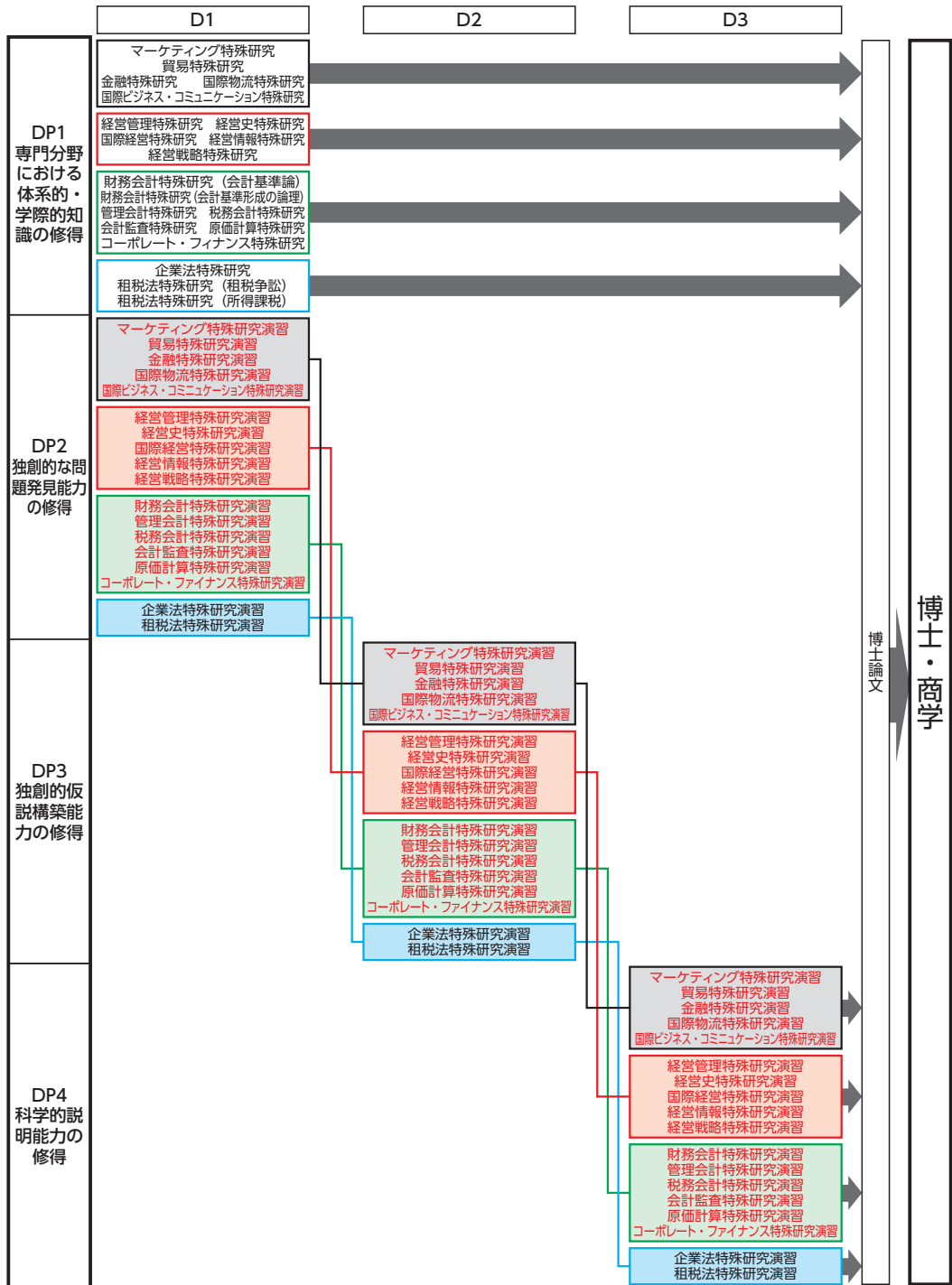
カリキュラム・ツリー (履修系統図)

カリキュラム・ツリーは、カリキュラム・マップの「授業科目とDP (到達目標) との対応関係」に基づき、授業科目間のつながりや履修の段階・順序を表すものです。



修士論文

※凡例 黒色枠: 商学 赤色枠: 経営学 緑色枠: 会計学 青色枠: 法律学 茶色枠: 特殊講義 紫色枠: 外国文献研究
 朱書き文字: 必修 (指導教員の演習科目 外国文献研究)



※凡例 黒色枠：商学 赤色枠：経営学 緑色枠：会計学 青色枠：法律学 朱書き文字：必修（指導教員の演習科目）

商学研究科における学位論文について

I. 学位取得までの指導スケジュール

博士前期指導要領

1. 趣旨

2年間の正規の修業年限内に学位論文を提出し、論文審査に合格し、修士の学位を取得できる研究体制を次のように整える。なお、1年次または2年次において院生のやむを得ない事情により指導教授の変更が必要と認められる場合には、そのやむを得ない事情を記した書面（変更願い）を院生又は指導教授から商学研究科委員長に提出させ商学研究科委員会の承認を得てその変更をすることができるものとする。

1 1年次

- イ 第1年次中に2年次までに学位の取得ができるタイムスケジュールを記載した研究計画書を提出させ、指導教授は同計画書につきその実現可能性を踏まえた指導をし、必要に応じて研究計画書の変更方を指導する。これらの指導の経緯については研究指導計画書に記載して商学研究科教務委員会に2年次の5月までに報告する。商学研究科教務委員会は同報告に基づき指導教授又は院生に対し助言が必要であると認められるときは指導教授に対し又は指導教授を通じて院生に対し助言を行う。
- ロ 履修科目の選定にあたって指導教授は修業年限内に所定の単位数修得のため計画的な履修計画を立てるよう指導・助言を行う。特に社会人である院生に対しては限られた学習・研究時間を効率的に配分する観点からの科目選択に留意するよう指導する。

時期	指導内容
4月	・新入生ガイダンス ・研究指導計画の提出 ・授業開始 ・研究指導計画に基づく指導開始 ・履修登録
5月	・履修取消
10月	・修士論文 中間発表会への傍聴参加 ・紀要投稿論文 学内研究発表会傍聴参加

2 2年次

- イ 第2年次においては、指導教授は上記（1）のイの当該研究計画書に基づく研究計画の実施可能性の有無を検討し必要な指導・助言を行う。指導教授は2年次中において研究計画の大幅な修正をせざるを得ない場合又は2年次中の修士の学位の取得が困難と認められる場合には、その時点においてそれまでの指導の経緯を記した研究指導計画書をもって商学研究科教務委員会に報告する。商学研究科教務委員会は同報告に基づき助言が必要と認めるときは指導教授に対し又は指導教授を通じて院生に対し助言を行う。

時期	指導内容
4月	・ガイダンス ・研究指導計画の提出 ・授業開始 ・研究指導計画に基づく指導開始 ・履修登録
5月	・履修取消
10月	・修士論文 中間発表会

10月	・ 紀要投稿論文 学内研究発表会傍聴参加
1月	・ 修士論文提出 ・ 修士論文 最終試験
2月	・ 研究科委員会 修了者の決定 ・ 大学院委員会 修了者の決定
3月	・ 学位（修士）授与

博士後期課程研究指導要領

1. 趣旨

3年間の正規の修業年限内に学位論文を提出し、論文審査に合格し、博士の学位を取得できる研究体制を次のように整える。この場合において、指導教授が論文指導を担当し、相互に綿密な連携をとりつつ適切な指導体制を組織する。なお、1年次または2年次において院生のやむを得ない事情により指導教授の変更が必要と認められる場合には、そのやむを得ない事情を記した書面（変更願い）を院生又は指導教授から商学研究科委員長に提出させ商学研究科委員会の承認を得てその変更をすることができるものとする。

1 1年次

- イ 第1年次中に3年次までに学位の取得ができるタイムスケジュールを記載した研究計画書を提出させ、指導教授は同計画書につきその実現可能性を踏まえた指導をし、必要に応じて研究計画書の変更方を指導する。これらの指導の経緯については研究指導計画書に記載して商学研究科教務委員会に2年次の5月までに報告する。商学研究科教務委員会は同報告に基づき指導教授又は院生に対し助言が必要であると認められるときは、指導教授に対し又は指導教授を通じて院生に対し助言を行う。
- ロ 第1年次中において必ず1回は中間発表を行うよう、学務課（大学院）及び指導教授を通じて指導する。
- ハ 修業年限内に所定の単位数修得のため計画的な履修計画を立てるよう指導教授による指導・助言を行う。この場合において、指導教授は論文作成に必要な知識の修得という観点から適宜に指導・助言を行う。

時 期	指 導 内 容
4月	・ 新入生ガイダンス ・ 研究指導計画の提出 ・ 授業開始 ・ 研究指導計画に基づく指導開始 ・ 履修登録
5月	・ 履修取消
7月	・ 紀要投稿募集 ・ 博士論文 中間発表会 ・ 博士論文 プレゼンテーションへの傍聴参加
10月	・ 紀要投稿論文 学内研究発表会

2 2年次

- イ 第2年次においては1年次に作成した研究計画を見直し、必要に応じて変更を加えるなどして2年次以降の研究計画書を2年次の5月中に提出させる。指導教授はこの計画書につき上記（1）同様必要に応じて研究計画書の変更方を指導する。これにより研究計画を変更した場合には、これが重要な変更である時は変更した都度その変更した月の翌月までに、その変更内容を商学研究科教務委員会に報告する。商学研究科教務委員会は同報告に基づき指導教授又は院生に対し助言が必要であると認められるときは、指導教授に対し又は指導教授を通じて院生に対し助言を行う。
- ロ 第2年次中において必ず1回は中間発表を行うよう、学務課（大学院）及び指導教授を通

じて指導する。また、中間発表に基づき商学研究科紀要へ原稿を提出するよう学務課（大学院）及び指導教授を通じて指導する。

- ハ 修業年限内の所定の単位数修得のための履修計画に見直しが必要な場合には、見直しにあたって指導教授は指導・助言を行う。

時 期	指 導 内 容
4 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ ガイダンス ・ 研究指導計画の提出 ・ 授業開始 ・ 研究指導計画に基づく指導開始 ・ 履修登録
5 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履修取消
7 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 紀要投稿募集 ・ 博士論文 中間発表会 ・ 博士論文 プレゼンテーションへの傍聴参加
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 紀要投稿論文 学内研究発表会

3 3年次

- イ 第3年次においては、2年次までの研究計画の進捗状況に照らし論文作成に至る具体的なスケジュールの入った研究計画書を3年次の5月までに提出させる。指導教授は当該研究計画書に基づく研究計画の実施可能性の有無を検討し、副指導教授との連携の上、必要な指導・助言を行う。指導教授及び副指導教授は2年次までの指導・助言の経緯及び3年次における研究計画につき、研究指導計画書を商学研究科教務委員会に提出する。なお、この段階以降において3年次中における学位論文の提出・学位の取得が困難と認められるときは、その段階においてそれまでの指導・助言の経緯及び本人の研究姿勢の状況を整理の上研究指導計画書により商学研究科教務委員会に報告する。商学研究科教務委員会は同報告に基づき助言が必要と認めるときは、指導教授に対し又は指導教授を通じて院生に対し助言を行う。

時 期	指 導 内 容
4 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ ガイダンス ・ 研究指導計画の提出 ・ 授業開始 ・ 研究指導計画に基づく指導開始 ・ 履修登録
7 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 博士論文 中間発表会 ・ 学位申請（4月～7月） ・ 博士論文 受理審査委員会 ・ 博士論文 プレゼンテーション
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 博士論文提出 ・ 博士論文 審査委員会
2 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研究科委員会 修了者の決定 ・ 大学院委員会 修了者の決定
3 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学位（博士）授与