

2025年度 拓殖大学職員（専任職員）募集要項

拓殖大学は1900年の創立以来、積極進取の気概とあらゆる民族から慕われる教養と品格を備えた国際人の育成に努めてきました。めまぐるしいグローバル化が進む現代において、その果たすべき役割はさらに重要となっています。拓殖大学では、次代を担うタフな人間力を持った真の国際人育成に向けて、その推進力となる人材を求めています。

【求める人材】

1. 拓殖大学の歴史と文化をよく理解し、大学の存在に誇りを持てる人
2. 拓殖大学の教育と研究の発展に向けて、目標や課題を持って取り組める人
3. 目標や課題の達成に向けて、創意工夫と協調性を持って粘り強く取り組める人
4. 教育機関の一員として、教え育むことへの理解と情熱を有する人

【募集内容】

1. 職 種 事務職（※専任職員）
2. 採用人数 若干名
3. 応募資格 次の①、②のいずれかにあてはまること
①2025年3月 4年制大学または大学院修士課程を卒業・修了見込の方
②2021年4月から2024年3月までに4年制大学または大学院修士課程を卒業・修了し、卒業・修了後、1年以上継続して同一事業主に正規雇用された経験がなく、かつ現在も正規雇用されていない方

【エントリー方法】

マイナビ HP より WEB エントリー

○URL : <https://job.mynavi.jp/25/pc/search/corp267195/outline.html>

○QR コード



【採用フロー】

■マイナビ HP より WEB エントリー

<WEB エントリー応募受付期間>

WEB エントリー受付開始：2024年3月1日（金）

WEB エントリー受付終了：2024年4月23日（火）

※WEB エントリー完了者に対して、マイナビを通じてエントリーシート（PDF）を送付いたします。

■エントリーシート等の応募書類郵送提出

<応募書類>

(1) エントリーシート（本学指定・両面印刷・自筆・写真貼付）※

※WEB エントリー完了後、マイナビを通じて送付いたします。

(2) 【卒業見込、修了見込の方】

- ・学部生の場合：卒業見込証明書、成績証明書
- ・大学院生(修士課程在籍)の場合：卒業証明書(学部)、修了見込証明書、成績証明書

【既卒の方】

- ・学部卒業の場合：卒業証明書、成績証明書
- ・大学院修士課程修了の場合：卒業証明書(学部)、修了証明書、成績証明書

(3) 健康診断書【内定後に提出していただきます】

<提出締切日>

2024年4月30日(火) 必着

<送付先>

〒112-8585 東京都文京区小日向3-4-14 拓殖大学総務部人事課 採用担当係

<送付方法>

レターパックライト(青色)の封筒を使用し、書類はホチキス止めはせず、折らずに送付してください。なお、封筒の表には「新卒応募書類在中」と朱書きしてください。

■大学説明会

第1回：2024年3月29日(金)【文京キャンパス】

第2回：2024年4月26日(金)【文京キャンパス】

※WEB エントリー完了後、マイナビよりエントリーシートと併せて大学説明会の詳細を送付いたしますので、マイナビより参加予約(先着順)をしてください。拓殖大学文京キャンパスで実施を予定しております(変更が生じる場合には連絡いたします)。

■第一次選考

書類選考

※WEB エントリーを完了し、エントリーシート等の応募書類提出者が対象となります。

合否発表：2024年5月下旬にマイナビを通じて連絡します。

■第二次選考

適性検査・グループディスカッション

試験日：2024年6月上旬 会場：拓殖大学文京キャンパス

合否発表：2024年6月中旬にマイナビを通じて連絡します。

■第三次選考

個人面接

試験日：2024年6月下旬 会場：拓殖大学文京キャンパス

合否発表：2024年6月下旬にマイナビを通じて連絡します。

■第四次選考

役員面接

試験日：2024年7月上旬 会場：拓殖大学文京キャンパス

合否発表：2024年7月中旬にマイナビを通じて連絡します。

※選考日程は前後する場合があります。

【雇用条件】

1. 採用日 2025年4月1日
2. 初任給 205,200円(月額、本給・住宅手当込み)※22歳の学部卒の場合
3. 通勤手当 本学規定により実費支給(6ヶ月定期代を支給)
4. 昇給 年1回
5. 賞与 年2回
6. 社会保険 日本私立学校振興・共済事業団加入(健康保険・年金等)
雇用保険・労災保険加入
7. 勤務場所 以下のいずれかのキャンパス
文京キャンパス 東京都文京区小日向3-4-14
八王子国際キャンパス 東京都八王子市館町815-1
8. 勤務時間 基本時間 平日 9:00~17:00 土曜日 9:00~15:00
本学は1ヶ月の変形労働時間制をとっています。配属先により勤務時間が変更になることがあります。
9. 休日 日曜日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
10. 休暇 年次有給休暇(入職日より付与)、土曜休暇(年間22日)、
夏季及び冬季休暇他

【お問い合わせ】

拓殖大学 総務部人事課 事務職員採用係

E-mail: saiyou@ofc.takushoku-u.ac.jp

E-mailのみで対応いたします。上記のメールアドレスへお問い合わせください。

お問い合わせメールの件名に[専任職員募集について問い合わせ]と明記いただき、問い合わせ内容には、[氏名、大学名]を明記の上お問い合わせください。追ってメールにて返信いたしますので、メール受信ができるように設定してください。

選考内容に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。

※お問い合わせに対しての対応が遅くなる場合がございますことをご理解くださいますようお願いいたします。